



Документ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

Версия

01/05.03.2009 г.

Страница

1/9

# ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

оригинал / копие

контролиран екземпляр №.....



Изготвил:

Версия 01/05.03.2009 г.

Съгласувал:

Утвърдил:

Стр. 1/9

Настоящият документ е собственост на Община Балчик  
и без изрично съгласие на ръководството не може да се разпространява по никакъв начин!



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

**СЪДЪРЖАНИЕ**

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Раздел II СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
Раздел III ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
Раздел IV ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ .....	4
Раздел V ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ .....	5
Раздел VI СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ .....	6
Раздел VII СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА .....	7
Раздел VIII РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ .....	7
Раздел IX РЕШЕНИЕ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	8
Раздел X ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТУАЛНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ .....	9
Раздел XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА.....	9



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

## РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) Редът за осигуряване на правото на достъп до обществена информация е регламентиран в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

(2) Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

(3) Информацията, която се създава и съхранява в Община Балчик еобществена по смисъла на ЗДОИ.

Чл.2.(1) При изпълнение на задълженията си по ЗДОИ Кметът на Общината спазва основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация,изброени в чл. 6 от закона.

(2) Ограниченията за предоставяне на достъп до обществена информация се прилагат от Кмета на Общината по изключение и само на основанията, предвидени в ЗДОИ.

## РАЗДЕЛ II СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 3.(1) Всеки гражданин на Република България, чужденците и лицата без гражданство имат право на достъп до обществена информация.

(2) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

Чл.4.(1) Лицата по чл. 3 от Инструкцията могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация, без да доказват наличието на законов интерес, както и без да разясняват причините и целите за упражняване на това право.

(2) При упражняване правото на достъп няма да се ограничават лицата по чл.3 от Инструкцията на основата на тяхната раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

## РАЗДЕЛ III ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.5.(1) Допустими ограничения на правото на достъп до обществена информация са само посочените в ЗДОИ.

(2) Кметът на Общината отказва предоставяне на достъп до обществена информация, когато:



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

1. исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна вслучаите, предвидени със закон;

2. исканата информация засяга интересите на трети лица и те не са дали изрично писмено съгласие за предоставяне на достъп до информацията, отнасяща се до тях;

3.исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(3) В случаите по ал. 2 Кмета на Общината може да предостави частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл.6.(1) По преценка на Кмета на Общината достъпът до обществена информация може да бъде ограничен, когато:

1. исканата информация е служебна по смисъла на чл. 11 от ЗДОИ и:

а) е свързана с оперативната подготовка на актовете на Кмета на Общината и няма самостоятелно значение (например: становища, консултации и др.) и/или;

б) съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Кмета на Общината, както и сведения, свързани с тях;

(2) Ограничението по ал. 1, т. 1 не може да се прилага след изтичане на две години от създаването на такава информация.

#### РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7. (1) Кметът на Общината предоставя достъп до обществена информация въз основа на писмено заявление или устно запитване .

(2) Подадените по електронна поща и по факс заявления се считат за писмени.

Чл. 10. Кметът на Общината или изрично определено от него лице се произнася по постъпилите заявления за достъп до обществена информация в една от следните форми:

1. с решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация;

2. оставя без разглеждане постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 25, ал. 2 и чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ;

3. препраща постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 32, ал. 1 от ЗДОИ;

4. уведомява заявителя, че Общината не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение.

#### **Регистрация на писмено заявление**



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

Чл. 9. (1) Подаденото писмено заявление, включително по електронна поща или факс, за достъп до обществена информация се регистрира незабавно в деловодната система на Общината.

(2) Устните запитвания не подлежат на регистрация.

**Разглеждане на писмените заявления**

Чл.10.(1) Кметът на Общината резолира регистрираните заявления по компетентност.

(2) Когато исканата обществена информация фактически се намира на съответния адрес, заявлението се изпраща по компетентност на съответния служител.

(3) Съответния служител изготвя становище по заявлението, като взема отношение по следните въпроси:

1. налична ли е исканата информация, както и обемът ѝ в страници;
2. какъв е характерът на информацията, съгласно чл. 10, 11 и чл. 13, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗДОИ;
3. приложимо ли е някое от посочените в ЗДОИ ограничения за предоставяне на достъп до исканата информация;

Чл. 11. (1) Съответния служител изготвя проект на решение за произнасяне на Кмета на Общината по постъпилото заявление

(2) Когато исканата обществена информация фактически се намира в сградата на Общината се изготвя проект на решение въз основа на становище по въпросите, формулирани в чл.10, ал.3 от Инструкцията.

Чл. 12. (1) Определен служител от общинска администрация води регистър на хартиен носител, в който се вписва всяко заявление, регистрирано в деловодната система на Общината.

(2) Регистърът на заявленията за достъп до обществена информация включва информация за регистрация на заявлението, за производството по разглеждане на заявлението, за фактическото предоставяне на информацията.

**РАЗДЕЛ V ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪПА ДО  
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 13.(1) Копие от решението на Кмета на общината за предоставяне на достъп до обществена информация се изпраща за изпълнение на съответния служител, в случаите когато исканата обществена информация фактически се намира на съответния адрес .

(2) Обществената информация, намираща се в сградата на Общината се предоставя от служителя , изготвил проекта на решението за предоставяне на достъп до исканата информация.

(3) При фактическото осигуряване на частичен достъп до обществена информация данните, до които достъпът е ограничен, се заличават от служителя, който предоставя обществената информация.



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

Чл. 14. Фактическото предоставяне на достъпа до обществена информация се извършва след представяне на документ за платени разходи..

Чл. 15.(1) Служителят, който предоставя фактически обществената информация, е длъжен да състави приемно предавателен протокол в два екземпляра .

(2) Копие от приемно предавателния протокол се прилага към досието на заявлението.

## РАЗДЕЛ VI СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 16. (1) Заявлението за достъп до обществена информация следва да съдържа следните елементи:

- 1.трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- 2.описание на исканата информация;
- 3.предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- 4.адрес за кореспонденция.

(2) Кметът на общината оставя без разглеждане заявлението за достъп до обществена информация, когато то не съдържа данните по ал. 1, т.1, 2 и 4.

Чл. 17. (1) В случаите, когато не е ясен предметът на исканата информация или е формулиран много общо, на основание чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ, Кмета на Общината задължително изпраща уведомление до заявителя за уточняването му.

(2)Ако заявителят не уточни до 30 дни предмета на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.

(3)Когато е изпратено уведомление за уточняване предмета на исканата информация по чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ, срокът за разглеждане на заявлението започва да тече от момента на уточняване предмета на исканата информация от заявителя.

Чл. 18. (1) Достъпът до обществена информация в Община Балчик се осигурява в следните форми:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна или писмена справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

(2) Кметът на Общината е длъжен да се съобрази с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите когато:

1. за спазването ѝ няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето ѝ.



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

3. води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация.

(3) В случаите по ал.2 Кметът на Общината определя формата за предоставяне достъп до исканата информация.

## РАЗДЕЛ VII СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

Чл. 19. (1) Кметът на Общината разглежда заявленията за достъп до обществена информация в 14-дневен срок от регистрирането им в деловодството.

(2) Кметът на Общината удължава срока по ал. 1 за разглеждане на заявленията за достъп до обществената информация, когато:

1. исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка - с не повече от 10 дни;

2. исканата информация засяга интересите на трето лице и е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ - не повече от 14 дни.

(3) При наличие на предпоставките по ал.2, Кметът на Общината изпраща уведомление до заявителя, в което посочва причините за удължаване на срока.

Чл. 20. (1) Когато Кметът на Общината не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението го препраща по компетентност и уведомява писмено заявителя за това.

(2) В уведомлението до заявителя по ал. 1 се посочват наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице, до което е препратено заявлението за достъп до обществена информация.

Чл. 21. Когато Кметът на Общината не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, писмено уведомява заявителя за това в 14-дневен срок от регистриране на заявлението.

## РАЗДЕЛ VIII РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 22. (1) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация - пълен или частичен;

2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата информация, като той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;

3. точен адрес и телефон на мястото, където ще бъде предоставен фактически достъп до исканата информация;



ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация. Чл. 23. Кметът на Общината предоставя частичен достъп до исканата обществена информация, когато:

1. част от исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;

2. част от информацията засяга интересите на трети лица и те не са дали изрично писмено съгласие за предоставяне на достъп до информацията, отнасяща се до тях;

3. по отношение на част от информацията е приложено ограничението по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ.

Чл. 24. (1) Преди предоставяне на достъп до обществена информация, Кметът на Общината установява дали исканата информация засяга интересите на трети лица.

(2) Когато исканата информация засяга интересите на трети лица, Кметът е длъжен да поиска тяхното изрично писмено съгласие за предоставяне на свързаните с тях данни в 7-дневен срок от регистриране на заявлението.

(3) Кметът на Общината отправя искането до третото лице писмено, като в него се определя и срок за даване на отговор, който е не по-дълъг от 14 дни.

(4) При осигуряване на достъп до обществена информация Кметът на Общината е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(5) Когато третото лице е задължен субект по ЗДОИ, не е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставяне на обществената информация, отнасяща се до него.

## РАЗДЕЛ IX РЕШЕНИЕ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 25. (1) Когато са налице основанията на чл. 37, ал. 1, т. 1-3 от ЗДОИ, Кметът на Общината отказва да осигури достъп до исканата информация.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 26. (1) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ;
2. дата на приемане;
3. ред за обжалване.





ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП  
ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА БАЛЧИК

(2) Решенията на Кмета на Общината за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред Административен съд по реда на Административно-процесуалния кодекс.

## РАЗДЕЛ X ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТУАЛНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 27. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Кметът на Общината периодично публикува актуална информация на сайта на общината в ИНТЕРНЕТ.

(2) Информацията по ал. 1 може да бъде публикувана и по друг начин.

Чл. 28. На общодостъпни места в сградата на Общината се обявява следната информация:

1. къде се приемат заявления за достъп до обществена информация;
2. примерни образци на заявления за достъп до обществена информация;
3. дължимите разходи по предоставяне на достъп до обществена информация и начините за заплащането им;
4. къде се извършва фактическото предоставяне на обществена информация след издадено решение за предоставяне на достъп до обществена информация.

## РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. Тази инструкция се издава на основание чл.3, ал.1 във връзка с чл.21 от Закона за достъп до обществена информация и влиза в сила от датата на утвърждаването.