

ОБЩИНА БАЛЧИК



Кмет
Николай Ангелов
9600 гр. Балчик
пл. "21-ви септември" №6

☎ 0579 72070
☎ 0579 74117
mayor@balchik.bg
www.balchik.bg

УТВЪРДИЛ:
НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ
Кмет на Община Балчик
Заповед № 1193/30.09.2024 г.

Приложение №1

СИСТЕМА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕТО НА КОНКУРСНА
ПРОЦЕДУРА ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

НАЧАЛНИК- ОТДЕЛ „ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ И КОНТРОЛ“
В ДИРЕКЦИЯ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА, СОБСТВЕНОСТ И
ИНВЕСТИЦИИ“ ПРИ ОБЩИНА БАЛЧИК

А/Начин на провеждане на конкурса: *допускане, тест и интервю.*

В/ Коефициенти по чл. 34 ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/ НПКПМДСл/ при нормативно допустими три коефициента – 3, 4 или 5:

ЕТАП НА КОНКУРСА	КОЕФИЦИЕНТ
тест	3
интервю	5

--	--

I. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЕСТ ПО ЧЛ. 33 Т.1 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ И ПОДБОРА ПРИ МОБИЛНОСТ НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Съгласно обявеният начин на провеждане на първият етап от конкурсната процедура, конкурсната комисия подготвя 3 /три/ варианта на тест, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността. Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функциониране на администрацията и с професионалната област на длъжността. Обхватът на нормативната база, върху който са изготвени въпросите, включва: *Закон за местното самоуправление и местната администрация; Закон за администрацията; Закон за държавния служител; Закон за устройство на територията; Закон за административно-териториалното устройство на Република България; Закон за общинската собственост;*

Целта на теста е да бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност. Председателят на комисията обявява системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита успешно издържал теста преди започване на конкурса.

Трите различни варианти на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор се поставят в еднакви големи бели пликове, като върху тях се изписва Тест Вариант №... Във всеки от тях се поставя бял плик с надпис Ключ с верни отговори на Тест Вариант №... След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тест и го обявява на всички кандидати. Тестът включва 30 (тридесет) затворени въпроси. За всеки въпрос са формулирани отговори, от които само единият е верен. Буквеното означение на избрания отговор се загражда с кръг със син химикал. Не се допуска нанасянето на каквито и да е поправки, дописване или изтриване в условията на отговорите. Маркирането на повече от един отговор или неотбелязването на нито един от възможните отговори се счита за грешен отговор. Решеният тест, в рамките на определеното за решаването му време, се предава на председателя на конкурсната комисия. След като времето, определено за решаване на теста изтече, всеки кандидат предава решеният тест на комисията и попълнен формуляр със своето име. Комисията проверява и оценява съответния тест. При желание, кандидатът може да присъства на проверката. Резултатът се попълва срещу името на кандидата във формуляр - *Приложение № 8* към чл. 43, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители (НПКПМДС) и се обявява на кандидата. Време за оценяване на теста от комисията – 10 минути.

Продължителност за провеждане на теста: 60 минути.

Максимален брой точки: 30 точки, резултат, който се равнява на оценка 5.00 и „кандидатът напълно отговаря на изискванията за длъжността”.

Минимален брой точки: 24 точки, резултат, при който тестът ще се счита за успешно издържан и се равнява на оценка 4.00.

Скала за оценяване: Оценката на всеки кандидат се получава по формулата:

Точки тест	Оценка тест <i>$O_m = (\text{събраните точки от теста} \times 5) / 30$</i>
30	5.00
29	4.83
28	4.67
27	4.50
26	4.33
25	4.17
24	4.00

Резултатите се закръглят до втория знак след запетаята.

До следващия етап на конкурса – интервю, се допускат кандидатите получили минимум 24 точки, или оценка „4“

Резултатът от теста се умножава по коефициент – 3, съгласно чл. 34 ал. 5 от НПКПМДСл.

II. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНТЕРВЮ ПО ЧЛ. 42 АЛ. 1 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ И ПОДБОРА ПРИ МОБИЛНОСТ НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Комисията провежда интервюто като задава еднакви въпроси на всички кандидати в съответствие с компетентностите, необходими за изпълнение на длъжността.

Въпросите, задавани от комисията, са съобразени с показателите за следните компетентности:

КОМПЕТЕНТНОСТИ	МАКСИМАЛНА ОЦЕНКА
1. Ориентация към резултати	5
2. Работа в екип	5
3. Фокус към клиента	5
4. Комуникативна компетентност	5
5. Професионална компетентност	5
6. Аналитична компетентност	5
7. Управленска компетентност	5
8. Стратегическа компетентност	5
9. Лидерска компетентност	5
10. Компетентност за преговори и убеждаване	5
11. Дигитална компетентност	5
12. Други специфични за длъжността и административното звено изисквания	5
Максимална оценка за всички компетентности	60

При формиране на въпросите, конкурсната комисия се стреми да спазва следните препоръки: въпросите да предполагат обширен отговор, а не само “Да” или “Не” и същите не бива да бъдат подвеждащи, неясни и объркани.

Оценяване: 5-степенна скала, където 5 е най-високата оценка.

Продължителността на интервюто: 40 минути за всеки кандидат със следната последователност и времетраене на действията:

- **5 минути.** Преди да влезе кандидата председателят дава кратка информация за него и за резултата му от решаването на теста. Всеки член на конкурсната комисия има съответния формуляр на кандидата, който се подписва както от члена на комисията, така и от самия кандидат в началото на интервюто;
- **5 минути.** Председателят на конкурсната комисия поздравява кандидата, представя членовете на комисията, кандидатът подписва формуляра, председателят задава въпрос от определените в списъка;
- **20 минути.** Членовете на комисията задават въпросите от предварително утвърдения списък.
- **5 минути.** Председателят ориентира разговора към приключване. Благодарни на кандидата за участието;
- **5 минути.** След като кандидатът напусне, членовете на комисията вписват своите оценки във формулярите за интервюто.

Оценяване интервюто на кандидатите от всеки отделен член на конкурсната комисия:

Всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на отговорите му по 5-степенна скала и попълва формуляра съгласно *Приложение № 5* към чл.42, ал.4 от НПКПМДС, подписан от кандидата преди интервюто.

Максимален брой точки: 60 точки, резултат, който се равнява на оценка 5.00 и „кандидатът напълно отговаря на изискванията за длъжността”.

Минимален брой точки: 48 точки, резултат, който се равнява на оценка 4.00 и се счита, че кандидатът „в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността“ и успешно е преминал втория етап на конкурса - интервюто.

Резултати (осреднени точки) за проведеното интервю с кандидатите: Резултатите, вписани във Формуляра за преценка на кандидати от интервю от всеки член на комисията се сумират и разделят на броя на членовете на конкурсната комисия.

$$T_{и} = (T_{и1} + T_{и2} + \dots + T_{ин})/n$$

Индивидуалната оценка от интервюто за всеки кандидат $O_{и}$ се получава по формулата:

Осреднени точки от интервю $T_{и}$	Индивидуална оценка интервю $O_{и} = (\text{осредненият брой точки от интервюто } \times 5) / 60$
60	5.00
59	4.91
58	4.83
57	4.75
56	4.67
55	4.58
54	4.50
53	4.41
52	4.33
51	4.25

50	4.17
49	4.08
48	4.00

III. ФОРМИРАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИЯ РЕЗУЛТАТ:

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на теста и от интервюто, умножени с определените по чл. 34, ал. 3 коефициенти (*за решаване на теста – коефициент 3; за интервю- коефициент 5*), както следва:

$$O_k = O_T \times 3 + O_{и} \times 5$$

Интервюто е определено с по-голяма тежест и съответно по-висок коефициент 5 съгласно чл. 34 ал. 5 от НПКПМДСл, тъй като в процеса на събеседването могат да се проверят професионалните и делови качества на кандидатите, комуникативните и професионалните им умения и изказ, както и уменията им за аргументиране и убеждаване, поради което и на основание чл. 34, ал. 5 от НПКПМДСл резултатите от теста ще се умножават с коефициент-3, а резултатите от интервюто с коефициент- 5.

Въз основа на показаните резултати комисията класира успешно издържалите кандидати и в 3-дневен срок от приключване на конкурса представя на кмета на общината протокол за проведения конкурс и документите на кандидатите, а на класираните кандидати – извлечение от протокола, отразяващ резултатите.

При равен окончателен резултат с приоритет се ползва този кандидат, който е получил по-висок резултат на интервюто.