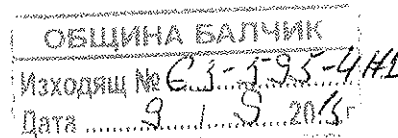


ОБЩИНА БАЛЧИК



Кмет
Николай Ангелов
9600 гр. Балчик
пл. "21-ви септември" №6

☎ 0579 72070
☎ 0579 74117
mayor@balchik.bg
www.balchik.bg



**ДО ВСИЧКИ ЛИЦА, ЗАКУПИЛИ
ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И
ПУБЛИЧНОСТ, ИЗРАБОТВАЕ И
РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕКЛАМНИ
МАТЕРИАЛИ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА
СЪБИТИЯ“ ЗА ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА
ТУРИСТИЧЕСКИТЕ АТРАКЦИИ И
СВЪРЗАНАТА С ТЯХ ИНФРАСТРУКТУРА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БАЛЧИК“**

относно: постъпило на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП запитване за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Разпространение на информация и публичност, изработване и разпространение на рекламни материали и организиране на събития“ за проект „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура на територията на община Балчик“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпило на основание чл. 29, ал. 1 от ЗОП искане за разяснение по обществена поръчка с горесцитирания предмет, на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП даваме следното разяснение:

1. Въпрос: *На стр 9 от Указанията за участие в т. 3 Пълно описание на предмета на поръчката при описанието на Обособена позиция № 2 се изреждат следните дейности, които не се срещат по-нататък нито в договора, нито в Ценовата оферта (Образец № 5) за съответната позиция:*

„- Портал на туристическите атракции в Община Балчик;

- Изработване на виртуална интерактивна разходка сред атракции в Община Балчик с 3Д анимация;

- Изработка на диск с визуална интерактивна разходка – услугата ще включва, заснемане, програмиране и имплементация в подходящ формат за CD. Продуктът ще бъде симулация на реална разходка и разглеждане на експозицията“.

На стр. 11 от Техническата спецификация в т. 3.5. Очаквани продукти и резултати от проекта пише:

„-изработен портал на туристическите атракции в Община Балчик“

Въпросът ни е тези дейности обект ли са на настоящата поръчка? И ако са – молим за пълни и точни параметри за изпълнението им и по какъв начин ще се променят съответно цената оферта и договора?“

Отговор: Цитираните дейности, а именно:

- „- Портал на туристическите атракции в Община Балчик;
 - Изработване на виртуална интерактивна разходка сред атракции в Община Балчик с 3Д анимация;
 - Изработка на диск с визуална интерактивна разходка – услугата ще включва, заснемане, програмиране и имплементация в подходящ формат за CD. Продуктът ще бъде симулация на реална разходка и разглеждане на експозицията“
- не са част от предмета на възлаганата обществена поръчка и същите не трябва да бъдат включвани в техническото и ценово предложение на участниците.

2. Въпрос: *„Има ли изисквания за вида на образованието на ключов експерт „Организиране на събития“ и как се доказва професионалния му опит?“*

Отговор: Съгласно раздел III.2.) Технически възможности, част „Минимални изисквания“ от обявлението за обществена поръчка, възложителят е поставил минимално изискване към образователно - квалификационна степен, а именно: минимум „бакалавър“, но не и минимално изискване към образователната област, в която предложеният експерт трябва да притежава минимално изискуемата образователно - квалификационна степен.

Професионалния опит на предложения експерт „Организиране на събития“, съгласно раздел III.2.3) Технически възможности, част „Исискуеми документи и информация“ се доказва чрез представянето на референции от настоящи или предишни работодатели и/или възложители и други подходящи документи, доказващи по безспорен начин минималните изисквания, на които трябва да отговарят експертите.

3. Въпрос: *„Какви са изискванията при организацията на коктейл и кетъринг? Какво трябва да се включва при коктейл и кетъринг?“*

Отговор: При коктейл и кетъринг трябва да се включва приготвянето и доставката на кафе, чай, минерална вода, натурален сок, дребни сладки и соленки.

4. Въпрос: *„Какво се разбира под дейността „Издаване на бюлетин за напредъка за дейностите по проекта“? Къде другаде, освен на сайта на Общината, трябва да се публикува този бюлетин?“*

Отговор: Издаването на бюлетин за напредъка за дейностите по проекта е самостоятелна дейност. Това е документ, който е самостоятелен и различен от другите, включени в предмета на поръчката, който в рамките на изпълнение на договора ще бъде издаван три пъти, като информацията, която бюлетинът ще съдържа ще се оповестява и на интернет страницата на Общината.

5. Въпрос: *„Как се оформя съдържанието на пликoвете, когато кандидатът участва за двете обособени позиции едновременно?“*

Отговор: Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, когато участникът представя оферта за повече от една обособени позиции, в случая за двете обособени позиции от предмета на поръчката, то същият трябва да представи отделни пликoве № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и пликoве № 3 с надпис „Предлагана цена“ за всяка обособена позиция, за която представя оферта, а плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се представя отделно за всяка обособена позиция, само когато

възложителят е изискал представянето на различни документи за доказване съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции.

6. Въпрос: *„При организирането на работната среща с туроператори и промоционалния тур с журналисти се изисква представянето на информационни и промоционални материали. Молим за разяснение какво включват тези информационни и промоционални материали?“*

Отговор: Информационните и промоционалните материали, които ще бъдат представяни на организирания промоционален тур с туроператорите и промоционалния тур с журналисти са част от предмета на обособената позиция, а именно: информационни материали – дигитални; промоционални брошури; туристически карти; промоционален филм за атракциите и възможностите за туризъм в Община Балчик; на рекламен клип за атракциите.

7. Въпрос: *„При изработване на промоционалната брошура има изискване в Техническото предложение кандидатът да представи графично – текстова концепция на брошурата. Тъй като към момента на подаване на документите кандидатите все още нямат графичен, снимков и текстови материал, молим за разяснение какво да съдържа графично – текстовата концепция?“*

Отговор: Графично-текстовата концепция на промоционалната брошура трябва да съдържа концепция за подредба на брошурата, баланс между разпределянето на текст и снимки, оригиналност, съвременна визия, висока художествена стойност и въздейства върху ключовите целеви групи/ аудитории.

8. Въпрос: *„По отношение на доказателствата за икономически и финансови възможности, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:*

- *В т. III.2.2 от Решение за откриване на процедурата в Забележка в графата „Изискуеми документи и гаранции“ пише“ При участие на обединение, което не е юридическо лице, описаните в настоящия раздел документи се представят само за участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП;*
- *На стр. 17 от Указанията за участие в забележка пише „При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически/финансови и технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него....“;*
- *На стр. 29 от Указанията за участие най-отдолу пише: „Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, а документите по т. 2.1.7 и т. 2.1.8. се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критерии за подбор“*
Молим за разяснение как се доказва икономически, финансови и технически възможности, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.

Ако изискванията за икономически/финансови и технически възможности се доказват за обединението като цяло, това значи ли, че декларация образец № 7 от документацията е кумулативна и в нея се сумират оборотите на всички участници в обединението? А ако изискванията за икономически /финансови и технически възможности се доказват съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП, тогава това значи ли Декларация Образец № 7 от

документацията се попълва само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор?“

Отговор: Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, при участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, като съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП като документи, доказващи съответствието с минималните критерии за подбор се представят само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

От изложеното следва, че съответствието с изискванията за икономически/финансови възможности се доказва чрез попълване и представяне на Декларация Образец № 7 от документацията се само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор

Настоящото разяснение е неразделна част от документация.

С. уважение,
СТЕЛИЯН ЖЕЛЕЗОВ
Ръководител на проект

