

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Иванка Йорданова  
Балчик, :  
телефон  
E-mail

Уважаеми г-не / г-жо,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател в районен съд Балчик.

Позицията на съдебен заседател ме заинтересува с това, че мога да бъда полезна все още с нещо на обществото. Позицията сама по себе си е много интересна. Това, което ме привлича, е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Благодарение на работата си в продължение на 38 години, съм придобила опит в работата с хора, а също така и управление на документи. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение,  
Иванка Йорданова



Стелиян Великов Йорданов  
Ваня Ангелова Сивкова

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

Йорданова Иванка Добнева

Адрес

, гр. Балчик -9601, България

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

01.05.1990 -01.06.2016

• Име и адрес на работодателя

НЧ "Васил Левски 1959", Балчик-9601, ул. "Янтра" № 1  
културата

• Вид на дейността или сферата на  
работа

• Заемана длъжност

Читалищен Секретар

• Основни дейности и отговорности

За цялостната дейност на културно просветната институция

• Дати (от-до)

12.05.1986 -19.07.1989

• Име и адрес на работодателя

Туристическо обслужване Албена

• Вид на дейността или сферата на  
работа

Туризм

• Заемана длъжност

Организатор

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

06.04.1977 -01.05.1985

• Име и адрес на работодателя

Туристическо обслужване Албена

• Вид на дейността или сферата на  
работа

Културно-информационен център  
Туризм, култура

• Заемана длъжност

Организатор

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

10.09-1974 -01.04.1977

• Име и вид на обучаващата или  
образователната организация

Институт за културно просветни кадри гр.Вазна

• Наименование на придобитата  
квалификация

Културно просветен работник

• Дати (от-до)

15.09.1970 -30.06.1973 СОУ "Христо Ботев" гр.Балчик

• Име и вид на обучаващата или  
образователната организация

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски

Основно

Основно

Основно

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ПРИТЕЖАВАМ МНОГО ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ, ПРИДОБИТИ ОТ РАБОТАТА МИ КАТА СЕКРЕТАР. УЧАСТВАЛА СЪМ ОРГАНИЗИРАНЕТО НА РАЗЛИЧНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ФЕСТИВАЛИ СВЪРЗАНИ С ХОРА ОТ РАЗЛИЧНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

РАБОТА С :WORD, POWER POINT

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

Водила съм концерти и различни мероприятия

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИТЕЖАВАМ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП. ОТГОВОРНА СЪМ КЪМ ПОЕТИТЕ АНГАЖИМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ НА ДИПЛОМА ЗА ЗАБЪРШЕНО ПОЛУВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19 13 003  
София, 18.07 2019 г.

ДО: Г-жа Иванка Добрева Йорданова

9600 гр. Балчик

Уважаема госпожо Йорданова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4713/ 04.07.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

