

Русанка Петрова Стефанова

Гр.Балчик,

На вниманието на:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ гр.БАЛЧИК

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми Господа,

Кандидатствам за позицията на съдебен заседател за Районен съд – Балчик пред Комисията за изготвяне на предложения за избор на съдебни заседатели, избрана с Решение №4 по Протокол №2 от 07.11.2019г на ОС Балчик.

Мотивите ми за това са следните:

Считам че отговарям на поставените в съобщението на Общинския съвет изисквания към кандидатите за съдебни заседатели.

Професионалният ми опит от работата ми в общинската администрация, а през последните 12 години, преди излизането ми в пенсия, в администрацията на районния съд, ми дава основание да смятам, че притежавам необходимите качества като безпристрастност, способност за изразяване на собствено мнение и поемане на отговорност. Това, както и притежаването на познания в областта на правораздаването са основание за решението ми да се кандидатирам за съдебен заседател.

20.11.2019г

Гр.Балчик

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

РУСАНКА ПЕТРОВА СТЕФАНОВА

Адрес

ГР.БАЛЧИК,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

Февруари 2008 – Август 2019г

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Районен съд - Балчик

Съдебна система

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Деловодител „Регистратура“

Приемане, обработване и разпределение на всички постъпващи в съда книжа и документи.

• Дати (от-до)

Март 2004 – Юни 2008г

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

„Бизнес груп МСМ“ ООД гр. Балчик

Хотелиерство и ресторантьорство

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Счетоводител

Организиране и водене на счетоводството на фирмата, изготвяне на финансови отчети и справки. Контролни функции.

• Дати (от-до)

Юли 2000 – Юни 2001г, Април 1998 – Декември 1998г

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

„Дионисополис Балчик“ ЕООД гр. Балчик

Хотелиерство и ресторантьорство

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Отговорен счетоводител

Организиране и водене на счетоводството на фирмата, изготвяне на финансови отчети и справки. Контролни функции.

• Дати (от-до)

Декември 1998 – Септември 1999г

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

„Туристинженеринг“ ЕООД гр.София

Строителство и ремонт

- Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Отговорен счетоводител
Организиране и водене на счетоводството на фирмата, изготвяне на финансови отчети и справки. Контролни функции.
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Октомври 1995 – Април 1998г
Първа Частна Банка АД София, клон Балчик
Финансови услуги
- Главен счетоводител
Организиране и водене на счетоводството на клона на банката, изготвяне на финансови отчети и справки. Контролни функции.
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Април 1979 – Декември 1990г
Общинска администрация - Балчик
Изпълнителна власт
- Главен счетоводител
Организиране на счетоводството на Общината, изготвяне на финансови отчети и справки. Контролни функции.
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Април 1979 – Декември 1990г
Общински народен съвет гр. Балчик
Изпълнителна власт
- Счетоводител
Завеждане на счетоводни регистри на материални и нематериални сметки съобразно действащото законодателство.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- 1990 – 1992 г
Икономически университет гр. Варна
Център за следдипломна квалификация
Счетоводна отчетност, Финансов контрол, Финансиране и кредитиране на непроизводствената сфера.
Специалист Организация и методология на счетоводната отчетност в бюджетните организации.
- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- 1976 – 1979 г.
СПУ „Христо Ботев” гр. Балчик
- Средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

РУСКИ

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С ХОРА, В ЕКИП И КАТО РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАНА И ЕКСПЕДИТИВНА, НЕ Е НЕОХОДИМ НАДЗОР. УМЕНИЕ ДА ПОЕМА ОТГОВОРНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯТА СИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

РАБОТА С КОМПЮТЪР – WORD, EXCEL И ДРУГИ ПРИЛОЖИМИ ПП.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]



[Отпечатай](#) | [Затвори](#)

RE: Искане за проверка

Подател: "COMDOS" <info@comdos.bg>

Дата: 19.11.2019 11:22

Получател: 'Русанка Стефанова'

Заявлението е входирано с вх. № 9002/19.11.19 г.

From: Русанка Стефанова
Sent: Tuesday, November 19, 2019 10:10 AM
To: info@comdos.bg
Subject: Искане за проверка

Здравейте,

Моля документа от проверката да ми бъде изпратен и на този E-mail адрес.

Поздрави !!!