

ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА
ИНИЦИАТИВИ В СФЕРАТА НА КУЛТУРАТА, ЧАСТ ОТ КАЛЕНДАРА НА
КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА ОБЩИНА БАЛЧИК

Р а з д е л I
Общи положения

Чл.1. С настоящата Наредба се регламентират реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Балчик, свързани с опазване културното наследство и памет, обогатяване на културната идентичност, развитие на творческия потенциал и капацитети, подобряване на достъпа до култура на жителите на общината, насърчаване на обмени и партньорства на местно, национално и световно ниво, създаване на конкурентноспособни културни продукти, развитие на изкуството, творческите и културни индустрии и културния туризъм, популяризиране на българската култура по света.

Чл.2. (1) Целта на Наредбата е да се допринесе за стимулиране на многообразието на културния живот в Община Балчик и активното участие на гражданите в изпълнението на общинската политика в сферата на културата при спазване на принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства за култура на Община Балчик.

Чл.3. (1) В Културния календар на Община Балчик се включват следните компоненти, по които на конкурсен принцип се осигурява финансиране:

1. Компонент 1 – „Фестивали и значими събития“ – обхваща организирането и провеждане то на значими и големи по мащаб фестивали, конкурси, панаири на изкуствата, събития в различните видове изкуства, събития свързани със съхранението и популяризирането на културно историческото наследство, инициативи свързани с неформално образование в сферата на културата, стимулиране на иновативни практики и експериментални форми и други подобни прояви, които се реализират на територията на Община Балчик, които са предназначени за местното население и гостите на общината и допринасят за запазване на идентичността на града и утвърждаването му като културен център. Подкрепените събития се публикуват и отразяват в Календара на културните събития на града.

2. Компонент 2 – „Мобилност“ - стимулира и подкрепя участия на артисти и творчески формации от Община Балчик в международни и национални културни събития.

3. Компонент 3 – „Гражданска активност“ – подкрепя реализирането на различни дейности в сферата на културата: инициативи на творчески формации и артисти, включително любителски и непрофесионални в различните жанрове на изкуството, реализирането на културни инициативи в града и селата, събития, свързани с обучение на деца в сферата на изкуствата, привличането на хора в неравностойно положение и малцинствени групи към културния живот на града, поддържане на създадените традиции и народното творчество, както и създаване на нови форми и жанрове за привличане на различни публики и други еквивалентни прояви, които се реализират на територията на Община Балчик с активното участие на местната общественост и са предназначени за местното население.

4. Компонент 4 – „Произведения на местни писатели и важни за общината издания“ - подкрепя подготовката до етап „подготовка за отпечатване“ на местните писатели и на важни за града издания.

(2) Финансират се проекти и дейности по четирите компонента, чиято реализация се осъществява в периода от месец февруари до 15 декември на всяка календарна година.

(3) По четирите компонента се подкрепят събития, при реализацията на които не се извършва икономическа дейност. В случаите на частични дейности с икономически характер, приходите от тях не трябва да надвишават 20% от общите разходи за реализирането на проекта, а средствата получени от тях, следва да се разходват изцяло само за дейности, разписани в бюджета на проекта и предвидени като част от собственото финансиране. Получателите на финансиране водят аналитично счетоводство и представят отчет на приходите и разходите за реализация на проекта (аналитично) след приключването му.

(4) За обстоятелствата по ал.3 кандидатите за финансиране подписват Декларация – Приложение 13 към настоящата Наредба. Декларацията и приложенията към нея са подават към момента на кандидатстване, а при одобрение на проекта - и преди сключване на договора.

Чл.4. Наредбата се прилага за:

1. български и чуждестранни юридически лица с нестопанска цел и/или търговци;
2. кооперации по Закона за кооперациите;
3. юридически лица, създадени със закон или с акт на орган на изпълнителната или местната власт;
4. физически лица – пълнолетни и непълнолетни на възраст над 14 г. Последните могат да кандидатстват за финансиране на проекти, които не включват дейности с икономически характер само при изричното съгласие на родител, удостоверено чрез декларация, приложена към документите за кандидатстване (Приложение 15).

Раздел II

Условия и ред за финансиране

Чл. 5. (1) Финансовите параметри на ежегодните средства за дейности в сферата на културата през съответната календарна година се определят в Решението на Общински съвет - Балчик, с което се приема бюджета на Община Балчик.

(2) Средствата за финансиране по реда на Наредбата се разпределят както следва:

1. За Компонент 1 – до 75 % от общата сума за финансиране, определена по ал.1.
2. За Компонент 2, Компонент 3 и Компонент 4 - разликата от средствата по ал.1 и ал.2, т.1.

Чл.6. (1) Оценката и класирането на кандидатстващите за финансиране по четирите компонента се извършва от комисии, назначени със Заповед на кмета на Община Балчик.

(2) Проекти по Компонент 1 и Компонент 4 се оценяват от две комисии – „Комисия по допустимост“ и „Комисия по оценка на проекти“.

1. Комисията по допустимост по ал.2 е една обща за Компонент 1 и Компонент 4 и е тричленна в състав: председател (външен експерт) и членове, служители на общинската администрация.

2. Комисиите по оценка на проекти по ал.2 за Компонент 1 и за Компонент 4 са петчленни, в т.ч. председател (външен експерт), най – малко още двама други външни експерти, както и служители на общинската администрация.

(3) Предложенията за финансиране по Компонент 2 и Компонент 3 се оценяват от една обща комисия, която е петчленна, в т.ч. председател (външен експерт), най – малко още двама други външни експерти, както и служители на общинската администрация.

(4) Изборът на външни експерти за комисията по допустимост по Компонент 1 и Компонент 4, за комисията по оценка на проекти по Компонент 1, както и за общата комисия по Компонент 2 и Компонент 3 се извършва на база критерии, определени в Приложение № 12 от настоящата наредба от постоянен списък на лица – представители на творчески съюзи, на заинтересовани ведомства и организации, упражняващи дейност в сферата на културата, както и отделни творци и експерти, свързани с културата.

(5) Списъкът, включително и промените в него, се одобряват от Общински съвет – Балчик, по предложение на кмета на общината, както и на културните институти и организации, творчески съюзи, на заинтересовани ведомства и организации, упражняващи дейност в сферата на културата, отделни творци и експерти, свързани с културата. Списъкът се изготвя и допълва ежегодно в срок до 30 април на всяка календарна година при наличие на постъпили предложения.

(6) Изборът на външни експерти за комисията по оценка на проекти по Компонент 4 се извършва от постоянен списък на лица - специалисти в областта на литературата, книгоиздаването и книгоразпространението. Списъкът се изготвя от общинска администрация и ежегодно се допълва в срок до 30 април на всяка календарна година по предложения на културните институти и организации, библиотеките, професионални и творчески организации и съюзи, училищата, медиите, издателски къщи и други юридически лица, с предмет на дейност, свързан с културата.

(7) Външните експерти се назначават в комисията по оценка на проекти по Компонент 4, в съответствие с постъпилите проектни предложения.

(8) Списъкът, включително и промените в него, се одобряват с решение на Общински съвет - Балчик.

(9) С избраните, като членове на комисииите външни експерти се сключват договори, с които се определят и възнаграждението им

Чл. 7. (1) Членовете на комисииите не могат да са свързани лица с кандидатите или с членовете на техните управителни или контролни органи и/или да са в конфликт на интереси, за което подписват декларация след получаване на списъка с участниците в съответната процедура.

(2) В случай, че се установи несъответствие с изискването на ал.1, съответният член на комисията се заменя по реда на чл.6, ал.1.

(3) Решенията на Комисииите са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете им;

(4) Решенията на Комисииите се вземат с мнозинство повече от половината от пълния им състав (50% +1 глас);

(5) За своята работа Комисииите водят протоколи, които се подписват от всички присъствали членове.

(6) Комисия по допустимост е една обща за Компонент 1 и Компонент 4 и се назначава след изтичане на срока за приемане на проекти за всяка календарна година. Комисията по допустимост се произнася с решение за допускането до оценяване на кандидатстващите по Компонент 1 и Компонент 4 за финансиране в срок от 15 работни дни след крайния срок за подаване на документи. Решенията се утвърждават от Кмета и се оповестяват публично на сайта на Община Балчик www.balchik.bg.

(7) Комисията по оценка на проектите по Компонент 1 се назначава след изтичане на срока за приемане на проекти за всяка календарна година. Комисията по оценка класира кандидатстващите за финансиране по Компонент 1 в срок до 20 октомври на всяка календарна година и внася в 5-дневен срок протоколите от заседанията за утвърждаване от кмета на Община Балчик. Протоколите отразяват взетите от комисията решения. Кметът утвърждава класирането или връща протоколите в комисията за отстраняване на допуснатите нередности. Класираните и утвърдени проекти се включват в предложение до Общински съвет - Балчик за утвърждаване на Календара на културните събития на Община Балчик за следващата календарна година.

(8) Комисията по Компонент 2 и Компонент 3 се назначава след приемането на бюджета на Община Балчик. След всяко заседание комисията, по всеки от двата компонента, се произнася с решение за допускане, оценка и класиране на кандидатите за финансиране и протокола от заседанието се внася в 5-дневен срок за утвърждаване от Кмета на Община Балчик. Кметът утвърждава класирането или връща протокола в съответната комисия за

отстраняване на допуснатите нередности. С класираните и утвърдени кандидати за финансиране по компонента, кметът на общината сключва договор по реда на Раздел VII.

(9) Комисията по оценка на проектите по Компонент 4 се назначава след изтичане на срока за приемане на проекти за всяка календарна година. Комисията по оценка на проекти оценява и класира кандидатстващите за финансиране в срок до 20 октомври на всяка календарна година и внася в 5-дневен срок протоколите от заседанията за утвърждаване от кмета на Община Балчик. Протоколите отразяват взетите от комисията решения. Кметът утвърждава класирането или връща протоколите в комисията за отстраняване на допуснатите нередности. С класираните и утвърдени кандидати за финансиране по компонента се сключва договор по реда на Раздел VII.

(10) Допускането, оценката и класирането се извършва съгласно Методики за оценяване на проектите по всеки един Компонент – от Приложение № 7 до Приложение № 10 към настоящата наредба.

Чл.8. (1) Контрол върху дейността на комисиите по чл.6 се осъществява от Кмета на Община Балчик.

(2) Мандатът на комисиите е както следва:

1. Мандатът на комисията по допустимост по Компонент 1 и Компонент 4 приключва с утвърждаване на протокола от работата ѝ и публично оповестяване на допуснатите кандидати за оценяване на сайта на Община Балчик.

2. Мандатът на комисията по оценяване на проекти по Компонент 1 приключва с утвърждаване на Календара на културните събития на Община Балчик от Общински съвет – Балчик;

3. Мандатът на комисията по Компонент 2 и Компонент 3 е със срок от една календарна година от назначаването ѝ.

4. Мандатът на комисията по оценяване на проекти по Компонент 4 приключва с утвърждаване на протокола от работата ѝ и публично оповестяване на одобрените проекти на сайта на Община Балчик.

Р а з д е л Ш

Условия и ред за кандидатстване и критерии за оценка по Компонент 1 „Фестивали и значими събития“

Чл.9. (1) Документите за кандидатстване по Компонент 1 „Фестивали и значими събития“ се приемат ежегодно от 1 до 31 август в годината, предхождаща реализирането на проектите, в Деловодството на Община Балчик с кореспондент „Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността““; завеждат се в регистър и се разглеждат от комисиите по чл.6, ал.2 в сроковете и по реда, регламентирани в настоящата Наредба.

(2) При обявяване на сесия за приемане на документи на сайта на Община Балчик се посочва дата и краен час в съответствие със сроковете на ал.1.

(3) Документи могат да се подават в сроковете и по реда на ал.1 и по електронен път, на адрес: */моля, да се посочи от общинска администрация в хода на общественото обсъждане/*, подписани с електронен подпис на кандидатстващото за финансиране юридическо или физическо лице.

Чл.10. (1) Предложенията следва да съдържат:

1. Попълнена Апликационна форма и Бюджет в съответствие с Приложение №1 – в един екземпляр на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител. Бюджетът се попълва задължително в Ексел и на електронния носител се записва работният файл;

2. Попълнени декларации по образец в съответствие с Приложение № 5, Приложение № 6, Приложение №13 и Приложение № 14, Приложение № 15 (ако е приложимо) – в един екземпляр на хартиен носител;

3. Документ за собственост на обекта за провеждане на събитието или друг документ, доказващ съгласие на собственика за провеждане на събитието /ако е приложимо/ – в един екземпляр на хартиен носител. За събития, провеждани на открито, не се изисква представяне на документ.

4. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че предложението за участие не се подава от законен представител на кандидата.

5. Документи /в оригинал или официално заверени, ведно с легализиран превод на български език за чуждестранни лица/, удостоверяващи актуалното състояние на кандидата и/или данни относно публичните регистри, в които се съдържа подобна информация.

(2) При подаване на документи по електронен път, всички изискуеми документи се попълват в един екземпляр.

(3) По преценка на кандидатстващите за финансиране могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността им, декларации за партньорство, подкрепителни писма, отзиви в медиите, рекламни материали и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

(4) По преценка на комисиите по чл.6, ал.2 могат да бъдат изискани допълнителни сведения и доказателства, удостоверяващи попълнените в предложението и приложените документи данни.

(5) Подадените документи не подлежат на връщане.

Чл. 11. (1) Общи условия за допустимост, на които трябва да отговарят кандидатите и проектите за финансиране по компонента:

1. Конкурсното предложение да е представено в определения в чл.9 срок;

2. Да е подаден пълният набор коректно попълнени документи по чл.10;

3. Да имат осигурени не по-малко от 20% собствено финансиране (собствен принос) от общия бюджет на предложението;

4. Един кандидат може да кандидатства за общинско финансиране с не повече от един проект за една календарна година.

(2) Не могат да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. се намират в ликвидация, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. не са изпълнили коректно проект по предоставено от Община Балчик финансиране по настоящата Наредба в предходните пет години.

(3) За обстоятелствата по ал.2, т.1 – т.3 кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 6. При установяване на обстоятелства по предходната алинея, комисията не допуска кандидата до оценяване.

(4) Не се финансират:

1. Придобиване на авторски произведения в областта на изобразителното изкуство, музиката и литературата и др.;

2. Честването на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни;

3. Предложения за финансиране организирането или участието в събития извън Община Балчик.

(5) Допустимите разходи са две групи: административни разходи и разходи по проектни дейности.

1. Административните разходи не следва да превишават 5 на сто (5%) от директните разходи по предложението (преки разходи по дейности). Те могат да бъдат:

1.1. Разходи за възнаграждение и осигуровки на персонала, свързан с администриране на проекта;

- 1.2. Разходи за командировки на персонала.
2. Разходите по проектни дейности могат да бъдат:
 - 2.1. Разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя – за физически лица, наети от Изпълнителя единствено за изпълнението на дейностите по проекта;
 - 2.2. Разходи за командировки – за физически лица, наети от Изпълнителя единствено за изпълнението на дейностите по проекта – пътни, дневни и квартирни, съгласно Наредбата за командировки в страната;
 - 2.3. Разходи за закупуването на материали за нуждите на проекта;
 - 2.4. Разходи за външни услуги, които включват: разходи за наем, свързани с дейностите по проекта, аргументирани в апликационната форма; разходи за осигуряване на публичност; разходи за други външни услуги, свързани с дейностите по проекта.
3. Планирането на средствата за изпълнението на проекта следва да бъде по дейности, като всяка дейност да бъде подробно описана и да предвижда всички съпътстващи разходи.
4. Всички непредвидени разходи над одобрените по бюджета на конкретния проект се финансират със средства от собствено финансиране.

(6) Не се подкрепят предложения с бюджет, включващи:

1. Консумативни разходи – телефонни разходи, абонамент за интернет услуги, вестници и списания, канцеларски материали, представителни разходи, коктейли, банкови такси и пр.;
2. Разходи за текуща дейност, поддръжка на сгради, покриване на режимни разноси, данъци, такси и др. еквивалентни;
3. Разходи за възнаграждения на служители в общински и държавни институции;
4. Разходи за закупуването на дълготрайни материални активи - техника, музикални инструменти и др., с изключение на сценични костюми и декор.

(7) За всички постъпили предложения Комисията по допустимост изготвя таблица за оценка на административното съответствие. В случаите, в които не са спазени изискванията на ал.1 и/или ал.3 - ал.6, комисията публикува съобщение на сайта на Община Балчик <https://balchik.bg/>, като дава тридневен срок за отстраняване на пропуските и повторно внасяне на коригираните документи в деловодството на Община Балчик. В съобщението се посочват членовете от Наредбата, на които не съответства подаденото предложение. Членовете на комисията по допустимост и служители на отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността“ не могат да консултират кандидатите за финансиране във връзка с пропуските в документацията. Ако грешките не бъдат отстранени в посочения в съобщението срок или при повторно констатирани грешки в документацията, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса. В случаите на установяване на обстоятелства по ал.2, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие.

Чл.12. Критерии за оценка на постъпилите предложения:

1. Качество на предложения проект - оригинална творческа концепция и възможности за реализирането ѝ;
2. Художествена стойност на проектното предложение;
3. Значимост на предложението за местната общност;
4. Иновативност и развиване на нови пространства за култура;
5. Възможности за мобилизиране на гражданско участие, привличане на нови публики, достъпност на групи хора в неравностойно положение;
6. Реалистичност на проекта – разчетени дейности, участници, изпълнители;
7. Устойчивост на проекта и възможности за доразвиване и мултиплициране на събитието;
8. Комуникационен план, реклама и ПР обхват;
9. Реалистичност на бюджета и разумно и ефикасно разходване на средствата.

Чл.13. (1) Комисията по оценка на проекти разглежда и оценява допуснатите предложения, съобразно Методиката за оценяване – Приложение № 7.

(2) След оценяване на проектните предложения, Комисията определя сумата, която ще бъде разпределена за финансиране на проекти за следващата календарна година. Тя се съобразява с условието по чл.5, ал.2 от Наредбата.

(3) Комисията класира оценените проекти в низходящ ред – от най-високата към най-ниската оценка. Списъкът на класираните проекти приключва с изчерпване на определената сума за финансиране на проекти по компонента или с достигане на минималния изискуем брой точки, определен в Методиката за оценяване.

(4) Комисията изготвя списък на класираните проекти, които да бъдат включени в Календара на културните събития, както и списък с до 10 резервни проекта, събрали най-голям брой точки, но не по-малко от изискуемия минимум.

(5) Когато бюджетът на всички класирани проекти за кандидатстване по Компонент 1 „Фестивали и значими събития“ не покрива отделеният общо по компонента бюджет, комисията удължава срокът за прием на документи по чл. 9, ал.1 от настоящата наредба до 31 октомври в годината, предхождаща реализирането на проектите, като за новопостъпилите предложения повтаря пълната процедура по проверка и класиране на същите.

(6) След приемане или изменение на бюджета на Община Балчик в неговата цялост и/или в частта, която урежда финансирането на дейностите по Наредбата, ако има промяна в средствата за дейности, се внася за утвърждаване от Общински съвет актуализиран Календар на културните събития при запазване на процентното съотношение спрямо бюджета за дейност от предходната година и в съответствие с извършеното от комисията класиране. В хипотезата на завишаване на предвидените за финансиране средства Календарът на културните събития се допълва от списъка с резервните проекти при спазване на принципа за най-висока оценка.

Чл.14. (1) При оценяване на проектните предложения Комисията по оценка на проекти има право да редуцира бюджета, като намалява сумите по дейности, за които счита, че са завишени или биха могли да се реализират с по-малко средства, с оглед разумното и ефективно разходване на публични средства.

(2) В случаите, когато комисията класира проект за включване в Календара на културните събития, но направи редукция на определени разходи по бюджетни дейности, водеща до смяна на структурата на бюджета, кандидатът е длъжен в двуседмичен срок след публичното оповестяване на класирането на сайта на Община Балчик, писмено да потвърди, че ще реализира проекта съобразно новите финансови условия и да заведе в деловодството на Община Балчик с кореспондент „Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността““ актуализиран бюджет на разходите.

Чл.15. В случай, че кандидат за финансиране не спазва сроковете по чл.14, проектът отпада и неговото място се заема от проект, включен в списъка с резерви и събрал най-голям брой точки, при спазване изискванията на чл.14, ал.2.

Р а з д е л I V

Условия и ред за кандидатстване и критерии за оценка по Компонент 2 „Мобилност“

Чл.16. (1) Компонент 2 „Мобилност“ осигурява средства за транспортни разходи на артисти, творчески формации, мениджъри, продуценти, културни оператори, които осъществяват творчески и межкултурен обмен по покана на културни институти и организации при условията и реда на чл.17 до чл.22 от настоящата Наредба.

(2) Финансират се индивидуални и групови пътувания както следва:

1. Индивидуални пътувания – до 500лв.
2. Групови пътувания – до 4000лв.

(3) Един кандидат може да получи финансиране в рамките на Компонент 2 само веднъж в рамките на една календарна година. Неодобрени проекти не се разглеждат повторно от комисията в рамките на календарната година.

Чл.17. (1) Документи за финансиране се приемат целогодишно в Деловодството на Община Балчик с кореспондент „Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността“. Завеждат се в регистър и се разглеждат от комисията по Компонент 2, уредена в чл.6, ал.3, в срокове и по реда, регламентирани в настоящата Наредба.

(2) Документи могат да се подават в сроковете и по реда на ал.1 и по електронен пътна адрес: */моля, да се посочи от общинска администрация в хода на общественото обсъждане/*, подписани с електронен подпис на кандидатстващото за финансиране юридическо или физическо лице.

Чл.18 (1) Предложенията следва да съдържат:

1. Попълнена Апликационна форма и Бюджет в съответствие с Приложение № 2 – в един екземпляр на хартиен носител;

2. Оферта за транспортна услуга или цена на билети. В случай, че пътуването се осъществява с личен транспорт се посочват данни за вида и марката на личното моторно превозно средство, маршрута и разстоянията в километри, цената на горивото към момента на кандидатстване.

3. Попълнени декларации по образец в съответствие с Приложение № 5, Приложение № 6, Приложение №13 и Приложение № 14, Приложение № 15 (ако е приложимо) – в един екземпляр на хартиен носител;

4. Копие от покана за участие, с превод на български език, заверено с „Вярно с оригинала“, подпечатано и подписано от лицето, представляващо кандидатстващата организация. Поканата трябва да съдържа информация за организатора и за поканеното лице, наименование на културното събитие, точно определен срок и място на реализация.

5. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че предложението за участие не се подава от законен представител на кандидата.

6. Документи /в оригинал или официално заверени, ведно с легализиран превод на български език– за чуждестранни лица /, удостоверяващи актуалното състояние на кандидата и/или данни относно публичните регистри, в които се съдържа подобна информация.

(2) По преценка на кандидатстващите за финансиране могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността на творческата формация или субект, отзиви в медиите, рекламни материали, подкрепителни писма и писма за партньорство и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

(3) По преценка на комисията могат да бъдат изискани допълнителни сведения и доказателства, удостоверяващи попълнените в предложението и приложените документи данни.

(4) Подадените документи не подлежат на връщане.

Чл. 19. (1) Общи условия за допустимост, на които трябва да отговарят кандидатите и предложенията за финансиране по компонента:

1. Да е подаден пълният набор коректно попълнени документи по чл.18;

2. Пътуването, за което се кандидатства, да се осъществява не по-рано от два месеца след датата на подаване на документите;

3. Предложението, с което се кандидатства, да е за участие на артисти и творчески формации от Община Балчик.

(2) Не могат да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. се намират в ликвидация, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. не са изпълнили коректно проект по предоставено от Община Балчик финансиране по настоящата Наредба за предходните пет години.

(3) За обстоятелствата по ал.2, т.1 – т.3 кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 6. При установяване на обстоятелства по предходната алинея, комисията не допуска кандидата до оценяване.

(4) Не се подкрепят предложения за:

1. пътувания, свързани с дългосрочно обучение и стипендии;

2. участия в тясно специализирани научни форуми, извън дейностите, свързани с областта на културата;

3. пътувания, за които кандидатът е получил финансиране с общински средства за годината, за която се кандидатства.

(5) Допустимост на разходите:

1. По „Програма „Мобилност“ се финансират само разходи за транспорт: автомобилен, въздушен, морски, железопътен.

2. Пътуванията могат да бъдат реализирани с обществен, личен транспорт и от лицензиран превозвач;

3. При ползване на собствен транспорт разходите за гориво се изчисляват на база вида моторно превозно средство и се изплащат пътни пари, равни на равностойността на изразходваното гориво по разходни норми, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение.

(6) Не се подкрепят предложения с бюджет, включващ разходи за: такси за участие, хотелско настаняване, визи, магистрални такси, командировъчни разходи и др. подобни.

(7) В случаите, в които не са спазени изискванията на чл.19, ал.1 - ал.6 или са допуснати грешки в бюджета, кандидатите се отстраняват от по-нататъшно участие в конкурса.

Чл.20. Критерии за оценка на постъпили предложения:

1. Значение на събитието, в което ще се участва в контекста на международния културен обмен и на национално ниво;

2. Пътувания, при които ще бъдат установени международни партньорства и подписани стратегически споразумения за взаимодействие в областта на културата;

3. Събития, в резултат, на които ще бъдат ангажирани местни артисти с участия зад граница.

4. Пътувания, свързани с представяне и популяризиране на местното изкуство и култура на територията на страната и в чужбина.

5. Получени награди и отличия, професионална квалификация и опит на кандидатстващия.

Чл.21. Комисията по чл.6, ал.3 разглежда и оценява допуснатите предложения на базата на критерии, определени в Методика за оценяване – Приложение 8.

Чл.22. След всяко заседание, въз основа на оценката на кандидатите, Комисията взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба.

Раздел V

Условия и ред за кандидатстване и критерии за оценка по Компонент 3 „Гражданска активност“

Чл.23. (1) По Компонент „Гражданска активност“ се финансират целогодишно проекти и инициативи, описани в чл.3, ал.1, т.3, които се реализират на територията на Община Балчик по реда и условията на чл.24 до чл.29 от настоящата Наредба.

(2) Максималният размер на финансиране на проект е до 4000лв.

(3) Един кандидат може да получи финансиране в рамките на Компонент 3 за реализирането на един проект в рамките на една календарна година. Проектът следва да се реализира на територията на Община Балчик. Неодобрен проект не се разглежда повторно от комисията в рамките на календарната година.

Чл.24. (1) Документи за финансиране се приемат целогодишно в Деловодството на Община Балчик с кореспондент „Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността“. Завеждат се в регистър и се разглеждат от комисията по Компонент 3, уредена в чл.6, ал.3, в срокове и по реда, регламентирани в настоящата Наредба.

(2) Документи могат да се подават в сроковете и по реда на ал.1 и по електронен пътна адрес: */моля, да се посочи от общинска администрация в хода на общественото обсъждане/*, подписани с електронен подпис на кандидата за финансиране юридическо или физическо лице.

Чл.25. (1) Предложенията следва да съдържат:

1. Попълнена Апликационна форма и Бюджет в съответствие с Приложение № 3 – в един екземпляр на хартиен носител;

2. Попълнени декларации по образец в съответствие с Приложение № 5, Приложение № 6, Приложение № 13 и Приложение № 14, Приложение № 15 (ако е приложимо) – в един екземпляр на хартиен носител;

3. Документ за собственост на обекта за провеждане на събитието или друг документ, доказващ съгласие на собственика за провеждане на събитието */ако е приложимо/* – в един екземпляр на хартиен носител. За събития на открито не се изисква документ.

4. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че предложението за участие не се подава от законен представител на кандидата.

5. Документи */в оригинал или официално заверени, ведно с легализиран превод на български език– за чуждестранни лица /, удостоверяващи актуалното състояние на кандидата и/или данни относно публичните регистри, в които се съдържа подобна информация.*

(2) По преценка на кандидатстващите за финансиране могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността на творческата формация или субект, отзиви в медиите, рекламни материали, подкрепителни писма и писма за партньорство и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

(3) По преценка на комисията могат да бъдат изискани допълнителни сведения и доказателства, удостоверяващи попълнените в предложението и приложените документи данни.

(4) Подадените документи не подлежат на връщане.

Чл. 26. (1) Общи условия за допустимост, на които трябва да отговарят кандидатите и проектите за финансиране по компонента:

1. Да е подаден пълният набор коректно попълнени документи по чл.25;

2. Проектът, за който се кандидатства, да е с начална дата на реализация не по-рано от два месеца след датата на подаване на документите;

(2) Не могат да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. се намират в ликвидация, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. не са изпълнили коректно проект по предоставено от Община Балчик финансиране по настоящата Наредба за предходните пет години.

4. са получили финансиране по Компонент 1 на наредбата и проектът е включен в Календара на културните събития на Община Балчик за текущата календарна година.

(3) За обстоятелствата по ал.2, т.1 – т.3 кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 6. При установяване на обстоятелства по предходната алинея, комисията не допуска кандидата до оценяване.

(4) Не се финансират:

1. Предложения за проекти, за които кандидатите са получили финансиране с общински средства през годината за която се кандидатства.
2. Придобиване на авторски произведения в областта на изобразителното изкуство, музиката и литературата;
3. Честването на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни;
4. Предложения за финансиране организирането или участието в събития извън Община Балчик.

(5) Допустимост на разходите:

1. Допустими са разходите по проектни дейности, които могат да бъдат:

1.1. Разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя – за физически лица, наети от Изпълнителя единствено за изпълнението на дейностите по проекта;

1.2. Разходи за командировки– за физически лица, наети от Изпълнителя единствено за изпълнението на дейностите по проекта – пътни, дневни и квартирни, съгласно Наредбата за командировки в страната;

1.3. Разходи за закупуването на материали за нуждите на проекта;

1.4. Разходи за външни услуги, който включват: разходи за наем, свързани с дейностите по проекта, аргументирани в апликационната форма, разходи за осигуряване на публичност, разходи за други външни услуги, свързани с дейностите по проекта.

2. Залагането на прогнозните суми за изпълнението на проекта следва да бъде по дейности, като всяка дейност да бъде подробно описана и да предвижда всички съпътстващи разходи.

3. Всички непредвидени разходи над одобрените по бюджета на конкретния проект се финансират със средства от собствено финансиране.

(6) Не се подкрепят предложения с бюджет, включващ:

1. Консумативни разходи – телефонни разходи, абонамент за интернет услуги или вестници и списания, канцеларски материали, представителни разходи, коктейли, банкови такси и пр.;

2. Разходи за текуща дейност, поддръжка на сгради, покриване на режимни разноси, данъци, такси и др. еквивалентни;

3. Разходи за възнаграждения на служители в общински и държавни институции;

4. Разходи за закупуването на дълготрайни материални активи - техника, музикални инструменти и др., с изключение на сценични костюми и декор.

(7) Не се разглеждат предложения с допуснати грешки в бюджета.

(8) В случаите, в които не са спазени изискванията на ал.1 до ал.7, кандидатите се отстраняват от по-нататъшно участие в конкурса.

Чл.27. Критерии за оценка на постъпили предложения:

1. Активно ангажиране в културния живот на Община Балчик на гражданите и общността, развитие на нови пространства за култура и децентрализация на културните процеси;

2. Привлечени преки участници в реализацията на проекта - различни възрастови групи и групи хора в неравностойно положение; формиране на нови публики;

3. Артистичен резултат и качество на художествения продукт;

4. Нееднократност и устойчивост на събитието – поредица от дейности, в които активно участват гражданите на Община Балчик;

5. Стимулиране и развиване на таланта и творческия капацитет;

6. Реалистичност на проекта – разчетени дейности, участници, изпълнители;

7. Реалистичност на бюджета и разумно и ефикасно разходване на средствата;

Чл.28. Комисията по чл.6, ал.3 разглежда и оценява допуснатите предложения на базата на критериите, определени в Методика за оценяване – Приложение 9, като въз основа на оценката на кандидатите, Комисията взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба.

Чл.29. (1) При оценяване на проектните предложения Комисията има право да прави редукция на бюджета, като намалява сумите по дейности, за които счита, че са завишени или биха могли да се реализират с по-малко средства, с оглед разумното и ефективно разходване на публични средства.

(2) В случаите, когато комисията одобри за финансиране проект, но направи редукция на определени разходи по бюджетни дейности, водеща до смяна на структурата на бюджета, кандидатът е длъжен в двуседмичен срок след публичното оповестяване на класирането на сайта на Община Балчик, писмено да потвърди, че ще реализира проекта съобразно новите финансови условия и да заведе в деловодството на Община Балчик с кореспондент „Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността“ актуализиран бюджет на разходите. При неспазване на този срок, проектът отпада от одобрените за финансиране по Компонента проекти.

Р а з д е л VI

Условия и ред за кандидатстване и критерии за оценка по Компонент 4 „Произведения на писатели от Община Балчик и важни за града издания“

Чл.30. (1) По Компонент „Произведения на писатели от Община Балчик и важни за града издания“ се финансира веднъж годишно подготовката и издаването на творби в област: художествена литература (стихосбирка, сборник разкази, роман, драматургия, книга за деца), литературна критика, литературна история, литературоведско изследване, монография, литературна анкета; историческа литература; краезнание; изкуствознание; културология; други (вече издавани творби, важни за Балчик) по реда и условията на чл.31 до чл.36 от настоящата Наредба.

(2) Финансирането е в размер както следва:

1. Стихосбирка – до 800лв.

2. Белетристична творба - до 3500лв.

(3) Могат да кандидатстват както издателства, които представят писатели от Община Балчик или важни за града издания, така и физически лица.

Чл.31. (1) Документи за финансиране се приемат веднъж годишно – от 1 до 31 август на всяка календарна година в деловодството на Община Балчик с кореспондент „Отдел „Култура, протокол и връзка с обществеността“. Завеждат се в регистър и се разглеждат от комисиите по чл.6, ал.2 в сроковете и по реда, регламентирани в настоящата Наредба.

(2) Документи могат да се подават в сроковете и по реда на ал.1 и по електронен път на адрес: */моля, да се посочи от общинска администрация в хода на общественото обсъждане/*, подписани с електронен подпис на кандидатстващото за финансиране юридическо лице.

Чл.32. (1) Предложенията следва да съдържат:

1. Попълнена Апликационна форма и Бюджет в съответствие с Приложение № 4 – в един екземпляр на хартиен носител;

2. Попълнени декларации в съответствие с Приложение № 5, Приложение № 6, Приложение № 13 и Приложение № 14, Приложение № 15 (ако е приложимо) – в един екземпляр на хартиен носител. Приложение 14 се попълва както от кандидата или представляващия го, така и от автора.

3. Текст на ръкописа на електронен носител (CD, USB, DVD).

4. Документ за постоянен или настоящ адрес на автора.

5. Писмено съгласие от автора (в свободен текст) издателството да участва в конкурсната процедура с неговото произведение (в случаите, в които кандидатстват издателства) или (ако е приложимо) – документ за уредени авторски права.

6. Нотариално заверено пълномощно – в случай, че предложението за участие не се подава от законен представител на кандидата.

7. Документи /в оригинал или официално заверени, ведно с легализиран превод на български език/, удостоверяващи актуалното състояние на кандидата и/или данни относно публичните регистри, в които се съдържа подобна информация – за чуждестранни лица.

(2) По преценка на кандидатстващите за финансиране могат да бъдат представени допълнителни материали за дейността на твореца или творческия колектив, отзиви в медиите, рекламни материали, подкрепителни писма и писма за партньорство и други данни, удостоверяващи обстоятелствата по предложението.

(3) По преценка на комисията могат да бъдат изисквани допълнителни сведения и доказателства, удостоверяващи попълнените в предложението и приложените документи данни.

Чл. 33. (1) Общи условия, на които трябва да отговарят кандидатстващите за финансиране:

1. Да са подадени с пълния набор коректно попълнени документи по чл.32;

2. Авторът на произведението да има постоянен и/или настоящ адрес в Община Балчик.

(2) Не могат да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. се намират в ликвидация, а в случай, че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. кандидатът не е изпълнил коректно проект по предоставено от Община Балчик финансиране по настоящата Наредба в предходните пет години.

(3) За обстоятелствата по ал.2, т.1 – т.3 кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 6. При наличие на обстоятелства по предходната алинея, комисията не допуска кандидата до оценяване.

(4) Не се подкрепят:

1. Творби на автори, чийто постоянен и настоящ адрес е извън територията на Община Балчик.

2. Предложения за финансиране, които вече са получили такова с общински средства за същата годината за която се кандидатства.

(5) Допустимост на разходите:

1. По Компонент 4 се финансират разходи за авторски хонорари, редакторска и коректорска дейност, дизайн.

2. Не се финансират разходи за представяне и рекламиране на проекта.

(6) За всички постъпили предложения Комисията по допустимост изготвя таблица за оценка на административното съответствие. В случаите, в които не са спазени изискванията на ал.1 и/или ал.3 - ал.5 или се установи грешка в бюджета, комисията публикува съобщение на сайта на Община Балчик <https://balchik.bg/>, като дава тридневен срок за отстраняване на пропуските и повторно внасяне на коректно попълнени документи в деловодството на Община Балчик. В съобщението се посочват членовете от Наредбата, на които не съответства подаденото предложение. Членовете на комисията и служители на отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността“ не могат да консултират кандидатите за финансиране във връзка с пропуските в документацията. Ако грешките не бъдат отстранени в посочения в съобщението срок или при повторно констатирани грешки в документацията, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса. В случаите на установяване на обстоятелства по ал.2, комисията отстранява участника от по-нататъшно

участие.

Чл.34. Критерии за оценка на постъпили предложения:

1. Произведението да е с високо художествено и/или научно съдържание;
2. Произведението да има значение за развитието на културния живот на града, опазване на културно-историческото наследство и запазване на историческата памет.

Чл.35. Комисията по оценка на проекти разглежда и оценява допуснатите предложения на базата на критерии, определени в Методика за оценяване – Приложение 10.

Чл.36. След оценка на постъпилите творби, Комисията по оценка на проекти взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба.

Раздел VII

Сключване на договори за финансиране, мониторинг и отчетност

Чл. 37. Одобрените от комисията по Компонент 1 проекти се индивидуализират в Календара на културните събития на Община Балчик, който се внася за приемане от Общински съвет - Балчик, а за Компонент 2, Компонент 3 и Компонент 4 с Календара се определя финансовата рамка за съответната календарна година.

Чл. 38. След влизане в сила на Решението на Общински съвет - Балчик, с който е приет Календара на Културните събития и Решението за бюджета на Община Балчик за одобрените по Компонент 1 „Фестивали и значими събития“ проекти и след представяне на актуални документи по чл.3, ал.4 и по чл.10, ал.1, т.5 /ако е приложимо/, се сключват договори между Община Балчик, представлявана от кмета или упълномощен от него да сключва договори заместник-кмет, и финансираното лице. Одобреното проектно предложение се счита за неразделна част от договора.

Чл.39. След решение на комисииите по Компонент 2, Компонент 3 и Компонент 4 и след представяне на актуални документи по чл.3, ал.4, както и по чл.18, ал.1, т.6, чл.25, ал.1, т.5 или чл.32, ал.1, т.7 /ако е приложимо/, с класираните и утвърдени по реда на чл.7, ал.6 - ал.10 кандидати за финансиране се сключват договори между Община Балчик, представлявана от кмета или упълномощен от него да сключва договори заместник-кмет, и финансираното лице. Одобреното проектно предложение се счита за неразделна част от договора. В договорите по Компонент 4 се включват клаузи, които задължават получателя на финансиране да публикува готовия продукт в следващата една година.

Чл. 40. Получателят на финансиране отговаря за цялостната подготовка и изпълнение, съгласно клаузите на сключения по реда на предходните разпоредби договор. При промяна в датите и мястото на реализация на проект, включен в Календара на културните събития по Компонент 1, настъпила поради непредвидими обстоятелства, изпълнителят подава писмено искане до финансиращата страна и съгласува с кмета новия период и място, но не по-късно от 30 дни преди началото на събитието.

Чл. 41. Мониторинг при изпълнението на проектите се осъществява от служителите на отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността“ и/или от външен независим мониторинг.

Чл. 42. (1) Предоставените финансовите средства се отчитат, съгласно условията и срока на сключените договори.

1. Разходите се считат за допустими и се приемат, когато отговарят едновременно на следните условия;

1.1. Да са законосъобразни;

1.2. Да са извършени за дейности, предмет на договора по чл.38 или чл.39 от наредбата;

1.3. Да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, съгласно националното законодателство;

1.4. Да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите, а именно от подписване на договора до срока за предаване на окончателния отчет от Възложителя;

1.5. Да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление и при търсене на икономически най-изгоден вариант.

2. Извършени разходи извън предварително описаните в предложението не се признават.

3. Допуска се изменение в размер до 10% между отделните позиции в рамките на всяка дейност с предварително писмено уведомление от финансираната страна, заведено в деловодството на Община Балчик с кореспондент „Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността“” и след получено съгласие за одобряване на размера на разрешената замяна.

(2) Отчитането на финансови средства се извършва чрез изготвяне и представяне междинен и окончателен финансов отчет при следните условия:

1. Финансовият отчет включва отчитането на всички планирани по бюджета на проекта разходи. Същият в табличен вид показва изпълнението на бюджета по бюджетни раздели и дейности, съгласно договорените условия.

2. Изпълнителят представя разходооправдателни документи за всички действително извършени разходи, ведно с необходимата документация, доказваща разхода.

3. В случай, че само част от разходите по представените фактури се отчитат по проекта, то следва да се приложи и документ – разпределителен протокол, декларация, от която е видно каква част от разплатените разходи се отчитат по проекта.

(3) Общинското финансиране се отчита със заверени копия на първичните счетоводни документи с „Вярно с оригинала”, като на фактурите за извършените разходи по проекта изрично да е записано следния текст; „Разходите са извършени по проект / име на проекта и номер на сключения договор”.

(4) Собственото финансиране се отчита, освен с регламентирани в Закона за счетоводство документи и с договори за: дарение, спонсорство, медийно партньорство, доброволен труд; протоколи-решения на Изпълнителя за остойносттаване и/или вътрешна ставка на труда на членовете и сътрудниците му; месечни отчети за извършената работа; банкови документи; декларация от Изпълнителя за изплатени хонорари на участници, когато сключените с тях договори имат изрична клауза за конфиденциалност, и други еквивалентни документи, удостоверяващи собствения принос и участие в проекта.

1. Собственото финансиране (собствен принос) може да бъде финансов и нефинансов /принос в натура/. Стойността на собствения принос за Компонент 1 (финансов или нефинансов) е задължително минимум 20% от общия бюджет на проекта, като до 10% от стойността на собственото финансиране от страна кандидата може да бъде нефинансов принос.

1.1 Финансов принос:

Разходите, извършени със средства от финансовия принос на Изпълнителя, следва да отговарят на същите правила и изисквания за документална отчетност и обоснованост, както и разходването на финансовите средства, предоставени от Община Балчик.

1.2 Нефинансовият принос (принос в натура) включва предоставено недвижимо имущество, оборудване и/или материали или доброволен труд за целите на проекта.

(5) Отчетените средства следва да съответстват на допустимите разходи по компонента. Непризнатите разходи в частта на извършеното с общински средства финансиране се приспадат от дължимите по сключения договор суми, а в случай, че ги надвишават, разликата подлежи на възстановяване.

(6) Освен финансов отчет изпълнителите по Компонент 1, Компонент 2 и Компонент 3 представят и подробен отчет по показатели – Приложение № 11.

(7) В случаите, в които по проекта се реализират частични дейности с икономически характер – изпълнителите представят ОПР и оборотна ведомост (аналитично) за доказване

на разходваните средства по проекта, в т.ч. и реализираните приходи и тяхното разходване изцяло за дейности, разписани в бюджета в частта на собственото финансиране. При констатиране на нарушение на правилата за държавни или минимални помощи, възстановяването на сумите, ведно с лихвата от датата на предоставяне до датата на пълно възстановяване, се извършва по реда на Закон за държавните помощи.

Чл. 43. Получателят на общинско финансиране по настоящата Наредба е длъжен да съхранява цялостната документация за срок от 5 години след приключване на договора и да я представя при необходимост пред контролни органи.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на настоящата Наредба:

„Конфликт на интереси“ е налице, когато служители на Община Балчик или наети от нея лица извън нейната структура, които участват в комисиите по чл.6 от Наредбата или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с дейността им.

1. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2. “Икономическа дейност” е дейност по смисъла на §1, т.13 от Допълнителната разпоредба на Закона за държавните помощи.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 2. Служителите на Община Балчик и външните експерти, включени в комисиите по чл.6, ал.2, ал.3 и ал.4 от Наредбата, не могат да консултират вносителите на предложения и да участват пряко или непряко в изпълнението на проектите.

§ 3. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 18 от Закона за закрила и развитие на културата /ЗЗРК/ и влиза в сила от/деня на приемане/.

§ 4. Неразделна част от Наредбата са: Приложение № 1 – Апликационна форма и бюджет по Компонент 1 „Фестивали и значими събития“, Приложение № 2 – Апликационна форма и бюджет по Компонент 2 „Мобилност“, Приложение № 3 -Апликационна форма и бюджет по Компонент 3 „Гражданска активност“, Приложение № 4 - Апликационна форма и бюджет по Компонент 4 „Произведения на писатели от Община Балчик и важни за града издания“, Приложение № 5 и Приложение № 6 – декларации, Приложение № 7 – Методика за оценяване на проекти по Компонент 1 „Фестивали и значими събития“, Приложение № 8 - Методика за оценяване на проекти по Компонент 2 „Мобилност“, Приложение № 9 - Методика за оценяване на проекти по Компонент 3 „Гражданска активност“, Приложение № 10 - Методика за оценяване на проекти по Компонент 4 „Произведения на писатели от Община Балчик и важни за града издания“, Приложение № 11 – Отчет по показатели, Приложение № 12 – Критерии за избор на външни оценители, Приложение № 13 – Декларация относно приложимост режима на държавни или минимални помощи, Приложение № 14 - Декларация за съгласие на субекта на данните, Приложение № 15 – Декларация за съгласие на родител от непълнолетен.

Преходни и заключителни разпоредби

§33. Документи за кандидатстване през 2024 г. по Компонент 1 и Компонент 4 от Наредбата

се приемат от 1 до 30 септември 2024 г., като комисията по оценка на проекти оценява и класира кандидатстващите за финансиране в срок до 20 ноември 2024 г.

§35. Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Балчик е приета с решение №, взето с протокол № от на Общински съвет – Балчик и влиза в сила от */деня на приемане/*.

АПЛИКАЦИОННА ФОРМА
КОМПОНЕНТ 1 – „ФЕСТИВАЛИ И ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

(За всеки проект се попълва отделна Апликационна форма. Попълва се задължително на компютър и се подава в 1 екземпляр на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител)

Наименование на проекта:	
---------------------------------	--

Наименование на кандидатстващото физическо или юридическо лице:	
--	--

Име на лицето, представляващо организацията:	
---	--

Подпис на лицето, представляващо организацията и печат:	
--	--

Регистрационен номер на проекта	
--	--

Дата и час на подаване на конкурсното предложение	
--	--

A. Обща информация

1. Данни за кандидатстващата организация

Пълно наименование на юридическото / физическото лице:	
Юридически статут: (фондация, сдружение, самоосигуряващ се и др.)	
БУЛСТАТ или ЕИК; ЕГН (за физическите лица)	
Седалище и адрес на управление:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон, мобилен телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет - страница:	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката:	
IBAN	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	

3. Описание на кандидата за финансиране

а. За юридически лица

3.1.1. Кога е учредена Вашата организация, кога е започнала ефективно своята дейност, имате ли регистрирани дейности, свързани с културните процеси?

3.1.2. Извършвала ли е Вашата организация дейност през годината, предхождаща годината на обявения конкурс? Посочете реализирани проекти.

3.1.3. Какви основни дейности изпълнява Вашата организация в момента?

б. За физически лица

3.1.Творческа биография

Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение

4. Описание на конкурсното предложение

4.1. Заглавие на конкурсното предложение

(С цел внасяне на по-голяма яснота за намеренията на кандидата заедно с краткото заглавие на конкурсното предложение, вписано в титулната страница, може да се посочи и разширено)

4.2. Място на реализация на проекта

(Описват се подробно всички локации, в които ще бъде реализиран проекта. Кандидатите прилагат документ, удостоверяващ собственост или съгласие за ползване, ако е приложимо)

4.3. Размер на субсидията, за която се кандидатства

Размер на субсидията от Община Балчик:	Размер на собствения принос на кандидата:	Обща стойност на проекта:

(Собственият принос не може да е по-малък от 20% от стойността на целия проект)

4.4. Цели на проекта

4.5. Резюме на проекта

(Максимум 1.5 страница А4)

4.5.1. Опишете същността на проекта. Кратка история, ако не се реализира за първи път.

4.5.2. Каква е потребността и социалната значимост на проекта. Дефинирайте целевите групи, към които е насочен и възможностите за мобилизиране на гражданите.

4.5.3. Посочете в каква степен Вашият статут и капацитет ще спомогнат за реализирането на проекта.

4.5.4. С кои институции, организации и изпълнители ще работите. Ако проектът се осъществява в партньорство с други организации, представете Декларация за партньорство от тях (свободен текст).

4.5.5. Напишете личната си преценка за художествената стойност на предложения проект и неговата значимост. Как мислите да доразвие проекта и да осигурите неговата устойчивост?

4.5.6. Как планирате да популяризирате проекта?

(Моля опишете конкретно)

4.6. Описание на планираните дейности

4.6.1. Опишете конкретно всяка от планираните дейности:

4.6.2. Времеви график и очаквани резултати:

Вид дейност	Очаквани резултати	График на дейности	Координатор
1.			
2.			
...			
...			
...			
...			

Забележка: Описаните дейности следва да кореспондират с дейностите посочени в Бюджета

В. Бюджет

Община Балчик, Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността”								
ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ								
1.	Наименование на проекта:							
2.	Организация:							
3.	Период за реализация на проекта:							
4.	Бюджет					Сума в лв.	%	
4.1.	Обща сума за реализация на проекта					0,00	100,00%	
4.1.1.	Искани средства от Община Балчик					0,00	#DIV/0!	
4.1.2.	Осигурено собствено финансиране (общ размер)					0,00	#DIV/0!	
4.1.2.1.	Финансов принос					0,00	#DIV/0!	
4.1.2.6.	Нефинансов принос					0,00	#DIV/0!	
5.	Бюджетни категории		Мерна единица	Ед. стойност	Количество	Източници на финансиране		
5.1.	Административни разходи/до 5% от общия размер на разходите по т.5.2/					Обща стойност	Община Балчик	Собствено финансиране
5.1.1.						0,00		
5.1.2.						0,00		
5.1.3.						0,00		
5.1.4.						0,00		
5.1.5.						0,00		
5.1.6.						0,00		
5.1.7.						0,00		
5.1.8.						0,00		
5.1.9.						0,00		
5.1.10.						0,00		
Общо разходи за възнаграждения:						0,00	0,00	0,00
5.2.	Директни разходи по предложението(преки разходи по дейности)		Мерна единица	Ед. стойност	Количество	Източници на финансиране		
5.2.1.	Дейност 1					Обща стойност	Община Балчик	Собствено финансиране
5.2.1.1.						0,00	0,00	0,00
5.2.1.2.								
5.2.1.3.								
5.2.1.4.								
5.2.1.5.								
5.2.2.	Дейност 2					0,00	0,00	0,00
5.2.2.1.								
5.2.2.2.								
5.2.2.3.								
5.2.2.4.								
5.2.2.5.								
5.2.4.	Дейност 3					0,00	0,00	0,00
5.2.4.1.								
5.2.4.2.								
5.2.4.3.								
5.2.4.4.								
5.2.4.5.								
5.2.5.	Дейност 4					0,00	0,00	0,00
5.2.5.1.								
5.2.5.2.								
5.2.5.3.								
5.2.5.4.								
5.2.5.5.								
Общо директни разходи						0,00	0,00	0,00
Обща сума по проекта(5.1+5.2):						0,00	0,00	0,00

имена, подпис, печат

дата:

Бележки:

- Моля, не попълвайте клетките в сиво. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.
- Бюджетът трябва да е в български лева.

АПЛИКАЦИОННА ФОРМА

КОМПОНЕНТ 2 – „МОБИЛНОСТ“

Наименование на проекта:	
--------------------------	--

Наименование на кандидатстващото физическо или юридическо лице:	
---	--

Име на лицето, представляващо организацията:	
--	--

Подпис на лицето, представляващо организацията и печат:	
---	--

Регистрационен номер на проекта	
---------------------------------	--

Дата и час на подаване на конкурсното предложение	
---	--

А. Обща информация

1. Данни за кандидатстващата организация

Пълно наименование на юридическото/Име на физическото лице:	
Юридически статут: (фондация, сдружение, самоосигуряващ се и др.)	
БУЛСТАТ или ЕИК; ЕГН (за физическите лица)	
Седалище и адрес на управление:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон, мобилен телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет - страница:	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката:	
IBAN	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	

3. Описание на кандидата за финансиране

а. За юридически лица

3.1.1. Кога е учредена Вашата организация, кога е започнала ефективно своята дейност, имате ли регистрирани дейности, свързани с културните процеси?

3.1.2. Извършвала ли е Вашата организация дейност през предходната година? Посочете реализирани проекти.

3.1.3. Какви основните дейности изпълнява Вашата организация в момента?

б. За физически лица

3.1.Творческа биография

Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение

3. Описание на конкурсното предложение

4.1 Резюме на проекта

4.2. Цели на пътуването

4.3. Какви са вашите очаквания за събитието? По какъв начин то допринася за професионалното ви развитие/развитието на организацията ви?

4.4. Допринася ли проектът за установяването на трайни партньорства с европейски културни организации? Моля, уточнете по какъв начин.

4.5. Как планирате да осигурите устойчивост на резултатите от проекта? Как планирате да популяризирате резултатите от проекта?

Времетраене на проекта:	
Период за изпълнение: (приложете покана)	

Място на провеждане: (Държава, град, адрес)	
Кой ще реализира пътуването (при групови пътувания, моля приложете списък)	
Общ бюджет на проекта (включва: всички разходи за транспорт)	
Искана сума от Компонент „Мобилност“ (приложете оферта)	
Размер на собственото участие	

Пътуване с личен транспорт	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>		
Марка и модел на превозното средство	Маршрут	Разстояние в км	Вид гориво	Цена на гориво

(Информацията се попълва само при пътуване с личен транспорт)

В. Бюджет

Община Балчик, Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността“					
ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ					
1.	Цел на пътуването(Проява):				
2.	Организация(Творческа формация или субект):				
3.	Срок и място на реализация :				
4.	Бюджет				да/не
4.1.	Индивидуално пътуване				
4.1.1.	Групово пътуване				
4.1.2.	Транспорт на инструменти и произведения на изкуството				
					Сума в лв.
4.1.2.	Искани средства от Община Балчик				0,00
5.	Бюджет	Мерна единица	Ед. стойност	Количество	Община Балчик
5.1.	Транспортни разходи				
5.1.1.			0	0	0,00
5.1.2.			0	0	0,00
5.1.3.			0	0	0,00
5.1.4.			0	0	0,00
5.1.5.			0	0	0,00
5.1.6.			0	0	0,00
5.1.7.			0	0	0,00
5.1.8.			0	0	0,00
5.1.9.			0	0	0,00
5.1.10.			0	0	0,00
5.1.11.			0	0	0,00
5.1.12.			0	0	0,00
5.1.13.			0	0	0,00
5.1.14.			0	0	0,00
5.1.15.			0	0	0,00
Общо разходи за транспорт:					0,00
имена, подпис, печат					
Бележки:					
имена, подпис, печат					
дата:					

§ Моля, не попълвайте клетките в сиво. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.

§ Бюджетът трябва да е в български лева.

А П Л И К А Ц И О Н Н А Ф О Р М А
КОМПОНЕНТ 3 – „ГРАЖДАНСКА АКТИВНОСТ“

Наименование на проекта:	
---------------------------------	--

Наименование на кандидатстващото физическо или юридическо лице:	
--	--

Име на лицето, представляващо организацията:	
---	--

Подпис на лицето, представляващо организацията и печат:	
--	--

Регистрационен номер на проекта	
--	--

Дата и час на подаване на конкурсното предложение	
--	--

A. Обща информация

1. Данни за кандидатстващата организация

Пълно наименование на юридическото / физическото лице:	
Юридически статут: (фондация, сдружение, самоосигуряващ се и др.)	
БУЛСТАТ или ЕИК; ЕГН (за физическите лица)	
Седалище и адрес на управление:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон, мобилен телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет - страница:	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката:	
IBAN	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	

3. Описание на кандидата за финансиране

а. За юридически лица

3.1.1. Кога е учредена Вашата организация, кога е започнала ефективно своята дейност, имате ли регистрирани дейности, свързани с културните процеси?

3.1.2. Извършвала ли е Вашата организация дейност през предходната година? Посочете реализирани проекти.

3.1.3. Какви основните дейности изпълнява Вашата организация в момента?

б. За физически лица

3.1.Творческа биография

Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение

4. Описание на конкурсното предложение

4.1. Заглавие на конкурсното предложение

(С цел внасяне на по-голяма яснота за намеренията на кандидата заедно с краткото заглавие на конкурсното предложение, вписано в титулната страница, може да се посочи и разширено)

4.2. Място на реализация на проекта

(Описват се подробно всички локации, в които ще бъде реализиран проекта. Кандидатите прилагат документ, удостоверяващ собственост или съгласие за ползване, ако е приложимо)

4.3. Размер на субсидията, за която се кандидатства

Размер на субсидията от Община Балчик:	Размер на собствения принос на кандидата (ако има такъв):	Обща стойност на проекта:

4.4. Цели на проекта

4.5. Резюмена проекта

(Максимум 1.5 страница А4)

4.5.1. Опишете същността на проекта. Кратка история, ако не се реализира за първи път.

4.5.2. Каква е потребността и социалната значимост на проекта. Дефинирайте целевите групи, към които е насочен и възможностите за мобилизиране на гражданите.

4.5.3. Посочете в каква степен Вашият статут и капацитет ще спомогнат за реализирането на проекта.

4.5.4. С кои институции, организации и изпълнители ще работите. Ако проектът се осъществява в партньорство с други организации, представете Декларация за партньорство (свободен текст).

4.5.5. Напишете личната си преценка за художествената стойност на предложения проект и неговата значимост. Как мислите да доразвиете проекта?

4.5.6. Как планирате да популяризирате проекта?

4.6. Описание на планираните дейности

4.6.1 Опишете конкретно планираните дейности по проекта

4.6.2. Времеви график и очаквани резултати

Вид дейност	Очаквани резултати	График на дейности	Координатор
1.			
2.			
...			
...			
...			
...			

Забележка: Описаните дейности следва да кореспондират с дейностите в Бюджета

В. Бюджет

Община Балчик, Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността”						
ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ						
1.	Наименование на проекта:					
2.	Организация:					
3.	Период за реализация на проекта:					
4.	Бюджет				Сума в лв.	
4.1.1.	Искани средства от Община Балчик				0,00	
4.1.2.	Собствено финансиране				0,00	
					0,00	
5.	Бюджет	Мерна единица	Ед. стойност	Количество	Община Балчик	собствено финансиране
5.1.	Преки разходи					
5.1.1.			0	0	0,00	
5.1.2.			0	0	0,00	
5.1.3.			0	0	0,00	
5.1.4.			0	0	0,00	
5.1.5.			0	0	0,00	
5.1.6.			0	0	0,00	
5.1.7.			0	0	0,00	
5.1.8.			0	0	0,00	
5.1.9.			0	0	0,00	
5.1.10.			0	0	0,00	
5.1.11.			0	0	0,00	
5.1.12.			0	0	0,00	
5.1.13.			0	0	0,00	
5.1.14.			0	0	0,00	
5.1.15.			0	0	0,00	
Общо разходи за реализацията на проекта:					0,00	0,00
имена, подпис, печат						
дата:						

Бележки:

§ Моля, не попълвайте клетките в сиво. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.

§ Бюджетът трябва да е в български лева.

АПЛИКАЦИОННА ФОРМА
КОМПОНЕНТ 4 – „ПРОИЗВЕДЕНИЯ НА ПИСАТЕЛИ ОТ ОБЩИНА БАЛЧИК И
ВАЖНИ ЗА ГРАДА ИЗДАНИЯ“

(за всеки проект се попълва отделна Апликационна форма)

Наименование на проекта:	
--------------------------	--

Наименование на кандидатстващото физическо или юридическо лице:	
---	--

Име на лицето, представляващо организацията:	
--	--

Подпис на лицето, представляващо организацията и печат:	
---	--

Регистрационен номер на проекта	
---------------------------------	--

Дата и час на подаване на конкурсното предложение	
---	--

А. Обща информация

1. Данни за кандидатстващата организация

Пълно наименование на юридическото / физическото лице:	
Юридически статут: (фондация, сдружение, самоосигуряващ се и др.)	
БУЛСТАТ или ЕИК; ЕГН (за физическите лица)	
Седалище и адрес на управление:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон, мобилен телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на Интернет - страница:	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката:	
IBAN	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащи спесимен на подписа(ите):	
Длъжност(и) на лицето(ата) със спесимен на подписа(ите):	

Б. Информация за предлаганото конкурсно предложение

3. Информация за автора

Творческа биография на автора и при наличие - допълнителни материали за дейността му, рекламни материали, подкрепителни писма

4. Описание на конкурсното предложение

Кратка анотация на произведението / за издавани творби – мотивировка за значимостта на предлаганото издание.

5.Обща информация за творбата

Данни за конкурсното предложение	
Заглавие	
Автор (съставител, художник)	
Преводач; от какъв език	
Поредица	
Характеристика: Художествена литература Хуманитаристика Книга за деца и юноши Културно-историческо наследство Балчишки писател на чужди езици Други	
Година и издател на предишни издания на произведението, ако има такива	

Прогнозни технически параметри	
Обем печатни коли, в т.ч.: Текст (п.к.) Илюстрации (бр.)	
Формат	
Други	

6. Финансови параметри на проекта

Разходи за:	В лева
Хонорар автор /отстъпване на авторски права	
Съставител	
Преводач	
Художник	
Фотограф	
Рецензент	
Художествен редактор	
Технически редактор	
Коректор	
Дизайн	
Други	

Забележка: По т.6 се описват всички разходи, свързани с подготовката и издаването на произведението, а средствата искани от Община Балчик се остойностяват в т. Б. „Бюджет“. Разходите за авторски хонорар не могат да надвишават 30% от стойността на целия проект.

В. Бюджет

Община Балчик, Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността”							
ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ							
1.	Наименование на проекта:						
2.	Организация:						
3.	Период за реализация на проекта:						
4.	Бюджет				Сума в лв.		
4.1.1.	Искани средства от Община Балчик				0,00		
5.	Бюджет			Мерна единица	Ед. стойност	Количество	Община Балчик
5.1.	Преки разходи						
5.1.1.				0	0	0,00	
5.1.2.				0	0	0,00	
5.1.3.				0	0	0,00	
5.1.4.				0	0	0,00	
5.1.5.				0	0	0,00	
5.1.6.				0	0	0,00	
5.1.7.				0	0	0,00	
5.1.8.				0	0	0,00	
5.1.9.				0	0	0,00	
5.1.10.				0	0	0,00	
5.1.11.				0	0	0,00	
5.1.12.				0	0	0,00	
5.1.13.				0	0	0,00	
5.1.14.				0	0	0,00	
5.1.15.				0	0	0,00	
Общо разходи с общински средства:					0,00		
имена, подпис, печат			дата:				

Бележки:

§ Моля, не попълвайте клетките в сиво. Ако е нужно добавяне на редове, моля спазвайте формата на таблицата.

§ Бюджетът трябва да е в български лева.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За участие в конкурсна процедура по Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Балчик

от

представляващ:

(наименование на творчески субект или организация)

БУЛСТАТ/ЕИК или ЕГН (за физическите лица)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Запознат съм с условията за кандидатстване и участие съгласно Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Балчик (Наредбата).
2. Попълнените данни в апликационната форма, с която кандидатствам и приложените към нея документи, са верни и пълни.
3. Удостоверявам и потвърждавам, че.....
/наименование на участника/
отговаря на изискванията и условията, посочени в Наредбата.
4. Предложението, с което кандидатствам, не е получило финансиране с общински средства за годината на изпълнение на проекта.
5. Редовно ще бъдат изплащани отчисления за авторски и сродни права по проекта, с който кандидатствам, съгласно изискванията на ЗАПСП и сключените договори.
6. Заявявам, че при финансиране на проекта, с който кандидатствам, ще изпълнявам същия в съответствие с изискванията, заложи в Наредбата, с апликационната форма и приложенията към нея, с които кандидатствам, както и при спазване на разпоредбите на законодателството на Република България.
7. Декларирам и гарантирам, че имуществените отношения между мен и осигурените от мен за участие в проекта носители на права по ЗАПСП ще бъдат напълно уредени, за което изцяло нося отговорност.
8. Приемам отговорността за действията, бездействията и работата на лицата, които ще ангажираме за изпълнение на проекта, като за свои действия, бездействия и работа.

9. Запознат съм и приемам задължението да предоставим в Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността” към Община Балчик в едномесечен срок след приключване на проекта подробен отчет и копия от финансово-отчетните документи, съответстващи на допустимите разходи съгласно разпоредбите на Наредбата за компонента, по който кандидатствам.
10. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, станали ни известни във връзка с участието ни в настоящата конкурсна процедура.
11. При публично представяне на проекта се задължавам да упоменавам факта, че същият се реализира с финансовата подкрепа на Община Балчик.
12. Декларирам, че при реализацията на проекта ще спазвам всички действащи на територията на Община Балчик нормативни актове, вкл. Наредбата за осигуряване на обществения ред, като заплащам всички необходими такси и данъци.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Община Балчик в **7-дневен срок** от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата.

Дата.....

Декларатор:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно обстоятелства по чл. 11, чл.19, чл.26 и чл.33 от Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Балчик

от

представляващ:
(наименование на творчески субект или организация)

БУЛСТАТ/ЕИК или ЕГН (за физическите лица)
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност съгласно националните закони и подзаконовни актове, съответно не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация, съответно не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Община Балчик в **7-дневен срок** от настъпването им, както и да представя документи или данни, удостоверяващи описаните по-горе обстоятелства при сключване на договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата.

Дата..... Декларатор:
/подпис и печат/

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО КОМПОНЕНТ 1 „ФЕСТИВАЛИ И ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“

Всяко проектно предложение се разглежда и оценява от комисии назначени със Заповед на кмета на Община Балчик по реда на чл. 6, ал. 2 от настоящата Наредба.

По отношение на проектите предложения, подадени от кандидатите и заведени в регистър, Комисията по допустимостта извършва:

I.Проверка на административното съответствие и допустимостта

Комисията по допустимост преглежда документите за спазване на изискванията на настоящата Наредба и попълва следната Таблица за административно съответствие.

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА
НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ**

№	КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ
1	Конкурсното предложение е представено в определения срок		
2	Попълнена Апликационна форма в съответствие с Приложение 1 – в един екземпляр на хартиен носител и един – на електронен		
3	Бюджет в съответствие с Приложение 1 - в един екземпляр на хартиен носител и един на електронен, попълнен в Ексел, с осигурени не по-малко от 20% собствени финансови ресурси от общия бюджет		
4	Попълнени декларации по образец /Приложение 5, Приложение 6, Приложение 13 и Приложение 14, Приложение 15 (ако е приложимо)/ – в един екземпляр на хартиен носител		
5	Попълнени са всички части, точки и подточки на формулярите.		
6	Документ, удостоверяващ юридическия статус на кандидата (ако е приложим)		
7	Оригинали на писма за подкрепа или копия, заверени с «Вярно с оригинала», подписани от лицето, представляващо кандидатстващата организация, и подпечатани с нейния печат		
8	Декларация за партньорство (ако е приложима)		
9	Копия от документите, удостоверяващи квалификацията и уменията, творчески биографии		
10	Документ, удостоверяващ възможност за ползване на обект /ако е приложимо/		
11	Спазени ли са условията по чл.11 от Наредбата		
12	Други		

В случаите, в които не са спазени изискванията на чл.11, ал.1 и/или ал.3 - ал.6 от Наредбата, комисията публикува съобщение на сайта на Община Балчик www.balchik.bg, като дава тридневен срок за отстраняване на пропуските и повторно внасяне на коригираните документи в деловодството на Община Балчик. В съобщението се посочват членовете от Наредбата, на които не съответства подаденото предложение. Членовете на комисията по допустимост и служители на Отдел „Култура, протокол и връзки с обществеността” не могат да консултират кандидатите за финансиране във връзка с пропуските в документацията. Ако грешките не бъдат отстранени в посочения в

съобщението срок или при повторно констатирани грешки в документацията, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса.

В случаите на установяване на обстоятелства по ал.2 на Чл.11, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие.

II. Оценка на допуснатите до участие проектни предложения

Оценката на проектите се извършва от всеки един член на Комисията по оценка на проекти на база критерии, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За различните критерии, посочени в Матрицата за оценяване, се дава оценка по скала, чиито степени варират от 1 до 10 точки. Оценката се документира чрез попълване на индивидуални оценителни таблици от всеки един член на Комисията и впоследствие се вписва в съставения за дейността на комисията протокол. При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа в Апликационната форма за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

Средният общ бал на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител и сборът се раздели на броя на оценителите. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

МАТРИЦА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Максималният брой точки е 70, като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 10 точки по критериите от 1 до 5 и от 1 до 5 точки по критериите от 6 до 9. Проекти с по-малко от 35 точки не се включват в крайното класиране.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	Брой точки
1.Качество на предложения проект – оригинална творческа концепция и възможности за реализирането ѝ	от 1 до 10 точки
2. Художествена стойност на проектното предложение	от 1 до 10 точки
3. Значимост на предложението за местната общност	от 1 до 10 точки
4. Иновативност и развиване на нови пространства за култура	от 1 до 10 точки
5. Възможности за мобилизиране на гражданско участие, привличане на нови публики, достъпност на групи хора в неравностойно положение	от 1 до 10 точки
6.Реалистичност на проекта – разчетени дейности, участници, изпълнители	от 1 до 5 точки

7. Устойчивост на проекта и възможности за доразвиване и мултиплициране на събитието	от 1 до 5 точки
8. Комуникационен план, реклама и ПР обхват	от 1 до 5 точки
9. Реалистичност на бюджета и разумно и ефикасно разходване на средствата	от 1 до 5 точки

При оценяване на проектните предложения, комисията има право да прави редукция на бюджета, като намалява сумите по дейности, за които счита, че са завишени или биха могли да се реализират с по-малко средства, с оглед разумното и ефективно разходване на публични средства. В случаите, когато комисията класира проект за включване в Календара на културните събития, но направи редукция на определени разходи по бюджетни дейности, водеща до смяна на структурата на бюджета, кандидатът е длъжен в двуседмичен срок след публичното оповестяване на класирането на сайта на Община Балчик писмено да потвърди пред комисията, че ще реализира проекта съобразно новите финансови условия и да представи актуализиран бюджет.

III. Класиране на проекти и одобряване за включването им в Календара на културните събития на Община Балчик

След оценяване на проектните предложения, Комисията определя сумата, която ще бъде разпределена за финансиране на проекти за следващата календарна година, като се съобразява с условието по чл.5, ал.2 от Наредбата.

Комисията пристъпва към класиране, което се извършва в низходящ ред – от най-високата към най-ниската оценка. При оценени проекти с еднакъв брой точки предимство в класирането имат проекти с по-висок процент осигурено собствено финансиране. Списъкът на класираните проекти приключва с изчерпване на определената сума за финансиране на проекти по компонента или с достигане на минималния изискуем брой точки.

Комисията изготвя списък на класираните проекти, които да бъдат включени в предложението за Календар на културните събития, както и списък с до 10 резервни проекта, събрали най-голям брой точки, но не по-малко от изискуемия минимум.

Решението за класиране на предложенията и включването им в Календара на културните събития се взема от Комисията с мнозинство по чл.7, ал.4 от настоящата Наредба. Член на Комисията, който е против взетото решение, може да подпише протокола с особено мнение и да изложи писмено мотивите си. Протоколите от дейността на комисията се представят с доклад в тридневен срок за утвърждаване от кмета на Община Балчик. Утвърдените проекти се огласяват публично на сайта на Община Балчик. При неспазване на срока по чл.14, ал.2 от Наредбата и/или при подаден писмен отказ от страна на някой от одобрените кандидати преди изготвянето на Календара на културните събития, неговото място се заема от кандидат, включен в списъка с резервните проекти при спазване на принципа за най-висока оценка. Одобрените по настоящия ред проекти се включват в Календара на културните събития на Община Балчик, който се приема от ОбС.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО КОМПОНЕНТ 2 „МОБИЛНОСТ“

Документи за финансиране по Компонент „Мобилност“ се разглеждат и оценяват от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Балчик по реда на чл. 6, ал. 3 от настоящата Наредба, наричана по-долу Комисията. Комисията заседава поне веднъж месечно при наличието на внесени предложения. Произнася се с решение в десетдневен срок от подаването на документите в деловодството на Община Балчик и вписването на кандидата в специален регистър за „Мобилност“. По отношение на проектните предложения Комисията извършва:

I. Проверка на административното съответствие и допустимостта

Преди да пристъпи към разглеждане по същество и оценяване на постъпилите предложения, Комисията преглежда документите за спазване на изискванията на настоящата Наредба. В случай, че се установи, че не са спазени заложените изисквания в чл.19 от Наредбата, кандидатът се отстранява от последващо участие в процедурата, основанието за което се мотивира в протокола на Комисията.

II. Оценка на допуснатите до участие проектни предложения и класиране

Оценката на проектите се извършва от Комисията на база критерии, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За отделните критерии, посочен в Матрицата за оценяване, се дават оценки по скала, чиито степени варират от 1 до 5 точки. При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа в Апликационната форма за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

Оценката на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител и сборът се раздели на броя на оценителите. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

МАТРИЦА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Максималният брой точки е 25, като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 5 точки по всеки от критериите. Минималният брой точки за класиране е 15.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	Брой точки
1. Значение на събитието, в което ще се участва в контекста на международния културен обмен и на национално ниво	от 1 до 5 точки
2. Установяване на международни партньорства и подписване на стратегически споразумения за взаимодействие в областта на културата	от 1 до 5 точки

3. Очаквани резултати с оглед ангажиране на местните артисти от Община Балчик за участия зад граница	от 1 до 5 точки
4. Представяне и популяризиране на местното изкуство и култура на територията на страната и в чужбина	от 1 до 5 точки
5. Награди, отличия, професионална квалификация и опит на лицето, което ще участва	от 1 до 5 точки

След всяко заседание, въз основа на оценката на кандидатите, Комисията взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба. Член на Комисията, който е против взетото решение, може да подпише протокола с особено мнение и да изложи писмено мотивите си. Протоколът от заседанието се внася в 5-дневен срок за утвърждаване от Кмета на Община Балчик. Кметът утвърждава класирането или връща протокола в съответната комисия за отстраняване на допуснатите нередности. Утвърдените проекти се огласяват публично на сайта на Община Балчик.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО КОМПОНЕНТ 3 „ГРАЖДАНСКА АКТИВНОСТ“

Документи за финансиране по Компонент „Гражданска активност“ се разглеждат и оценяват от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Балчик по реда на чл. 6, ал. 3 от настоящата Наредба, наричана по-долу Комисията. Комисията заседава поне веднъж месечно при наличието на внесени предложения. Произнася се с решение в едноседмичен срок от подаването на документите в деловодството на Община Балчик и вписването на кандидата в специален регистър за „Гражданска активност“. По отношение на проектните предложения Комисията извършва:

I. Проверка на административното съответствие и допустимостта

Преди да пристъпи към разглеждане по същество и оценяване на постъпилите предложения, Комисията преглежда документите за спазване на изискванията на настоящата Наредба. В случай, че се установи, че не са спазени заложените изисквания в чл.26 от Наредбата, кандидатът се отстранява от последващо участие в процедурата, основанието за което се мотивира в протокола на Комисията.

II. Оценка на допуснатите до участие проектни предложения и класиране

Оценката на проектите се извършва от Комисията на база критерии, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За отделните критерии, посочен в Матрицата за оценяване, се дават оценки по скала, чиито степени варират от 1 до 10 точки. При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа в Апликационната форма за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

Оценката на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител и сборът се раздели на броя на оценителите. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

МАТРИЦА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Максималният брой точки е 60 като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 10 точки по критерии 1 и 5 и от 1 до 5 точки по критерии 6 и 7. Минималният брой точки за класиране е 30.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	Брой точки
1. Активно ангажиране в културния живот на Община Балчик на гражданите и общността, развитие на нови пространства за култура и децентрализация на културните процеси	от 1 до 10 точки
2. Привлечени преки участници в реализацията на проекта - различни възрастови групи и групи хора в неравносложно положение; формиране на нови публики	от 1 до 10 точки
3. Артистичен резултат и качество на художествения	от 1 до 10 точки

продукт	
4. Нееднократност и устойчивост на събитието – поредица от дейности, в които активно участват гражданите на Община Балчик	от 1 до 10 точки
5. Стимулиране и развиване на таланта и творческия капацитет	от 1 до 10 точки
6. Реалистичност на проекта – разчетени дейности, участници, изпълнители	от 1 до 5 точки
7. Реалистичност на бюджета и разумно и ефикасно разходване на средствата	от 1 до 5 точки

След всяко заседание, въз основа на оценката на кандидатите, Комисията взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба. Член на Комисията, който е против взетото решение, може да подпише протокола с особено мнение и да изложи писмено мотивите си. Протоколът от заседанието се внася в 5-дневен срок за утвърждаване от Кмета на Община Балчик. Утвърдените проекти се огласяват публично на сайта на Община Балчик. При неспазване на срока по чл.29, ал.2 от Наредбата и/или при подаден писмен отказ от страна на някой от одобрените кандидати, проектът отпада от одобрените за финансиране по Компонента проекти.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО
КОМПОНЕНТ 4
„ПРОИЗВЕДЕНИЯ НА ПИСАТЕЛИ ОТ ОБЩИНА БАЛЧИК И ВАЖНИ
ЗА ГРАДА ИЗДАНИЯ“**

Всяко проектно предложение се разглежда и оценява от комисии, назначени със заповед на кмета на Община Балчик по реда на чл. 6, ал. 2 от настоящата Наредба.

I.Проверка на административното съответствие и допустимостта

Комисията по допустимост преглежда документите за спазване на изискванията на настоящата Наредба и попълва следната Таблица за административно съответствие.

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА
НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ**

№	КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ
1	Конкурсното предложение е представено в определения срок		
2	Попълнена Апликационна форма в съответствие с Приложение 4 – в един екземпляр на хартиен носител		
3	Бюджет в съответствие с Приложение 4 - в един екземпляр на хартиен носител		
4	Попълнени декларации по образец - Приложение 5, Приложение 6, Приложение 13 и Приложение 14, Приложение 15 (ако е приложимо) – в един екземпляр на хартиен носител		
5	Попълнени са всички части, точки и подточки на формулярите.		
6	Документ, удостоверяващ юридическия статус на кандидата (ако е приложимо)		
7	Текст на ръкописа на електронен носител (CD, USB, DVD)		
8	Документ за постоянен или настоящ адрес на автора		
9	Писмено съгласие от автора издателството да участва в конкурсната процедура с неговото произведение или документ за уредени авторски права. (в случай, че кандидатстващото лице се представлява от издателство)		
10	Спазени ли са условията по чл.33 от Наредбата		
11	Други		

В случаите, в които не са спазени изискванията на чл.33, ал.1 и/или ал.3 - ал.5 от наредбата или се установят грешки в бюджета, комисията публикува съобщение на сайта на Община Балчик www.balchik.bg, като дава тридневен срок за отстраняване на пропуските и повторно внасяне на коригираните документи в деловодството на Община Балчик. В съобщението се посочват членовете от Наредбата, на които не съответства подаденото предложение. Ако грешките не бъдат отстранени в посочения в съобщението срок или при повторно констатиране грешки в документацията, кандидатът се отстранява от последващо участие в процедурата, основанието, за което се мотивира в протокола на Комисията.

В случаите на установяване на обстоятелства по ал.2 на Чл.33, комисията отстранява директно участника от по-нататъшно участие.

II.Оценка на допуснатите до участие проектни предложения и класиране

Оценката на проектите се извършва от Комисията на база критерии, определени в Матрица за оценяване – неразделна част от настоящата Методика. За отделните

индикатори, посочен в Матрицата за оценяване, се дават оценки по скала. При оценката членовете на Комисията се основават на информацията, която се съдържа в Апликационната форма за кандидатстване и съпътстващите приложения. Това не изключва ползването и на други релевантни източници на информация, които оценителите могат да използват по своя инициатива или кандидатът да предостави по тяхно искане.

Оценката на проектното предложение се формира, като се съберат точките, присъдени от всеки един оценител и сборът се раздели на броя на оценителите. Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

МАТРИЦА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Максималният брой точки е 30 като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 20 точки по критерий 1, от 1 до 10 точки по критерий 2. Минималният брой точки за класиране е 15.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	Брой точки
1. Художествено и/или научно съдържание на произведението	от 1 до 20 точки
2. Значение на произведението за развитието на културния живот на града, опазване на културно историческото наследство и запазване на историческата памет	от 1 до 10 точки

Въз основа на оценката на кандидатите, Комисията прави взема решение за одобряване за финансиране с мнозинството, определено в чл.7, ал.4 от настоящата Наредба. Член на Комисията, който е против взетото решение, може да подпише протокола с особено мнение и да изложи писмено мотивите си. Протоколът с решението на комисията се внася в 5-дневен срок за утвърждаване от Кмета на Община Балчик. Утвърдените проекти се огласяват публично на сайта на Община Балчик.

Мандатът на Комисията приключва с утвърждаването на протокола от работата ѝ и публичното оповестяване на резултатите.

ОТЧЕТ ПО ПОКАЗАТЕЛИ

Отчетът се представя на хартиен и електронен носител

Институция, която организира /изпълнява проекта	
Партньори	
Име на проекта	
Финансиране (дял на собственото финансиране, източници)	
Период на изпълнение	
Характер на проекта според участниците Моля подчертайте отговора	Международен Национален Регионален Градски
Място на провеждане 1. В Община Балчик Моля напишете конкретното населено място на територията на Общината. (т.2 и 3 се попълват при получено финансиране по Компонент „Мобилност“) 2.На територията на страната Моля напишете конкретното място – град, зала, културен институт 3.В чужбина Моля напишете конкретното място – държава, град, зала, културен институт	
Провеждане в конкретна институция Моля посочете мястото	
Брой на участниците в проекта Под участници се разбират всички, които се включват в създаването и осъществяването на проекта - наети служители, членове на организацията, доброволци	
Специална целева група, обхваната в проекта Моля, подчертайте всички, които съответстват	Деца Ученици Студенти Младежи

	<p>Граждани до 65 години Граждани над 65 години Професионалисти в сектора Хора в неравностойно положение Хора с ограничени финансови възможности Безработни Представители на етническа група Жители на квартали извън градския център Друго: <input type="text"/></p>
<p>Участие на доброволци Отбележете брой и уточнете групата(ученици, студенти и т.н.)</p>	
<p>Брой посетители Под посетител се разбират всички, които посещават или ползват културния продукт</p>	
<p>Вход на събитието Моля, посочете цената на билета, ако има такава</p>	<p>Безплатно Билет от каса Електронна продажба на билет Друго: <input type="text"/></p>
<p>Медийно разпространение Моля представете линкове или копия от публикации в медиите. При наличие, посочете медийни партньори, сайт, страница в социалната мрежа</p>	
<p>Резултати Моля, опишете накратко постигнатите резултати, спрямо заложените в проекта</p>	

КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ВЪНШНИ ОЦЕНИТЕЛИ

Минимални основни изисквания, на които трябва да отговарят външните оценители:

1. Кандидатът да притежава минимален професионален опит най-малко 3 години в работата с проекти и/или опит в оценяването на проекти в сферата на културата, опазване на културно историческото наследство, културен мениджмънт и еквивалентни.
2. Кандидатът да не е в трудово или служебно правоотношение или в договорни отношения с Община Балчик.

II. Специфични изисквания и квалификация, на които трябва да отговарят външните оценители:

1. Кандидатът да е завършил висше образование и да притежава професионална квалификация и опит в сценични, приложни изкуства, музика, книгоиздаване и книгоразпространение, хуманитарни науки, опазване и социализация на културното наследство, архитектура, дизайн, културен мениджмънт или еквивалентни.
2. Кандидатът да познава добре нормативната база по отношение на Закона за закрила и развитие на културата и Наредбата за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от Календара на културните събития на Община Балчик.
3. Участникът да притежава добри компютърни умения – MSOffice и др.

III. Документи, които трябва да бъдат представени от кандидатите за външни оценители:

1. Автобиография на участника, подписана от лицето.
2. Копие от документ/и за завършено висше образование.
3. Копие от документи, удостоверяващи професионален опит и придобита квалификация.
4. Декларация, че участникът не е в трудово или служебно правоотношение и не е в договорни отношения с Община Балчик.

ДЕКЛАРАЦИЯ

относно приложимост режима на държавни или минимални помощи

от

представляващ:
(наименование на творчески субект или организация)

БУЛСТАТ/ЕИК или ЕГН (за физическите лица)
.....

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Запознат съм, че средствата, които ще ми бъдат предоставени представляват публичен ресурс.
2. Средствата за финансиране се предоставят съгласно „Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от календара на културните събития на Община Балчик” на конкурсен принцип.
3. Представяваната от мен **организация** ще разходва публичния ресурс за дейности, които имат изцяло местно значение.

да не

4. Представяваната от мен **организация** :

не извършва икономическа дейност **извършва** икономическа дейност

(При отбелязване, че организацията не извършва икономическа дейност към настоящата декларация следва да бъде приложен документ, удостоверяващ декларираните обстоятелства)

/дейност с икономически характер по смисъла на §1 , т.13 от ЗДП /

5. Декларирам следните данни, касаещи **проекта**, с който кандидатствам за финансиране:

5.1. При реализирането на проекта няма да има приходи от икономически дейности

да не

(При отбелязване, че организацията ще реализира приходи от икономически дейности се попълват и от т. 5.2. до 5.5.)

5.2. Очакваните приходи от икономически дейности са под 20% от разходите за реализация на проекта

да не

5.3. За целите на проекта ще водя напълно отделно финансово-счетоводство, по смисъла на чл.20, ал.3, т.1 от ЗДП

да не

(При отбелязване, че очакваните приходи са под 20% от разходите за реализация на проекта и че се води разделно, аналитично счетоводство, се попълва таблицата по т. 5.4.)

5.4. – Прогнозни приходи

Приложение 1 към декларацията относно приложимостта на режима на държавни или минимални помощи							
Планирани източници на финансиране							
Име на Кандидата:							
Име на проекта:							
						Сума	Процент от
						лева	общата сума
							%
Общ размер на финансовия принос (ако е приложимо):						0,00 лв	#DIV/0!
Финансов принос на Кандидата.....						0,00 лв	
Принос от Община Балчик/ финансиране/, за който е одобрен Кандидатът						0,00 лв	#DIV/0!
						0,00 лв	
						0,00 лв	
ОБЩ РАЗМЕР НА ПРИНОСИТЕ *						0,00 лв	100,00%
Прогнозни приходи от проекта **						0,00 лв	#DIV/0!

5.5. Очакваните приходи от икономически дейности са над 20% от разходите за реализация на проекта

да не

6. Декларирам, че:

6.1. В резултат на изпълнение на проекта няма да има привличане на търсене /на стоки и услуги/ или на инвестиции в съответния регион, на територията на Република България

да не

6.2. Стоките или услугите, произведени в резултат на изпълнение на проекта, изцяло /или преобладаващо/ са предназначени за използване от местното население

да не

6.3. Изпълнението на проекта няма да има ефект върху пазарите и потребителите от съседните държави-членки

да не

(При положителен отговор на поне 2 от въпросите от т.6.1 до 6.3, организацията прилага анализ, в който подробно аргументира отговорите си.)

Данните по т. 7 и т.8 се попълват ако организацията извършва икономическа дейност и е отбелязала това по т.4 или отговорът по т. 5.5. е „да”

7. През последните три календарни/данъчни години и до момента на кандидатстване в настоящия конкурс, представляваната от мен организация:

е получила минимални помощи

не е получила минимални помощи.

(Данните по т. 8 се попълват само в случай, че организацията е получила минимални помощи)

8. През последните три календарни/данъчни години и до момента на кандидатстване в настоящия конкурс, представляваната от мен организация **е получила следните минимални помощи:**

(Посочват се всички минимални помощи, независимо дали сборът им надвишава левовата равностойност на 200 000 евро. Добавят се толкова редове, колкото е необходимо)

Дата на предоставяне на помощта	Източник на финансиране и акт, с който е предоставено финансирането под формата на минимална помощ	Основание за финансиране/ цел на помощта	Размер на минималната помощ (лв.)
		ОБЩО	

9. Известно ми е, че при неизпълнение на правилата за минимални и държавни помощи, съществува възможност представляваната от мен организация да възстановява неправомерно получената безвъзмездна финансова помощ.

10. При настъпване на промяна в декларираните от мен обстоятелства, се задължавам да подам нова декларация в срок от 3 работни дни от датата на промяната.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата.

Приложения:

1.
2.
3.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие на субекта на данните

ОТ

в качеството на:

друга информация за идентификация:

С настоящото декларирам, че давам съгласие на Община Балчик, ЕИК: 000852544, администратор на лични данни, да обработва моите лични данни във връзка с конкурсна процедура по Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от календара на културните събития на Община Балчик за целите на проект:

Съзнавам, че мога да оттегля своето съгласие по всяко време. Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на дадено сега съгласие.

Декларатор: _____

(дата)(подпис на субекта на данните)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За съгласие от родител на непълнолетен

от ЕГН.....

в качеството на родител на непълнолетния:

друга информация за идентификация:

1. С настоящото декларирам, че давам съгласие непълнолетният, с ЕГН..... да кандидатства в обявена конкурсна процедура по Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от календара на културните събития на Община Балчик с проект:(описва се темата и предметът на проекта)

2. С настоящото декларирам, че давам съгласие непълнолетният, ЕГН..... да сключи договор след обявена конкурсна процедура по Наредба за реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата, част от календара на културните събития на Община Балчик за финансиране на проекта, описан в т. 1 от настоящата декларация.

(дата)(подпис на декларатора)

Декларатор: _____