



УТВЪРЖДАВАМ:

НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ
Кмет на Община Балчик

утвърдени със заповед № 226/22.02.2021 г.,
изменени със заповед № 466/23.04.2021 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОМОЩИ И
ДАРЕНИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК**

Издание 02 / 2021 г.



I. Общи положения

Чл.1 Тези вътрешни правила уреждат реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на Община Балчик, както и контрола при стопанисването и използването на даренията, а така също и спазване волята на дарителите.

Чл.2 Тези правила имат за цел да стимулират дарителството в полза на Община Балчик, като създадат прозрачни условия и процедури при получаване, стопанисване и използване на получените дарения. Тези правила служат за предотвратяване извършването на злоупотреби с предоставените дарения, както и стриктното изпълнение на волята на дарителите при тяхното използване.

II. Дарители и видове дарения

Чл.3 Дарители на Община Балчик могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица с изключение на:

- Лица, осъдени с влязла в сила присъда;
- Лица, обвинени в извършване на престъпление, до приключване на съдебното производство и оправдаването им;
- Юридически лица, в чиито управителни или надзорни съвети участват горепосочените лица;

Чл.4 Община Балчик може да приема дарения под формата на:

- Труд и услуги;
- Вещи;
- Парични средства;
- Недвижими имоти;
- Ползване на обекти на интелектуалната собственост;
- Ценни книжа.

Чл.5 Не се приемат дарения:

- От анонимни дарители;
- Дарения, които противоречат на морала и добрите нрави;
- Парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки или друг закон.

Чл.6 Дарения от Община Балчик се получават при условие, че чрез тях не се оказва пряко или косвено въздействие върху дейността на Общината.

III. Ред за сключване на договор, приемане, управление и отчитане на дарение.

Чл.7 Даренията, получени от Община Балчик се оформят с Договор за дарение (*Приложение № 1*), или акт за дарение (*Приложение № 2*), където са записани данни за дарения, дарителя, вида на дарението и неговата стойност както и волята на дарителя за използване на дарението.

Чл.8 (1) Договори за дарения могат да сключват Кмета на Община Балчик или упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Договори за дарения на недвижими имоти се сключват единствено от Кмета на Община Балчик.

Чл.9 Договорът за дарение, акта за дарение се подписва от главен счетоводител с оглед осъществяване на системата за двойния подпис и главен експерт - финансов



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ
В ОБЩИНА БАЛЧИК

контрольор на Община Балчик - като с подписът на последния се документира осъщественият предварителен контрол за законосъобразност.

Чл.10 Договорът за дарение, акта за дарение се изготвя в два еднообразни екземпляра, един за Община Балчик и един за дарителя, като копие от екземпляра за Община Балчик се предоставя на главния счетоводител счетоводно отразяване и на финансовия контрольор за завеждането в регистъра за дарения.

Чл.11 Договорът за дарение/актът се регистрира от главния експерт - финансов контрольор в три дневен срок от получаване на дарението в електронен регистър както следва:

(1) Регистър на получените дарения в натура (*Приложение № 3*), когато дарението е предадено и прието в натура;

(2) Регистър на получените дарения по банкова сметка на Община Балчик (*Приложение № 3*), когато дарението е в пари;

(3) Регистър на получените дарения и отчет за изразходването им в „ИМЕОН“ се регистрират от главен експерт – финансов контрольор и главен експерт - счетоводител.

(4) Упълномощено от кмета длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност, условие, номер на писмото с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му, съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя в регистъра може да се впише неговото име или фирма.

Чл.12 Съобразно вида и стойността на даренията се приемат, както следва:

- Дарения на имоти – от Кмета на Община Балчик;

- Дарения на вещи , материали или труд – от Кмета на Община Балчик;

- на парични средства до 100 000 лв. - от Кмета на Община Балчик;

- на парични средства над 100 000 лв. - от Кмета на Община Балчик с одобрение от Общински съвет Балчик.

Чл.13 Даренията на имоти, приети от Общинския съвет на Община Балчик се обявяват задължително за публична общинска собственост.

Чл.14 Даренията във вид на вещи и труд, в случай че не са остойностени, се оценяват на базата на осреднени пазарни цени на съответните вещи и дейности от компетентни длъжностни лица.

- Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово счетоводни отчетни документи, които се прилагат към договора за дарение.

Чл.15 (1) Предаването, завеждането на отчет и разходването на дарението се извършва по реда на счетоводната политика на общината и действащите правила за счетоводната отчетност в бюджетните предприятия.

(2) При предаването на дарението се изготвя приемо - предавателен протокол (*Приложение № 4*) в два екземпляра, по един за страните по договора или акта. Протокола се прилага към материалите по преписката за сключване на договора, или акта.

Чл.16 За всяко получено дарение се съставя досие и отчет за изразходването му и се съхранява, от финансовия контрольор на Община Балчик:

(1) Всяко досие за получено дарение съдържа:

- копие на банково извлечение (*при условие, че дарението е в пари*);

- договор за дарение, акт за дарение;

- приемо - предавателен протокол;



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ
В ОБЩИНА БАЛЧИК

- решение на Общински съвет Балчик (*ако е необходимо*);
- разходно - оправдателен документ – разходен касов ордер, платежно нареждане, списък на лица с право на парична сума или материали, искане за отпускане на материали и списък към искане за отпускане на материали (*Приложение № 5*) и др.;
- благодарствено писмо, придружено от отчет към дарителя за разходваното дарение - Отчетът се изготвя от фин.контрольор и изпраща на дарителя, като съдържа документи (*от досието*), доказващи усвояването на дарението и целевото му предназначение.

Чл.17 Обект на счетоводно отразяване на дарения в натура в Община Балчик са онези, за които има сключен договор за дарение с дарител, акт за дарение и приемо–предавателен протокол.

Чл.18 Даренията се ползват и управляват точно съгласно волята на дарителя.

Чл.19 Бракуване на получени дарения в натура, които уронват достойнството на крайните получатели на дарението се осъществява чрез съответния законов способ от комисия определена от Кмета на Община Балчик и представители на дарителите (фирми, институции, обществени съвети и др.).

Чл.20 Контрол за спазване волята на дарителя при изразходване и ползване на даренията се осъществява от главен експерт - финансов контрольор и главен счетоводител при Община Балчик.

IV.Преходни и заключителни разпоредби

§ 1 Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед № 226/22.02.2021 г. на кмета на Община Балчик. Същите са изменени със заповед № 446/23.04.2021 на кмета на Община Балчик.

ДОГОВОР ЗА ДАРЕНИЕ

Днес,....., се сключи настоящият договор за дарение между:

1., със седалище и адрес на управление,, БУЛСТАТ..... представлявано отнаричан по-долу **ДАРИТЕЛ**,

и

2. **ОБЩИНА Балчик**, адрес гр.Балчик, пл.“21-ви Септември” №6, ЕИК 000852544, ИН по ДДС BG000852544 представлявана от Николай Добрев Ангелов – кмет и Михаил Димов – Гл.счетоводител , наричан по-долу **НАДАРЕН**.

Страните се споразумяха за следното:

Чл. 1. ДАРИТЕЛЯТ дарява на НАДАРЕНИЯ безусловно веднага и безвъзмездно /прави банков превод в полза на Община Балчик по с/ка/, или на каса местни приходи:
Сумата/...../ лева, която сума да бъде използвана от НАДАРЕНИЯ за

Чл.2 ДАРИТЕЛЯТ дарява на НАДАРЕНИЯ безусловно веднага и безвъзмездно На стойност..... което да бъде използвано от НАДАРЕНИЯ за.....

Чл. 3. НАДАРЕНИЯТ приема с признателност направеното дарение, като се задължава да изпълни волята на ДАРИТЕЛЯ и да го уведоми писмено за изпълнение на волята му.

Настоящият договор се състави в два еднакви екземпляра - по един за всяка от страните.

ДАРИТЕЛ: _____

НАДАРЕН: _____
Николай Ангелов-Кмет на Община Балчик

Михаил Димов-Началник отдел „БФС“ -гл.счетоводител

Гл.експерт фин.контрольор



ОБЩИНА БАЛЧИК

АКТ ЗА ДАРЕНИЕ

Днес,....., на основание Закона за задълженията и договорите,.....

ДАРЯВА

на **Община Балчик** с идентификационен номер по ДДС BG 000 852 544, ЕИК 000852544 с адрес: гр. Балчик, площад “21-ви Септември” № 6, представлявана от **Николай Добрев Ангелов – кмет на Община Балчик,**

.....
Волята на **ДАРИТЕЛЯ** е предоставеното дарение да бъде ползвано за

ДАРИТЕЛ:

ДАРЕН:

Кмет на Община Балчик
Н. Ангелов

Началник отдел“БФС“-Гл.сч-л
Михаил Димов

Главен експерт фин.контрольор

РЕГИСТЪР НА ПОЛУЧЕНИТЕ ДАРЕНИЯ
ПО БАНКОВА СМЕТКА И В НАТУРА ОТ ОБЩИНА БАЛЧИК

НО МЕ Р	ДАТА НА ПОЛУЧА ВАНЕ	ДАРИТЕЛ	НАДАРЕН	ВИД ДАРЕНИЕ	СТОЙНОСТ	ВОЛЯ НА ДАРИТЕЛЯ	ИЗПЪЛНЕНИЕ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН

ПРОТОКОЛ

Днес..... от една страна

ДАРИТЕЛЯТ по договор за дарение №от..... представляван
от.....

предаде на НАДАРЕНИЯ Община Балчик представлявана от
.....

1. ДАРЕНИЕТО В ПАРИ/...../, което да бъде внесено
в сметка на НАДАРЕНИЯ и да се ползва съгласно волята на ДАРИТЕЛЯ.

2. ДАРЕНИЕТО В НАТУРА представляващо..... на
стойност....., което да се ползва
съгласно волята на ДАРИТЕЛЯ.

Приел:
/...../

Предал:
/...../

ОБЩИНА БАЛЧИК

СПИСЪК към Искане за отпускане на материали №...../.....

на лицата, получили помощи и дарения по дарителска партида

 (посочва се наименованието на дарителя и документ № /дата, удостоверяващ приемането на дарението в гр./ с....., Община Балчик)

чрез
 (посочват се трите имена и длъжността на лицето, предоставило помощите и даренията на крайния потребител на дарението)

№ по ред	№ по утвърдения списък	Идентификация на получателите на помощите и даренията (име, презиме, фамилия и адрес на лицата)	Идентификация на получените помощи и дарения				Дата и подпис на получателя
		Предмет на дарението (описание)	мярка	Кол.	Ед. цена	Стойност	

Предал дарението:
 (подпис)