

СЪГЛАСУВАМ,
ЗАМ. – МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:
ДОЦ.Д-Р ПЛАМЕН СЛАВОВ
(заповед № РД.....)

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – БАЛЧИК

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството и дейността на Исторически музей – Балчик, град Балчик, община Балчик, област Добрич, наричан за настоящия правилник „музеят”.

Чл.2. Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на община Балчик.

Чл.3. Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка на община Балчик, второстепенен разпоредител с бюджет (чл.41 от ЗКН), съгласно Решение № 224/22.01.2009г. от заседанието на Общинския съвет – гр. Балчик.

Чл.4. Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес – град Балчик, ул.”Димитър Желев” № 2, област Добрич, създаден през 1969г.

Чл.5. По тематичен обхват музеят е общ, а по териториален обхват – общински (чл.26,ал.1 от ЗКН).

Чл.6. Ръководството на музея се осъществява: (чл.31 от ЗКН)

1. административно-организационно - от кмета на община Балчик; (чл.31,т.2)
2. методически - от Министерство на културата; (чл.31, т.1)
3. в научноизследователската дейност - от БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения. (чл.31, т.3)

Глава втора.
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Раздел I.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл.7. (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности. (чл.35, ал.1)

(2) За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движими културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания; (чл.92, ал.1)
2. изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности; (чл.8, ал.1)
3. извършва идентификация при придобиване на вещ, която може да се определи като културна ценност, съгласно чл.97, ал.1 от Закона за културното наследство;
4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
5. получава методическа помощ от държавни и регионални музеи; (чл.36)
6. издава научни, научно популярни и рекламни материали; (чл.35, ал.1)
7. участва в теренни проучвания на територията на страната при осигурено финансиране; (чл.148, ал.4)
8. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на ЗКН само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство – след писмено уведомяване на министъра на културата; (чл.114, ал.2 и чл.113, ал.1)
9. участва в търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат; (чл.126)
10. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, издава пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали; (чл.182, ал.1 и ал.2)
11. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях; (чл.183, ал.1)

12. организира временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство; (чл.183, ал.2)
13. Предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министърът на културата; (чл.183, ал.3)
14. осъществява дейности във връзка с изработване на копия, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на ЗКН и подзаконовите нормативни актове; (чл.178)
15. извършва дейности по консервация и реставрация на културни ценности, възложени на лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл.165 от ЗКН, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени с наредбата по чл.168 от ЗКН;
16. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел, чрез творчески работилници, конкурси и други форми на усъвършенстване;
17. предприема действия за законосъобразното съхраняване на движимите културни ценности във фондовете си, както и за опазването им;
18. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;
19. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите, които министерството води по ЗКН;
20. взаимодейства с органите на Министерството на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите - обект на идентификация или в други случаи. (§17 от инструкцията в ЗКН)

(3) Музеят има право като ползвател на недвижими културни ценности, предоставени от общината или държавата, съгласно чл. 70 от ЗКН:

1. на консултации, експертни съвети и препоръки от компетентните органи за опазването на културната ценност;
2. да реализира приходи от входни билети, рекламни материали, както и от възпроизвеждане на културната ценност във фотографско, компютърно, видео- и друго изображение при условията и по реда на ЗКН;
3. да кандидатства за подпомагане по програми, финансово осигурени от държавния, общинския бюджет или от други източници, за извършване на аварийни, укрепителни, консервационни и реставрационни работи, необходими за опазване на културната ценност;
4. да събира и получава доброволни парични и други помощи и дарения от отделни лица и институции.

(4) Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност (чл.35, ал.3), като получените допълнителни средства остават в културния институт.

Чл.8. (1) Музеят формира, основен, обменен, научно-спомагателен фонд и научен архив, които включват: (чл.34, ал.1, чл.189, т.2)

1. за основния фонд – придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение – национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват; (ал.3)
2. за обменния фонд – движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящи се културни ценности от основния му фонд; (ал.4)
3. за научно-спомагателния фонд – предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея; (ал.5)
4. за научния архив: (чл.191)
 - а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;
 - б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;
 - в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;
 - г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея. (чл.191, ал.2)

Чл.9. (1) Движимите културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6 от 11.12.2009г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат, съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно Наредба № Н-6 от 11.12.2009г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

Чл.10. (1) Директорът и служителите в музея нямат право да придобиват колекции или отделни културни ценности от тематичния обхват на музея, освен по наследство, което се декларира в едномесечен срок от приемането на наследството.

(2) Директорът и служителите в музея по ал. 1 подават декларация по образец, утвърден от министъра на културата, за притежаваните от тях културни ценности при заемане на длъжността.

(3) Лицата по ал. 1 нямат право да извършват търговска дейност с културни ценности от тематичния обхват на музея.

Раздел II.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл.11. (1) Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва специализирани отдели и администрация.

(2) Специализирани отдели:

1. „Археология и нумизматика”;
2. „Етнография”;
3. „История на България XV – XIX в.”;
4. „Нова и Най-нова история на България”;
5. „Художествен”

(3) Администрация:

1. „Финансово-стопански дейности”;
2. „Научен архив”;

Чл.12. (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на община Балчик, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условиата на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

Чл.13. (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея като:

1. представлява музея пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;
2. управлява средствата на музея, като прилага системата на делегирания бюджет;
3. извършва компенсирани промени на утвърдените с бюджета му разходи, като уведомява за това Община Балчик;
4. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;
5. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата и други, свързани с организацията и дейността на музея, изготвя длъжностни характеристики на всички служители;
6. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;
7. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

8. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове .

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

(3) При отсъствие или когато ползва законно установен отпуск, директорът на ИМ-Балчик се замества от определен от него заместник, като делегира със заповед правомощията му и определя неговите функции.

Чл.14. (1) Към музея функционира фондова комисия, която извършва подбор на музейните ценности и решава въпроси относно отнасянето им към съответните фондове и сбирки.

(2) Съставът и задачите ѝ се определят със заповед на директора.

Чл.15. (1) Към музея функционира Съвет на специалистите – консултативно – помощен орган, който обсъжда и дава становища по проблеми, свързани с дейността на музея. В състава му са включени уредници и специалисти от музея.

(2) Съставът и задачите му се определят със заповед на директора.

Раздел III. ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл.16 Музеят се финансира със:

1. субсидия от държавния бюджет, определена по единни разходни стандарти за финансиране през съответната година, утвърдени с постановление на Министерския съвет;
2. субсидия от бюджета на Община Балчик – дофинансиране за съответната година, прието с решение на Общинския съвет гр.Балчик;
3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.; (чл.39, т.3 и т.4)
4. средства от защитени проекти по международни и национални програми и проекти. (чл.39, т.5)

Раздел IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл.17. Музеят осигурява дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители и ги обявява на информационни табелки пред входа на музейните експозиции и интернет пространството (чл.186), както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган.

Чл.18 Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.(чл.186, ал.3)

Чл.19. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети. (чл.187)

(2) Цените на входните билети се определят със заповед на директора, издадена на основание решение на Общински съвет град Балчик за таксите и цените на услугите в Община Балчик. (чл.187, ал.2)

(3) Безплатен вход за посещение на експозициите в музея имат:

1. лица, ненавършили 7 – годишна възраст;
2. хора с увреждания и техните придружители (до 1 придружител на човек);
3. служители на музеи и галерии;
4. членове на Международния съвет на музеите (ИКОМ).

(4) Лица, навършили 7- годишна възраст, както и ученици и студенти, заплащат намалени цени на входен билет съгласно заповедта по ал.2.

(5) За всяко посещение на експозиция, продажби на други услуги и рекламни материали платени в брой, се издава фискална касова бележка от електронен касов апарат с фискална памет (ЕКАФП) съгласно Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерството на финансите за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 106 от 2006 г.).

Чл.20 Работното време на служителите от администрацията на музея и на служителите, заети с организиране и представяне на експозиции, се определя със заповед на директора на музея.

Чл.21. (1) За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

(2) Средствата по ал.1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Параграф единствен . Този правилник се приема на основание чл.17, ал.2, т.4 от Закона за културното наследство от общинския съвет, след съгласуване от министъра на културата и отменя Правилник за устройството и дейността на Исторически музей – Балчик от 27.04.2010г.

Приет с Решение №...../..... на Общински съвет – гр. Балчик