

ОБЩИНА БАЛЧИК



Кмет
Николай Ангелов
9600 гр. Балчик
пл. "21-ви септември" №6

☎ 0579 72070
☎ 0579 74117
mayor@balchik.bg
www.balchik.bg

ДО ВИКТОР ЛУЧИЯНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БАЛЧИК



Относно: Кандидатстване пред Министерството на труда и социалната политика, чрез фонд „Социална закрила“ по ЦЕЛЕВА ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА И АВТОПАРКА ЗА РАЗНОС НА ХРАНА НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Министерството на труда и социалната политика, чрез фонд „Социална закрила“, отпуска финансови средства за реализиране на проекти за закупуване на нови неупотребявани лекотоварни автомобили за разнос на храна до потребителите на услугата. Допустимата максимална стойност за финансиране на проекти е до 45 000 лв. с ДДС от ФСЗ и собствен принос 15 000,00 лв. или общ бюджет до 60 000 лв. с ДДС.

На територията на Община Балчик се предоставят социалните услуги - Обществена трапезария и Топъл обяд чрез Домашен социален патронаж гр. Балчик.

Настоящата процедура има за цел да подпомогне социалната дейност в общините чрез закупуване на нови неупотребявани лекотоварни автомобили за разнос на храна до потребителите на услугата. Домашен социален патронаж се утвърди като една от най-важните публични функции в условията на кризисната ситуация, пред която е изправено цялото общество. Дейността се оказва изключително ефективна, след здравните грижи, помагайки на възрастните хора да се справят със създалата се ситуация като разшири своето поле на приложение и сравнително лесно се адаптира към възникналите нови условия във връзка с последиците от разпространението на COVID-19.

Община Балчик има възможност да кандидатства пред Министерството на труда и социалната политика за отпускане на средства от фонд „Социална закрила“ за закупуване на нови неупотребявани лекотоварни автомобили за разнос на храна до потребителите на услугата. По проекта ще бъде закупен нов неупотребяван лекотоварен автомобили за разнос на храна до потребителите на услугата, което ще подпомогне работата на Домашен Социален Патронаж и ще увеличи производителността.

На основание чл. 87, ал.1 от ПОДОБСНКВОБА, и във връзка с гореизложеното предлагам на вашето внимание следното:

Проекто-решение:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и т. 12 от ЗМСМА, и във връзка с кандидатстване за финансиране от фонд „Социална закрила“ за реализиране на проект **Кандидатстване**

**пред Министерството на труда и социалната политика, чрез фонд „Социална
закрила“ по ЦЕЛЕВА ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ НА
МАТЕРИАЛНАТА БАЗА И АВТОПАРКА ЗА РАЗНОС НА ХРАНА
НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**

Общински съвет Балчик:

1. Дава съгласие община Балчик да кандидатства с проект
**ЦЕЛЕВА ПРОГРАМА „ПОДОБРЯВАНЕ НА
МАТЕРИАЛНАТА БАЗА И АВТОПАРКА ЗА РАЗНОС НА
ХРАНА НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“**

с обща стойност 60 000,00 лева с ДДС.

2. Декларира, че ще осигури собствени финансови средства в размер на 15 000.00 лв. от общата стойност на проекта с ДДС.

3. Упълномощава кмета на община Балчик да предприеме всички необходими фактически и правни действия в изпълнение на настоящото решение.

4. Задължава Кмета на Община Балчик да заплати цялата сума при доставката на автомобила. Като частта, представляваща съфинансиране от ФСЗ, да бъде възстановена след приемане на извършените дейности.

5. Упълномощава кмета на община Балчик да предприеме всички необходими фактически и правни действия в изпълнение на настоящото решение

Приложение: Приложение 1 към Заповед № РД01-5 от 19.01.2024 г. на Министъра на труда и социалната политика

НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ

Кмет на Община Балчик



За Кмет
Митко Петров, зам.-кмет
Заповед за заместване:
№ 1313 от 07.11.2023 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЗА ФИНАНСИРАНЕ ОТ ФОНД „СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА“ (ФСЗ)

по Компонент 1 „Придобиване на дълготрайни активи, текущо поддържане на материалната база; изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги“

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата процедура за набиране на проектни предложения е приета от Управителния съвет на ФСЗ на основание чл. 5, ал. 1 и 3 от Методика за разпределение на средствата по фонд „Социална закрила“, обнародвана в ДВ брой 52 от 16.06.2023 г.;
2. **Компонент 1 „Придобиване на дълготрайни активи, текущо поддържане на материалната база; изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги“** е създаден за подобряване условията на живот на потребителите на социални услуги чрез обновяване или създаване на подходяща и ефективна социална инфраструктура, както и чрез закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил.
3. **Проектите по Компонент 1 са:**
 - 3.1. за закупуване на оборудване и/или обзавеждане;
 - 3.2. за строително-монтажни/ремонтни дейности;
 - 3.3. за закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил (лек, миниван, микробус).
4. **Общи условия за допустимост на всеки кандидат:**
 - 4.1. всеки кандидат може да получи финансиране от ФСЗ само за едно проектно предложение – по настоящото Обявление, по Компонент 2 „Подкрепа за осъществяването на социалната дейност и/или за постигане на социалните цели на социални предприятия, вписани в регистъра на социалните предприятия“ или по Целева програма „Подобряване на материалната база и автопарка за разнос на храна на Домашен социален патронаж“;
 - 4.2. кандидат, който е получил финансиране от ФСЗ по Компонент 1 в периода 2022 г. - 2023 г. може да кандидатства само с различен по вид проект за друг вид дейност (напр. Кандидат, получил финансиране през предходната година за СМР, може да кандидатства през настоящата година за оборудване и/или обзавеждане, или за закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил;
 - 4.3. да е доставчик на социални услуги съгласно Закона за социалните услуги (ЗСУ) - общини и лицата по чл. 29, ал. 3, т. 2 и чл. 30 от ЗСУ;
 - 4.4. да притежава лиценз от изпълнителния директор на АКСУ по реда на ЗСУ или са в процес на лицензиране (лицата по чл. 29, ал. 3, т. 2 и чл. 30 от ЗСУ);
 - 4.5. да спазва Методика за разпределение на средствата по фонд „Социална закрила“, обнародвана в ДВ брой 52 от 16.06.2023 г.;
 - 4.6. да не е бил страна по договор с ФСЗ, който е бил прекратен едностранно поради неговото виновно поведение в срок от 5 години, предхождащи датата на кандидатстването;

- 4.7. да не е обявен в несъстоятелност или да няма решение за откриване на производство по несъстоятелност – проверява се служебно;
 - 4.8. да не е обявен в ликвидация – проверява се служебно;
 - 4.9. да не е осъден с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер, освен ако е реабилитиран;
 - 4.10. да не е получил цялостно или частично безвъзмездно финансиране за изпълнението на същия проект по други програми;
 - 4.11. да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
 - 4.12. да не е изпълнил виновно задълженията си по друг договор с ФСЗ.
- 5. При разработване на проектите за отпускане на средства всеки Кандидат задължително спазва следните изисквания:**
- 5.1. посочва връзката на проекта с общите цели и приоритети на национални стратегически документи, съответствие с целите на ФСЗ и с регионални/общински стратегически документи;
 - 5.2. разписва социалната насоченост на проекта;
 - 5.3. определя въздействието върху целевите групи;
 - 5.4. формулира конкретните цели на проекта;
 - 5.5. изброява дейностите, чието осъществяване трябва да доведе до постигане на очакваните резултати;
 - 5.6. представя ясен и реалистичен план-график на дейностите;
 - 5.7. разписва ясни, конкретни, изчерпателни и количествено-измерими показатели за изпълнение;
 - 5.8. посочва опит в реализирането на един или повече проекти със същите или сходни дейности;
 - 5.9. посочва финансовия си принос в лева, който не може да бъде по-малко от 10% от общия бюджет на проекта като **процентът следва да бъде цяло число**;
 - 5.10. представя очакваните резултати от осъществяване на проекта;
 - 5.11. обосновава и изброява подробно ползвателите на всеки конкретен очакван резултат;
- 6. Кандидатстването за финансиране със средства от ФСЗ се извършва чрез формуляр по образец, към който се прилагат:**
- 6.1. надлежно попълнена документация;
 - 6.2. документи, доказващи, че кандидатът отговаря на изискванията за финансиране;
 - 6.3. друга информация и/или документи, свързани с изпълнението на проектното предложение.
- 7. Кандидатите следва да ползват актуалните образци, публикувани на официалната електронна страница на ФСЗ. Представените документи следва да бъдат приложени на български език, а в случай че са на чужд език – с превод на български език.**
- 8. Управителният съвет на ФСЗ взема решение за финансиране или отказ за финансиране на проектите след представяне на доклад от Комисия, която ги е оценила.**
- 8.1. при одобрение за финансиране се пристъпва към сключване на договор между ФСЗ и Кандидата.
 - 8.2. договорът и всички приложения към него са задължителни за Кандидата (в договора Бенефициент).
 - 8.3. при сключване на договора, Бенефициентът приема и се съгласява с Ръководството за получателите на финансиране от фонд „Социална закрила”.

9. Управлението на получените средства следва да се извършва при спазване на националното законодателство в областта на финансовото управление и контрол:
- 9.1. за допустими се считат разходите, подробно описани в договора и пряко произтичащи от дейностите по проекта;
 - 9.2. допустими са разходите, които са действително извършени в периода от стартиране изпълнението на дейностите по проекта до изтичане срока на валидност на договора;
 - 9.3. недопустимо е отчитане на собствения принос като доброволен труд.
10. **ФСЗ не предоставя средства за финансиране на:**
- 10.1. банкови такси и други разходи, свързани с осигуряването на необходимите документи;
 - 10.2. разходи за възнаграждения, свързани с изготвяне на проекта, консултации и управление на проекта.
11. **Продължителност на дейностите по проектите:**
- 11.1. дейностите се реализират и отчитат до 09.12.2024 г.
12. **Общ финансов ресурс по Компонент 1 – до 2 420 000 лв.**
- 12.1. финансирането на проектните предложения е до изчерпване на определения общ финансов ресурс, като проектите се разглеждат по реда на тяхното регистриране в деловодната система на ФСЗ;
 - 12.2. управителният съвет на ФСЗ разглежда допълнително проектни предложения, в случай че са изпълнени едновременно следните условия: има класирани проектни предложения, за които не е достигнало финансиране; осигурен е допълнителен финансов ресурс в рамките на бюджетната година.

РАЗДЕЛ II.

А. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ, ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Общи условия за допустимост:

- 1.1. кандидатът следва да представи решение на ръководния орган (общински съвет, управителен съвет, общо събрание и др.), което съдържа:
 - 1.1.1. съгласие за кандидатстване с проектно предложение по настоящата процедура;
 - 1.1.2. осигуряване на минимум 10% съфинансиране от общия бюджет;
 - 1.1.3. заплащане на цялата сума при доставка на автомобила*
*Кандидатът следва да заплати цялата сума при доставката на автомобила, като частта, представляваща съфинансиране от ФСЗ ще бъде възстановена след приемане на извършените дейности.
- 1.2. недопустимо е финансирането на услуги, които се предоставят изцяло мобилно, тъй като за тях не е необходима специализирана среда за осъществяване на дейностите и за постигане целите на услугата, освен в случаите на кандидатстване за закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил;
- 1.3. кандидатът представя положително становище от Агенцията за качеството на социалните услуги (АКСУ), с оглед осигуряването на стандартите за качество, издадено не по-рано от 2 месеца от подаване на проектното предложение. За тази цел следва да предостави кратка информация до АКСУ, относно проекта. При необходимост, АКСУ извършва проверка на място за установяване на обстоятелствата, посочени от кандидата в информацията;

- 1.4. не се допуска кандидатстване с проекти, в които са включени едновременно СМР/СРР, оборудване/обзавеждане или закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил.
- 1.5. всеки Кандидат декларира, че в случай, че бъде одобрен ще осигури функциониране на социалната услуга за срок от 3 години, считано от датата на приключване изпълнението на договора с ФСЗ.
- 1.5.1. когато Кандидатът е сключил договор за възлагане предоставянето на социалната услуга и срокът му изтича преди посочения срок в т. 1.5., предоставя декларация от кмета на общината за осигуряване на устойчивост на предоставяната социална услуга.
- 1.5.2. в случая по т. 1.5.1. придобитото имущество остава в полза на социалната услуга.
- 1.6. при реализирането на проекта е недопустимо участието на партньори.
2. Допустими Кандидати и дейности за реализиране на проекти за **оборудване/обзавеждане** на материалната база за предоставяне на социални услуги:
- 2.1. допустимите Кандидати са доставчици на социални услуги съгласно Закона за социалните услуги (ЗСУ) – общини и лицата по чл. 29, ал. 3, т. 2 и чл. 30 от ЗСУ, които:
- 2.1.1. притежават лиценз от изпълнителния директор на АКСУ по реда на ЗСУ или са в процес на лицензиране (лицата по чл. 29, ал. 3, т. 2 и чл. 30 от ЗСУ);
- 2.1.2. са изпълнили условията на Наредба №РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 12 от 12.02.2021 г., в сила от 13.03.2021 г., попр., бр. 18 от 2.03.2021 г., доп., бр. 42 от 18.05.2021 г., изм., бр. 55 от 2.07.2021 г., изм. и доп., бр. 20 от 11.03.2022 г., в сила от 23.05.2022 г. Подава се декларация по образец, снимков материал и чертежи/заверено копие на скици и/или архитектурно заснемане с коти на отворите на вратите и другите необходими изисквания съгласно гореспоменатата наредба.
- 2.1.3. предоставят социални дейности в имот, чието предназначение не противоречи на вида на социалната услуга, която се предоставя, съгласно Наредба №РД-02-20-5 от 15.12.2016 год. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 4 от 13.01.2017 г., в сила от 13.01.2017 г., посл. изм. и доп., бр. 72 от 31.08.2021 г., в сила от 1.10.2021 г.).
- 2.2. допустими дейности:
- 2.2.1. **закупуване на оборудване/обзавеждане за помещенията за предоставяне на социални услуги.**
3. Допустими Кандидати и дейности за реализиране на проекти за **строително-монтажни/ремонтни работи** на материалната база за предоставяне на социални услуги:
- 3.1. допустими Кандидати са общини и доставчици на социални услуги, които:
- 3.1.1. притежават или ползват на съответното правно основание материалната база за предоставяне на услугата. Когато Кандидатът не е собственик на имота/помещението/сградата, той следва да представи документ

(нотариално заверен договор за наем), доказващ ползване на имота минимум три години след приключване на проекта;

3.1.2. когато проектът предвижда строително-монтажни дейности да притежават нормативно изискуемите документи, доказващи че проектните дейности са съобразени със Закона за устройство на територията и свързаните с него нормативни актове. В случай на издадено разрешение за строеж следва да бъдат спазени нормативните актове за отчитане на видовете СМР;

3.1.3. са изпълнили условията на Наредба №РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 12 от 12.02.2021 г., в сила от 13.03.2021 г., попр., бр. 18 от 2.03.2021 г., доп., бр. 42 от 18.05.2021 г., изм., бр. 55 от 2.07.2021 г., изм. и доп., бр. 20 от 11.03.2022 г., в сила от 23.05.2022 г. Подава се декларация по образец, снимков материал и чертежи/заверено копие на скици и/или архитектурно заснемане с коти на отворите на вратите и другите необходими изисквания съгласно гореспоменатата наредба.

* Това условие не важи за проекти, предвиждащи осигуряване на достъпна среда.

3.1.4. предоставят социални дейности в имот/сграда и/или помещенията, чието предназначение отговаря на вида на социалната услуга, за която се кандидатства, съгласно Наредба №РД-02-20-5 от 15.12.2016 год. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 4 от 13.01.2017 г., в сила от 13.01.2017 г., посл. изм. и доп., бр. 72 от 31.08.2021 г., в сила от 1.10.2021 г.);

3.1.5. когато Кандидатът не е собственик, освен документите, доказващи минимално три годишен срок на ползване на имота, то следва да бъде представено и изрично съгласие на собственика на имота за извършване на дейностите;

3.1.6. са осигурили разрешение за строеж или писмо от главния архитект на населеното място, че не е необходимо разрешение за строеж;

3.1.7. представили снимков материал на терена, сградите и/или помещенията, в които се предвижда изпълнението на дейностите. При необходимост Кандидатите следва да представят допълнително снимков материал.

3.2. допустими дейности:

3.2.1. строително-монтажни/ремонтни дейности на помещенията за предоставяне на социални услуги, които са изпълнили условията на Наредба №РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 12 от 12.02.2021 г., в сила от 13.03.2021 г., попр., бр. 18 от 2.03.2021 г., доп., бр. 42 от 18.05.2021 г., изм., бр. 55 от 2.07.2021 г. изм. и доп., бр. 20 от 11.03.2022 г., в сила от 23.05.2022 г.;

3.2.2. строително-монтажни/ремонтни дейности за осигуряване на достъпна среда на помещенията за предоставяне на социални услуги.

4. Допустими Кандидати и дейности за реализиране на проекти за **закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил (лек, миниван, микробус):**

4.1. допустими Кандидати са:

- 4.1.1. доставчици на социални услуги съгласно Закона за социалните услуги (ЗСУ) – общини и лицата по чл. 29, ал. 3, т. 2 и чл. 30 от ЗСУ;
- 4.1.2. доставчици, които притежават лиценз от изпълнителния директор на АКСУ по реда на ЗСУ или са в процес на лицензиране (лицата по чл. 29, ал. 3, т. 2 и чл. 30 от ЗСУ);
- 4.1.3. доставчици, които са представили решение на колективния орган (Общински съвет; управителен съвет; общо събрание или др.) за:
 - 4.1.3.1. съгласие за кандидатстване с проектното предложение;
 - 4.1.3.2. осигуряване на минимум 10% съфинансиране от общия бюджет;
 - 4.1.3.3. заплащане на цялата сума при доставка на автомобила

*Кандидатът следва да заплати цялата сума при доставката на автомобила, като частта, представляваща съфинансиране от ФСЗ ще бъде възстановена след приемане на извършените дейности.

4.2. допустими дейности:

- 4.2.1. финансиране закупуването на **нов неупотребяван пътнически автомобил (лек, миниван, микробус)**, притежаващ минимум следните характеристики:
- 4.2.2. минимален брой места за превоз на хора (без мястото на водача) - 4;
- 4.2.3. гаранционен срок минимум 3 години;

5. При сключване на договор за финансиране Бенефициентът се задължава:

- 5.1. да проведе процедура за избор на изпълнител съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане;
- 5.2. да не извършва разпоредителни сделки със закупения пътнически автомобил за период не по-малко от три години от датата на приключване на договора, както и да поддържа и съхранява автомобила;
- 5.3. да не променя предназначението и да не извършва разпоредителни сделки с недвижимия имот, в който се извършват договорените дейности, за период от три години от срока на приключване на договора, както да поддържа и съхранява материалната база;
- 5.4. когато бенефициентът е наемател, следва да представи нотариално заверен договор за наем, със срок не по-кратък от три години от приключване на договора за съвместна дейност с ФСЗ;
- 5.5. да запази функцията, предназначението и собствеността на придобитото оборудване и/или обзавеждане, или автомобил за срок от три години от датата на приключване на договора;
- 5.6. да осигури средства за функциониране на социалната услуга за период от три години, считано от датата на приключване изпълнението на договора.

Б. ДОКУМЕНТИ ПО КОМПОНЕНТ 1

1. За реализиране на проекти за **оборудване и обзавеждане** на материалната база за предоставяне на социални услуги, Кандидатите следва да попълнят формуляр за кандидатстване (**Приложение 1а**) със съответните документи. Проектното предложение се състои от придружително писмо и електронен носител, който съдържа формуляр за кандидатстване и приложенията към него. **Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване и образците към него трябва да са подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП).**
2. За реализиране на проекти за **строително-монтажни/ремонтни работи** на материалната база за предоставяне на социални услуги, Кандидатите следва да

попълнят формуляр за кандидатстване (**Приложение 1б**) със съответните документи. Проектното предложение се състои от придружително писмо и електронен носител, който съдържа формуляр за кандидатстване и приложенията към него. **Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване и образците към него трябва да са подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП).**

3. За реализиране на проекти за закупуване на нов неупотребяван пътнически автомобил за предоставяне на социални услуги, Кандидатите следва да попълнят формуляр за кандидатстване (**Приложение 1в**) със съответните документи. Проектното предложение се състои от придружително писмо и електронен носител, който съдържа формуляр за кандидатстване и приложенията към него. **Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване и образците към него трябва да са подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП).**
4. Формулярът за кандидатстване и изискуемите документи към него са задължителни. Във формуляра има указания относно попълването и предоставянето на съответните документи;
5. Комисията за оценка на проектните предложения може да изисква допълнително информация относно методите на сформирание на бюджета, спецификацията, количествено-стойностната сметка (напр. как са определени заложените цени и др.);
6. След одобрение на проектното предложение от Управителния съвет на ФСЗ се подписва договор за оборудване и/или обзавеждане (**Приложение 2а**), за СМР (**Приложение 2б**), за закупуване на пътнически автомобил – (**Приложение 2в**);
7. Отчитането на дейностите се извършва съгласно Протокол за окончателно приемане на изпълнението на дейностите: оборудване и/или обзавеждане (**Приложение 3а**); за СМР (**Приложение 3б**) и за пътнически автомобил – (**Приложение 3в**), ведно с приложенията към него. Утвърдените образци са достъпни на електронна страница на ФСЗ, раздел „Документи“. Подробно описани изискуеми документи по отчитането на проектите са разписани в Ръководството за получателите на финансиране по Компонент 1.

В. ФИНАНСОВА РАМКА

1. За реализиране на проекти за оборудване и обзавеждане на материалната база за предоставяне на социални услуги:
 - 1.1. съфинансиране от кандидата – най-малко 10% от общия бюджет за проектното предложение като процентът следва да бъде цяло число;
 - 1.2. финансиране от ФСЗ – до 45 000 лв. с ДДС;
2. За реализиране на проекти за строително-монтажни/ремонтни работи на материалната база за предоставяне на социални услуги:
 - 2.1. съфинансиране от кандидата – най-малко 10% от общия бюджет за проектното предложение като процентът следва да бъде цяло число;
 - 2.2. финансиране от ФСЗ – до 72 000 лв. с ДДС.
3. За реализиране на проекти за закупуване на пътнически автомобил:
 - 3.1. съфинансиране от кандидата – най-малко 10% от общия бюджет за проектното предложение като процентът следва да бъде цяло число;
 - 3.2. финансиране от ФСЗ – до 45 000 лв. с ДДС.

РАЗДЕЛ III.

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, МЯСТО И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Проектното предложение и документите към него се подават (на място, по куриер или по пощата) на адрес: гр. София, ул. „Триадница“ №2, фонд „Социална закрила“, в срок до **17:30 ч. на 29.03.2024 г.**
1.1.в случаите, в които проектното предложение се изпраща по поща или чрез куриерска фирма, важи датата на пощенското клеймо.
2. Проектните предложения се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписват задължително наименованието на компонента, по който се кандидатства, име на проекта и на кандидата (включително ЕИК/БУЛСТАТ), телефонен номер, адрес за кореспонденция и електронен адрес. В плика задължително се прилага придружително писмо, което съдържа опис на представените документи.
3. Придружителното писмо, формулярът за кандидатстване и образците към него трябва да са подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП).
4. Предложенията се регистрират в деловодната система по реда на получаването им, като задължително се вписват датата и часа на постъпването им. Създава се регистър с цел проследяемост поредността на постъпване.
5. Всички проектни предложения, които са регистрирани в деловодната система на ФСЗ, в това число и тези, които са подадени след определения срок, се вписват в регистъра по Компонент 1, след което се извършва оценка за административно съответствие и допустимост от Комисията. Проекти, които не отговарят на условията за допустимост по настоящото Обявление, се приемат за нередовни и се връщат в цялост.
6. Ако кандидатът изпраща предложението чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на предложението е за кандидата. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.
7. ФСЗ не приема за участие в процедурата предложения в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост и не носи отговорност за тяхното съхранение и връщане до подателя.

РАЗДЕЛ IV.

ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Със заповед на председателя на Управителния съвет на ФСЗ се определя състава на Комисия за оценка по Компонент 1.
2. Комисията по Компонент 1 заседава текущо, като разглеждат проектните предложения, след тяхното регистриране в деловодството на ФСЗ.
3. Проектните предложения по Компонент 1 се оценяват на два етапа:
 - 3.1 проверка за съответствието на кандидата и на представения от него проект с условията за получаване на финансиране и наличието на всички изискуеми документи, която се извършва текущо, след регистриране на проектните предложения в деловодството на ФСЗ;
 - 3.2 комисията попълва таблица за проверка на административно съответствие и допустимост (**Приложение 7**) и при установена липса, непълнота или несъответствие на някои от изискуемите документи, комисията определя срок за представянето им (не по-малко от 7 календарни дни и не повече от 14 календарни дни).
 - 3.3 уведомяването от ФСЗ може да бъде осъществено и се счита надлежно, чрез изпращане по електронната поща представена от Кандидата във формуляра за кандидатстване.
 - 3.4 ако в определения срок констатираните липси, непълноти или несъответствия не се отстранят, предложението не подлежи на оценка и се отхвърля.

- 3.5 изисканите документи се изпращат от Кандидата на официалната електронна поща на ФСЗ sal@mlsp.government.bg с придружително писмо, подписано с квалифициран електронен подпис (КЕП). В случай, че придружителното писмо е изпратено по електронната поща на ФСЗ без да е подписано с КЕП, ФСЗ ще зачете датата на регистрация на постъпилния имейл, но документите следва да бъдат изпратени във ФСЗ на хартиен носител с положен подпис и печат на официалния представител на Бенефициента.
- 3.6 след изтичане на срока за представяне на изискуемите документи, Комисията допълва таблица за оценка на административно съответствие и допустимост, съгласно **Приложение 7** и изготвя протокол, който съдържа информация за извършената проверка и допуснатите до следващия етап проектни предложения;
- 3.7 оценка на представените проекти, съгласно определените критерии за оценка по **Приложение 8 – Методика за оценка на проекти по Компонент 1** се извършва в срок до 1 месец след изтичане на срока за кандидатстване;
- 3.8 общата оценка на всяко проектно предложение ще бъде сбор от оценките му по отделните критерии, като при получени равни общи оценки ще спечели кандидатът с повече точки по първия раздел критерии, а в случай на равен брой точки по първия раздел, предимство ще има кандидатът с повече точки по втория раздел, и т.н., при равен брой точки по всички раздели с критерии с предимство е по-ранно регистрираното проектно предложение в деловодството на ФСЗ.

4. Одобряване на проектите предложения:

- 4.1. след оценяване и класиране, проектите предложения с най-висока обща оценка ще бъдат предложени на управителния съвет на ФСЗ за одобряване за финансиране;
- 4.2. управителният съвет на ФСЗ взема решение за финансиране на проектите в срок до един месец от датата на оценяването им от комисията при съобразяване с утвърдения бюджет на ФСЗ;
- 4.3. решението на управителния съвет ще бъде обявено на интернет-страница: <https://mlsp.government.bg/fond-sotsialna-zakrila>, а всички одобрени кандидати ще бъдат информирани за подписване на договор с ФСЗ;
- 4.4. управителният съвет ще разгледа допълнително проектите предложения, които са класирани, в случай че се осигури допълнителен финансов ресурс по бюджета на ФСЗ.

Подадените проектни предложения, които не получат финансиране, ще се съхраняват най-късно до края на м. декември 2025 г. Те ще могат да бъдат върнати на Кандидатите въз основа на техни писмени искания. Служителите на ФСЗ не носят отговорност за съхранението на тези проектни предложения след изтичане на 2025 г.

Бенефициентите съхраняват проектната документация в съответните срокове съгласно приложимата нормативната уредба, касаеща реда, организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите.