

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс за възлагане управлението на социалната услуга: „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ с капацитет 14 места в гр. Балчик, Община Балчик, за срок от 5 години.

Аз, долуподписаният/ата
(трите имена на ръководителя на юридическото лице, или на упълномощеното от него лице чрез пълномощно №/Дата)

в качеството ми на
/ позиция на лицето в организацията, кандидат за изпълнител/

с БУЛСТАТ.....

1. Заявявам желание за участие в конкурс за възлагане на управлението на социалните услуги „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ в Община Балчик.

2. Заявявам, че съм запознат, че декларираните от мен обстоятелства в настоящото предложение подлежат на проверка на всеки етап преди и след подписването на договор за възлагане на управлението на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ в Община Балчик.

Приложени документи:

1. Представяне на кандидатстващата организация - цели, сфери на дейност, реализирани договори/проекти за предоставяне на социални услуги през последните пет години с посочване на срокове, финансиране, устойчивост;

2. Заверено копие от решение за съдебна регистрация;

3. Заверено копие от картата за идентификация ЕИК/БУЛСТАТ;

4. Удостоверения, издадени от компетентните държавни и общински органи за обстоятелствата в раздел I от Заповед №..... на кмета на Община Балчик, съответно декларации, подписани от членовете на управителните и контролни органи на кандидата;

5. Копие от Удостоверение за вписване в регистъра към АСП; Копие на лиценза по Закона за социалните услуги за предоставяне социална услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ /ако е приложимо/;

6. Заверено копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за последните две години;

7. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум);

8. Препоръки от финансиращи организации и партньори - от 1 до 3 броя в оригинал или заверено копие.

9. Техническо предложение по образец (Приложение № 2 към конкурсната документация) за всяка социална услуга с Програма за развитие на качеството на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“, за която се кандидатства за целия 5-годишен период на предоставяне на услугата, която включва реквизитите във формуляра по Приложение 2 и е съобразена със Задание за предоставяне на социалната услуга (Приложение 4), включващо:

- Характеристика на целевата група на конкурсната услуга
- Цели на конкурсната услуга
- Очаквани резултати
- Методи на работа
- Изисквания към качеството на услугата съотносимост към критериите и

стандартите за качество

- Инструменти за проверка на качеството на услугата
- Мерки за защита на личните данни на потребителите ма услугата
- Подробно описание и график на дейностите
- Работен капацитет на кандидата и квалификацията на кадрите, съдържаща

организационна структура, оперативно и финансово управление на услугата, щатно разписание, квалификация, програми за обучение и отговорности на персонала.

10. Финансово предложение (в лева) по образец - (Приложение № 2 към конкурсната документация) за социалната услуга, за която се кандидатства, включващо детайлизирано описание на:

- разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала;
- разходи за издръжка;
- подробна обосновка на разходите в свободен текст.

11. Декларация за допустимост на кандидат – (образец Приложение № 3)

12. Декларация за запознаване с конкурсната документация и съгласие с клаузите на проекто-договора – (образец Приложение №5)

13. Проектно-договор по образец (Приложение №6).

Дата:

.....

(подпис/печат)

**ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОЦЕДУРА КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
УПРАВЛЕНИЕТО НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА „ЦЕНТЪР ЗА
НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ УВРЕЖДАНИЯ“, ГР.
БАЛЧИК, КАПАЦИТЕТ 14 МЕСТА, ЗА СРОК ОТ 5 ГОДИНИ.**

**I. ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА „ЦЕНТЪР
ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ
УВРЕЖДАНИЯ“**

Характеристика на целевата група на конкурсната услуга

- Цели на конкурсната услуга
- Очаквани резултати
- Методи на работа
- Изисквания към качеството на услугата съотносимост към критериите и стандартите за качество
 - Инструменти за проверка на качеството на услугата
 - Мерки за защита на личните данни на потребителите на услугата
 - Подробно описание на и график на дейностите
 - Работен капацитет на кандидата и квалификацията на кадрите за всяка социална услуга, за която се кандидатства, съдържаща организационна структура, оперативно и финансово управление на услугата, щатно разписание, квалификация, програми за обучение и отговорности на персонала
 - Други

**IA. БЮДЖЕТ ЗА СОЦИАЛНА УСЛУГА „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ
СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ УВРЕЖДАНИЯ“**

/попълва се план- бюджет за една календарна година разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала; разходи за издръжка; подробна обосновка на разходите в свободен текст/

II. ФИНАНСОВА И ИКОНОМИЧЕСКА СТАБИЛНОСТ

Финансова стабилност на водещата организация Финансова стабилност на партньора /когато е приложимо/

Информация за притежавани собствени или наети помещения за офиси, обзавеждане и техническо оборудване, с които разполага доставчика на социалната услуга, необходими за качествено й управление, организиране и предлагане;

III. МУЛТИПЛИЦИРАЩ ЕФЕКТ И ДОБАВЕНА СТОЙНОСТ

Опишете как изпълнението на Програма за развитие на социалните услуги Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания “ в Община Балчик ще разширят възможностите за прилагане и разширяване на ефекта от услугата и ще окаже влияние върху подобряване на социалната интеграция на потребителите от целевите групи

Дата:

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

за допустимост на кандидат до конкурс за възлагане на управлението на социалните услуги; „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания в Община Балчик“, капацитет 14 места, за срок от 5 години.

Аз, долуподписаният/ата.....

\ *трите имена на представляващия юридическото лице*

роден/а на....., в гр....., л.к. № .

издадена наот.....,

с постоянен адрес.....,

в качеството ми нас БУЛСТАТ.....,

с адрес на управление.....

Декларирам, че към момента на кандидатстване по Процедура за възлагане на управлението на социални услуги „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ в Община Балчик;

1. Представяването от мен..... не е обявено в несъстоятелност и не е обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността му не е поставена под съдебен надзор, не е сключено споразумение с кредитори, не е преустановена стопанска дейност, не е обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намира в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;

2. Не съм признат/а за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, което би ме лишило от правото да упражнявам търговска дейност;

3. Изпълнил/а съм задълженията, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на Република България или на страната, в която е седалището ми;

4. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;

5. Вследствие на отпусната безвъзмездна финансова помощ от държавния бюджет не съм бил обявен/а в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения;

6. Не съм в положение на конфликт на интереси;

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на

договарящия орган;

8. Не съм представил/а умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от Договарящия орган като условие за участие в процедурата, или непредоставяне на тази информация;

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

.....

ЗАДАНИЕ

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА ОТ РЕЗИДЕНТЕН ТИП „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ УВРЕЖДАНИЯ“ С КАПАЦИТЕТ 14 МЕСТА В ОБЩИНА БАЛЧИК, ЗА СРОК ОТ 5 ГОДИНИ.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Целта на настоящото задание е избор на доставчик за предоставяне на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“.

„Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ /ЦНСТ/ е форма на социална услуга от резидентен тип, насочена към деца в риск по смисъла на Закона за закрила на детето, без увреждания.

Социалната услуга създава среда за живот, близка до семейната, при която децата получават необходимата им индивидуализирана подкрепа за водене на относително независим живот, при спазване на **основните принципи**, като:

- зачитане достойнството на личността;
- уважение към личната история и етническата и културна идентичност;
- зачитане на индивидуалните потребности на лицата;
- подпомагане на лицата за реализирането им в социалната среда;
- подкрепяне и стимулиране на самостоятелността, съобразно индивидуалните особености.

Всички услуги, предоставяни в ЦНСТ трябва да отговарят на нормативните изисквания на европейското и национално законодателство, Закона за социалните услуги, Закона за закрила на детето, Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги.

I. ЦЕЛ

Основната цел е осигуряване качество на живот и създаване на условия за пълноценно физическо, емоционално и познавателно развитие, което не допуска социално изключване на потребителите, чрез осигуряване на индивидуализирана грижа и подкрепа, фокусирана върху постижими резултати.

Специфични цели на социалната услуга:

- да се задоволят основните жизнени потребности на децата чрез подходящи услуги и да се осигурят условия за ползване на консултативни и подкрепящи услуги;
- да се осигури равнопоставено участие в живота на местната общност чрез равен достъп на лицата до обществени сгради и културни средища (читалища, библиотеки, клубове, общински центрове за работа е възрастни хора с увреждания, спортни клубове и др.) и гарантиран достъп до специализирани здравни, социални, образователни и други услуги;

* да се осигурят адекватни условия и оборудване, необходими за постигане на максимално качество на обслужване на потребителите на социални услуги;

* да се осигури на потребителите правото на избор по отношение на свободно време, социални дейности, културни интереси, храна, време за хранене, установена практика на ежедневиия живот, лични и социални отношения, и религиозна принадлежност;

* да се подпомагат потребителите за поддържане на връзките им с роднини и близки или възможност за реинтеграция;

* да се гарантира планирането и индивидуализирането на услугите за всяко лице, съобразно неговите желания.

II. ОБХВАТ НА РАБОТА

ЦНСТ е форма на социална услуги от резидентен тип, насочена към деца в риск по смисъла на Закона за закрила на детето, без увреждания. Социалната услуга създава среда за живот, близка до семейната, при която лицата получават необходимата им индивидуализирана подкрепа за водене на относително независим живот.

ЦНСТ осигурява задоволяване на базисните потребности на потребителите, както и техните индивидуални потребности, чрез следните дейности: здравни, образователни, рехабилитационни /психотерапия, трудотерапия/, социално включване, подкрепа за трудова заетост, осигуряване на информация, консултация, посредничество и подкрепа, отдых и осмисляне на свободното време, усвояване на умения за самостоятелен живот, участие в живота на общността, работа с близки и роднини.

III. ИЗИСКВАНИЯ

От Доставчика на социалната услуга се изисква да управлява и предоставя социалната услуга ЦНСТ, съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие с предвидените критерии и стандарти в методиката за предоставяне на социалната услуга. Основните дейности, които е необходимо да изпълнява доставчикът са свързани със зачитане правото на лицата за:

- пълноценен, самостоятелен и достоен живот, при упражняване правото на избор и контрол върху собствения им живот;
- запознаване и поддържане на личната история, етническа и културна идентичност;
- недискриминация по пол, етническа принадлежност, здравословно състояние, възраст и пр.;
- развитие съобразно особеностите и желанията им;
- активно участие в обществения живот;
- информираност и право да изразяват мнение по всички въпроси, които ги засягат;
- достъп до здравеопазване, медицинска и социална рехабилитация;
- отдых, културни и спортни занимания, духовно и личностно усъвършенстване;
- специална подкрепа, способстваща за максималното развитие на потенциала на лицата;

* живот в среда, близка до семейната;

Доставчикът на социалната услуга трябва да:

- Изготви актуална организационна схема за функциониране на ЦНСТ, както и методология на работа.
- Разработи структура на необходимия като брой и квалификация персонал. Доставчикът на услуги отговаря за подготвянето на обучителни материали и предоставянето на необходимото въвеждащо и текущи обучения за персонала, назначен за предоставянето на услуги, с цел повишаване на качествено и ефективно справяне с

работата на индивидуално ниво и за екипа на ЦНСТ като цяло. Същевременно Доставчикът трябва да развива капацитета на персонала в областта на техническите и организационни умения;

- Изготви механизми за мониторинг и оценка за всички услуги, които ще бъдат предоставяни, включително списък от ясно дефинирани индикатори за изпълнение;
- Организира и провежда дейности по разпространение на информация за предлаганите услуги и повишаване на обществената информираност за лицата с увреждания;
- Предоставя ежемесечни и годишни технически и финансови отчети на Община Балчик за изпълнение на дейностите, съгласно настоящото задание;
- Доставчикът е отговорен за закупуване на необходимите лични вещи и принадлежности на потребителите, съобразно техните потребности и индивидуалност, както и помощни материали и консумативи за функционирането на ЦНСТ (домашни потреби, канцеларски и хигиенни материали, материали за директна работа и други);
- Доставчикът получава безвъзмездно за ползване сградния фонд, предвиден за ЦНСТ. Той ще бъде отговорен за добросъвестното му управление и поддръжката за периода на договора, включително за заплащането на режийните разноски.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

За периода на договора Доставчикът трябва да предлага услуги на 14 деца, настанени в социалната услуга за всяка календарна година.

- Услуги, предоставяни в съответствие с Техническото задание и със стандартите, заложи в нормативните документи;
- Повишаване професионалния капацитет на местни специалисти в областта на социалните услуги;
- Създаване на възможности за пълноценно социално включване на лицата от целевата група.
- Създаване на реална възможност за успешна социална интеграция и реинтеграция в семейството.
- Подобрени социални умения у лицата, обхванати от услугата.
- Пълноценно социално включване и личностна реализация в обществото.
- Създаване на нови работни места в сферата на социалните услуги.
- Повишаване на професионалните умения и компетенции на специализирания персонал чрез обучения и др.

V. КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ НА КАНДИДАТИТЕ

В конкурса могат да участват физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, които имат и развиват подобен предмет на дейност и са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане.

Допуска се участие на сдружение от партньори (консорциум), като задължително се посочва водещата организация. В тези случаи се предоставя споразумение за сътрудничество с ясно разпределение на правата, отговорностите и задълженията на участващите в сдружението. Споразумението задължително включва клауза, която забранява на членовете (партньорите) да напускат сдружението за срока на действие на договора, в случай че същото е избрано за ДОСТАВЧИК. Когато кандидатстващата организация е консорциум, на изискванията за участие трябва да отговаря водещата организация в консорциума.

Основните критерии за оценка на техническото предложение са:

- Съответствие на кандидата с предварително обявените условия;
- Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги, включително работен капацитет и квалификация на кадрите;
- Предоставена от кандидата програма за развитие на социалната услуга;
- Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги, предмет на конкурса;
- Осигуряването на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените;
- Опит на кандидата в управлението на ЦНСТ за деца.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Доставчикът на социални услуги се задължава ежемесечно да представя технически и финансов отчет за извършените дейности за предоставените услуги на Община Балчик.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за издръжка на ЦНСТ се определят ежегодно в съответствие с утвърдените стандарти за издръжка на държавно делегирани дейности. Финансирането на услуги те, освен от Държавния бюджет, може да се осъществява и със средства от:

- Общинския бюджет;
- Национални и международни програми;
- Дарения от местни и чуждестранни физически и юридически лица;
- Средства от фонд „Социална закрила“;
- Други източници.

Размерът на средствата за издръжка на ЦНСТ за следващата година може да се конкретизира в анекс към договора между Общината и Доставчика, освен ако страните не се договорят, че Решението на Министерския Съвет за държавния стандарт на ЦНСТ автоматично определя средствата за годишната му издръжка.

Непредвиждането на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на ЦНСТ като делегирана от държавата дейност освобождава Общината от финансова отговорност, но не е основание за прекратяване на договора с Доставчика, а само основание за отлагане стартирането.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За запознаване с конкурсната документация за възлагане с конкурс на управлението на социална услуга: „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“, гр. Балчик в Община Балчик, с капацитет 14 места за срок от 5 години и за съгласие с клаузите по предложения проект на договор

Аз, долуподписаният/ата
\ три те имена на представляващия юридическото лице\
роден/а на в гр л.к. №.....
издадена на..... от.....
с постоянен адрес
в качеството ми на..... с
ЕИК/БУЛСТАТ с адрес на управление.....

Декларирам, че:

1. Съм запознат/а с конкурсната документация и приемам условията, при които ще бъде проведен конкурса.
2. Приемам условията в проекта на договор, без забележки и предложения.

Дата на деклариране:

(подпис)

ДОГОВОР №.....2021 г.
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА
„ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ УВРЕЖДЕНИЯ“
С КАПАЦИТЕТ 14 МЕСТА, ГР. БАЛЧИК
ОТ ВЪНШЕН ДОСТАВЧИК

Днес.....г., в гр. Балчик между:

1. ОБЩИНА БАЛЧИК със седалище и адрес на управление гр. Балчик, пл. „21-ви септември“ №6, ЕИК по БУЛСТАТ 000852544, представлявана от Николай Добрев Ангелов – кмет на Община Балчик и Михаил Димов – гл. счетоводител и началник отдел „БФС“ при Община Балчик, наричани по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и от друга
2.с със седалище и адрес на управление, ЕИК....., представлявано от – управител, наричано за краткост в договора ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор на основание чл.65 във връзка с чл. 64 от Закона за социалните услуги и във връзка със Заповед № на Кмета на Община Балчик, както и във връзка с Решение №539, Протокол 37 от 27.02.2014 г. на Общински съвет Балчик и Протокол №..... от работата на комисията по проведен конкурс за предоставяне на външен доставчик управлението на социална услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ с адрес: гр. Балчик, ул. „Баба Райна“ №2, капацитет 14 места.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да управлява социална услуга „ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ УВРЕЖДЕНИЯ“ с адрес гр. Балчик, ул. „Баба Райна“ №2, капацитет 14 места на територията на община Балчик и да осигурява качествено и ефикасно изпълнение на предоставяната услуга.

(2) Обхватът на предоставяната социална услуга за всяка следваща финансова (календарна) година се определя от страните в годишна програма за предоставяне на социалната услуга, която се договаря от страните по договора съобразно бюджетната субсидия от Републиканския бюджет за държавно делегирани дейности като неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 5 (пет) години, съгласно условията за провеждане на конкурс за предоставяне на външен доставчик управлението на социалната услуга.

(2) Датата на фактическо стартиране на социалните дейности чрез финансиране съобразно бюджетна субсидия от Републиканския бюджет е датата, от която се отброява срокът по ал. 1.

(3) Изпълнението на програмата за развитие на социалните услуги започва от първо число на месеца, от който стартира финансирането на съответната социална услуга, съобразно график на дейностите, посочен в програмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За предоставянето на социалната услуга за изпълнението на годишната програма за предоставяне на социална услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ финансиране от общинския бюджет, съобразно субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности.

(2) Размерът на средствата за финансиране изпълнението предмета на Договора за всяка следваща година се договаря между страните с Анекс към настоящия Договор, заедно с програмата за предоставяне на социална услуга за съответната година и в съответствие с утвърдените с Държавния бюджет на Република България за съответната финансова година натурални показатели и стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности.

(3) Изпълнението, отчитането и разплащането на предоставяната социална услуга съгласно предмета на Договора, се извършва съобразно договорения размер и както е разписано по-долу в Договора за плащания и отчети.

(4) Непредвиждането на средствата от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на социалните услуги, като делегирана от държавата дейност, освобождава Общината от отговорност за плащане и прекратява ангажиментите за предоставяне на социална услуга за периода, в който не е осигурено финансиране.

(5) Непредвиждането на средства от държавния бюджет за даден финансов период не прекратява настоящия договор, освен в случаите, когато услугата по настоящия Договор е закрыта с решение на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за предоставената социална услуга ежемесечно в размер на съответната част от определената годишна субсидия (1/12 – една дванадесета, при годишна база) за всяка социална услуга, след представянето на фактура.

(2) Изпълнителят представя месечни технически и финансови отчети отделно за всяка социална услуга, придружени със заверени копия на първични разходооправдателни документи.

(3) Средствата ще се предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната посочена от него банкова сметка.

.....

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените му бюджетни средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на настоящия договор и съответно в рамките на бюджета, описан в програмата за предоставяне на социална услуга.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите месечни плащания до 10-то число на текущия месец от предоставянето на услугата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася месечния отчет по изпълнение на настоящия договор до 10-то число на месеца, следващ отчетния период.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на аванс, в случай на съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Условието на аванса се договарят отделно.

Чл. 6. Всички отчети и разплащания по Договора за последния месец на всяка година от срока на Договора се извършват до 20-то число на месец декември, с оглед приключване на финансовата година.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави финансирането, съгласно уговореното в раздел III от Договора.
2. Да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото нефинансово съдействие за предоставяне на услугите за изпълнението на програмата.
3. Да предаде за ползване и стопанисване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сградите и находящото се в тях движимо и недвижимо имущество, съгласно двустранно подписан протокол, който става анекс – неразделна част от настоящия Договор. Приемо-предавателния протокол фиксира действителното състояние на имуществото в момента на предаването му.
4. Да прехвърли партидите за получаваните консумативни услуги – електроенергия, отопление, телефон и вода на името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за чиято сметка са тези разходи от началото на фактическото предоставяне на социалните дейности. За времето от фактическото стартиране на социалните услуги до прехвърляне на партидите, посочените разходи ще бъдат префактурирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. Да поддържа всички разходи по данъци на предоставената сграда и съответните за сградния фонд застраховки.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да извършва проверки за качеството на предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ социални услуги във връзка със законово установените критерии и стандарти. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да дава задължителни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с качеството на предоставяната социална услуга.
2. Да осъществява цялостен контрол за изпълнението на програмата за предоставяне на социална услуга, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да осъществява проверки за стопанисването на сградата и имуществото.
4. Да контролира редовното плащане на всички разходи по издръжка на сградите без годишните застраховки и данъци на сградите.
5. Да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за повреденото и негодно за използване по предназначението му имущество в размер на вещта/пазарна оценка.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното финансиране, съгласно раздел III от договора.

(2) Изпълнителят има право да получи допълнително възнаграждение за допълнително възложени от страна на Община Балчик случаи, както и за допълнителни ангажименти, свързани с дейностите на всяка социална услуга по настоящия Договор. В случай на допълнителни дейности, отношения се уреждат с отделни договори.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да управлява социалната услуга съобразно съответната годишна програма за предоставяне на социалната услуга.
2. Да разходва финансирането, получено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с бюджета за съответната финансова година.
3. Да заплаща редовно всички разходи, свързани с обикновеното потребление на сградите.
4. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечен технически и финансов отчет за извършените дейности, изразходваните бюджетни средства по видове разходи и справка за неразплатени разходи.

5. Да предоставя социалните услуги, предмет на настоящия Договор, в съответствие с установените в нормативните актове критерии и стандарти за качество.
6. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при всяка промяна в правния си статут – писмено.
7. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на обстоятелства, пречателни или забавящи изпълнението на годишната програма за предоставяне на социални услуги – писмено.
8. След приключване изпълнението на Договора, да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предаденото му за ползване имущество в състояние, годно за използването му по предназначение.
9. Да заплаща всички консумативни разходи, свързани с дейността и предоставяната социална услуга, включително и разходите за консумативи, текущ ремонт и поддържане и възстановяване на предаденото за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ движимо и недвижимо имущество.

VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя цялата необходима информация за изпълнение на дейностите чрез подробни ежемесечни отчети, които предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 10-то число на следващия месец.

(2) Отчетите по ал. 1 се състоят от технически раздел и финансов раздел.

(3) Всеки месечен отчет в техническата си част трябва да дава пълно описание на дейностите, спрямо заложените в годишната програма, спазване на поставените срокове в постигане на заложените резултати за отчетния период. Финансовият отчет съдържа информация за стойността на извършените за съответния период разходи по бюджетни пера, съответстващи на утвърдения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бюджет; заверени копия от първичните разходооправдателни документи за извършените необходимо-присъщи за дейността разходи. Направените разходи се приемат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само при представяне на надлежно оформени според българското законодателство разходооправдателни документи.

(4) Всички междинни отчети се разглеждат и одобряват от администрацията та Община Балчик в седемдневен срок от деня на предоставянето им. Мълчалив отговор се счита за приемане на отчета без забележки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява по взаимно съгласие на страните.

(2) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(3) Договорът се прекратява при закриване на социалните услуги от Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно Договора, след отправено 6- (шест) месечно предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

-Загуби качеството си на доставчик на социални услуги, която е предмет на настоящия договор;

-Не спази задълженията си във връзка с представяне на техническите и финансовите отчети в предвидените срокове и формати или представените отчети и документи са с невярно съдържание;

-Предоставя социалната услуга некачествено и неефикасно;

-Не предоставя договорените услуги или предоставя такива, които значително се отклоняват от типа на договорените услуги и/или от методологията на предоставяне на услугите без изричното одобрение на Община Балчик;

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с двумесечно предизвестие в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълнява задълженията си по

този договор за предоставяне на необходимото финансиране и оказване на съдействие при предоставяне на социалните услуги.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. (1) В случай, че дейностите по предоставяне на социални услуги, предмет на настоящия договор, бъдат преустановени по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,25 % от размера на предоставените до момента неотчетени средства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ средствата, разходвани за цели, извън предмета на настоящия договор, заедно със съответните лихви, считано от деня на неправомерното разходване на средствата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неизразходваните средства в едномесечен срок от прекратяване на договора.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява дейностите по изпълнение на програмата за предоставяне на социална услуга с подизпълнител, то първият носи пълната отговорност за дейностите, възложени на подизпълнителя.

Чл. 15. Договорът може да бъде актуализиран чрез анекс по взаимно съгласие на страните.

Чл. 16. Страните разрешават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор по взаимно съгласие, а при невъзможност – по съдебен ред.

Чл. 17. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 18. (1) Лица за контакти и контрол по изпълнение клаузите на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от страна на Община Балчик:

Красимира Кирчева – началник отдел „Образовани, хуманитарни, социални и стопански дейности“ при Община Балчик, тел. 0895 554 074; k.kircheva@balchik.bg

(2) Лица за контакти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

Чл. 19. Настоящият договор се изготви и подписа от страните в 4 (четири) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ

Кмет на Община Балчик

Михаил Димов – гл. счетоводител и нач. отд. „БФС“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Съгласувал:

юрист