

ПРОЕКТ

НА

НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА БАЛЧИК В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) С тази Наредба се определят условията и редът, по които Община Балчик упражнява правото на собственост в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

(2) Тази Наредба не се прилага за:

1. Общински предприятия;
2. Общински структури на бюджетна издръжка.

Чл.2. Общинският съвет упражнява правота на собственост пряко или чрез Кмета на Общината в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и настоящата Наредба.

Чл.3. С настоящата наредба се определят:

1. Образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала.
2. Участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества.
3. Участието на общината в други търговски дружества.
4. Възлагане на управлението и контрола на търговски дружества с общинско участие.
5. Правомощията на органите за управление на търговски дружества с общинско участие.
6. Правилата при сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни материални активи, включени в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и за задължителното застраховане на имуществото.
7. Редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията.
8. Изискванията към състава на органите за управление на еднолични търговски дружества с общински участие.

9. Участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел.

10. Воденето на регистър на търговските дружества, общинските предприятия, гражданските дружества и сдруженията с нестопанска цел с общинско участие.

РАЗДЕЛ II

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл.4. По реда на този раздел се образуват и преобразуват търговски дружества с общинско участие.

Чл.5. (1) Дружествата по чл.4. могат да бъдат:

1. Еднолични търговски дружества с ограничена отговорност - ЕООД;
2. Еднолични акционерни дружества - ЕАД;
3. Търговски дружества, в които Общината е собственик на част от дяловете - ООД;
4. Търговски дружества, в които Общината е собственик на част от акциите – АД;
5. Търговски дружества в които еднолични търговски дружества на общината имат участие в капитала;

(2) По изключение Общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, стига тя да не е неограничено отговорен съдружник.

(3) Дружествата по тази Наредба са юридически лица, чиято дейност се основава на Търговския закон и другите приложими нормативни актове в Република България и решенията на Общинския съвет.

Чл.6. (1) В дружествата по чл.5, ал. 1, т.1 и т.2 Общината е едноличен собственик на капитала.

(2) Дружествата по чл.5, ал. 1, т.1 и т.2 не отговарят за задълженията на Общината и дяловете им не могат да бъдат запорирани за задължения на Общината.

(3) Дружествата по чл.5, ал. 1, т.3 и т.4 и ал.2 отговарят за задълженията си със своето имущество, а Община Балчик с размера на своето участие.

Чл.7. Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества.

Чл.8. (1) Общинският съвет по предложение на Кмета на Общината или по своя инициатива взема решение за:

1. Участие на Общината като съдружник в търговските дружества.
2. Прекратяване на участието на Общината като съдружник в търговските дружества.
3. Преобразуване на търговски дружества с общинско участие.

(2) При преобразуване на общинските предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие, в капитала на новообразуваните дружества се включват всички дълготрайни активи на предприятието по баланса към датата на преобразуване.

Чл.9. (1) Предложение за създаване на дружество с Общината се отправя от заинтересованите лица до Кмета и до Общинския съвет.

(2) Предложението трябва да съдържа:

1. Техничко-икономическа обосновка за целесъобразността на предложението, придружена от бизнес-план за дейността на дружеството за период от 3 до 5 години;

2. Проект за Дружествен договор /Устав/;

3. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;

4. Документи, удостоверяващи финансовото състояние, включително баланс и отчет за приходите и разходите за последния отчетен период и платени данъци;

5. Документи, удостоверяващи липсата на парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

6. Референции от обслужващи банки, както и документи, удостоверяващи финансовото състояние на предложителя;

7. Описание на непаричната вноска, ако ще участва с такава; както и приблизителната ѝ стойност.

(3) По направените предложения становище дават: ресорния зам.кмет, отдел "Собственост и стопанство", Директор Дирекция "Административно-правно и информационно обслужване" и съответните постоянни комисии на Общинския съвет.

(4) При необходимост, Кметът на общината може да поиска становище и от други специализирани органи, външни експерти или независими оценители.

Чл.10. (1) Решението за образуване и преобразуване на търговско дружество задължително включва:

1. Седалището и адреса на управление на Дружеството;

2. Предмета на дейност на Дружеството;

3. Капитала на Дружеството;

4. Броя на акциите или дяловете, на които се разпределя капитала и номиналната им стойност.

(2) Когато Общината внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества, решението на Общинския съвет се счита за прието когато е с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл.11. При приемането на решение за образуване или преобразуване на търговско дружество Общинският съвет приема и Учредителен акт за дружествата с ограничена отговорност или Устав на акционерното дружество.

Чл.12. (1) В търговските дружества, в които Община Балчик е акционер или съдружник, представителите ѝ в Общото събрание на дружеството се определят с решение на Общинския съвет.

(2) В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Балчик е съдружник, Общинският съвет взема решение за:

1. Изменение и допълнение на дружествения договор;

2. Приемане и изключване на съдружник, даване съгласие за прехвърляне на

дружествен дял на нов член или на друг съдружник;

3. Намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. Решение за допълнителни парични вноски;
6. Решение за участие в други дружества;
7. Преобразуване и прекратяване на дружеството.

(3) В акционерните дружества, в които Общината е акционер, Общинският съвет взема решение за:

1. Изменение и допълнение устава на дружеството.
2. Намаляване или увеличаване капитала на дружеството.
3. Преобразуване и прекратяване на дружеството.

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.13. (1) Органи на управление на еднолични търговски дружества с общинско участие са:

1. Едноличния собственик на капитала – Община Балчик чрез Общинския съвет;
2. Управителят при ЕООД, Съвет на директорите при ЕАД.

(2) Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на неговите правомощия, установени в съответните закони и уредени в тази Наредба, и определя конкретните правомощия на Кмета.

(3) Кметът, в рамките на делегираните му по настоящата Наредба права на управление и разпореждане, издава заповеди.

(4) Органите за управление се избират от Общинския съвет.

Чл.14. (1) Едноличните акционерни дружества с общинско имущество имат едностепенна система на управление.

(2) Броят на членовете на съвета на директорите се определя с устава на дружеството.

(3) Контролът върху дейността им се осъществява от Общинския съвет, със съдействието на Общинската администрация.

Чл.15. Органите за управление на търговските дружества, в които Общината е съдружник или акционер, се формират по условията и реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

Чл.16. Общинският съвет приема решения, когато упражнява правата на Общината като едноличен собственик на капитала.

РАЗДЕЛ IV

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ

ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.17. (1) Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в еднолични търговски дружества с ограничена отговорност:

1. Образува, преобразува и прекратява дружеството;
2. Изменя и допълва учредителния акт или устава на дружеството;
3. Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала на дружеството и определя начина, по който следва да се извърши намаляването или увеличаването;
4. Взема решения за допълнителни парични вноски;
5. Взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;
6. Взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти – собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;
7. Взема решения за разпореждане с дялове или акции- собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;
8. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
9. Освобождава от отговорност управителя;
10. Приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и за изплащане на дивиденди;
11. Взема решения за участие на дружеството в граждански дружества;
12. Дава съгласие за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг на стойност, които надхвърлят 5 на сто от стойността на дълготрайните активи на Дружеството по баланса му към 31 декември на предходната година.
13. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и контролора и упълномощава представител за водене на процеси срещу тях.
14. Дава съгласие за кредитиране на трети лица и за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица.
15. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества;
16. Решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или учредителния акт.

(2) Кметът на общината упражнява следните, определени му от Общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества с ограничена отговорност:

1. назначава временен управител до провеждането на конкурс за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие по реда на настоящата Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с управителя е прекратен предсрочно или срокът му е изтекъл, както и при новообразуване или преобразувано еднолично търговско дружество с ограничена отговорност;
2. избира проверители и експерт-счетоводители на дружеството;

3. назначава ликвидатор при прекратяване на дружеството, определя, а при необходимост и удължава срока на ликвидацията;

4. сключва договора за управление с управителя, както и договора за управление с управителя на търговски дружества, в които едноличните търговски дружества на общината имат еднолично участие в капитала на други търговски дружества;

5. сключва договор за ликвидация с ликвидатора;

6. предприема пред органи на власт действия в защита интересите на общината в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала на търговското дружество;

7. дава съгласие за закупуване на дълготрайни материални активи до 30 000 лв.

Чл.18. Предложения до Общинския съвет за вземане на решения по чл.17, ал.1, могат да правят лицата по чл. 87, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет на Балчик.

Чл.19. (1) Управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност:

1. организират и ръководят дейността им съобразно Търговския закон и другите действащи приложими нормативни актове в Република България, приети от едноличния собственик на капитала учредителен акт, решенията на Общинския съвет, настоящата Наредба, както и договора за управление;
2. представляват дружеството;
3. осъществяват правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. решават всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание.

Чл.20. (1) Управителите задължително информират Кмета на Общината за решенията си относно:

1. Сключване на договори за предоставяне на кредити на дружеството;
2. Осъществяване на крупни инвестиционни проекти;
3. Сключване на договори за наемни отношения.

(2) Информирането става в писмена форма в седемдневен срок.

Чл.21. Община Балчик като едноличен собственик на капитала има право:

1. Да участва в разпределението на печалбата на дружеството;
2. Да бъде осведомявана за хода на работите в дружеството;
3. Да има свободен достъп до документацията на дружеството;
4. На ликвидационен дял;
5. Да се ползва с приоритет от дейността на дружеството.

Чл.22. (1) Общинският съвет на Балчик упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. Учредява, преобразува и прекратява дружеството;
2. Изменя и допълва устава на дружеството;
3. Взема решения за увеличаване или намаляване капитала на дружеството и определя начина, по който следва да се извърши намаляването или увеличаването;

4. Избира и освобождава членовете на Съвета на директорите и определя възнаграждението им;

5. Освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите;

б. Решава издаването на облигации;

7. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството.

8. Взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти-собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

9. Одобрява годишния отчет и баланса, заверен от експерт-счетоводител, съгласно Закона за счетоводството;

10. Взема решение за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други дружества;

11. Дава съгласие за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг на стойност, които надхвърлят 5 на сто от стойността на дълготрайните активи на Дружеството по баланса му към 31 декември на предходната година.

12. Взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на дивиденди;

13. Взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;

14. Взема решения за участие на дружеството в граждански дружества и определя размера на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество;

15. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества;

16. Решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава.

(2) Кметът на общината упражнява следните, определени му от Общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. одобрява назначаването и освобождаването на дипломиран експерт-счетоводител;

2. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу изпълнителния директор и членовете на Съвета на директорите и упълномощава представител за водене на процеси срещу тях;

3. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, определя срока за ликвидация, както и при необходимост, удължава същия;

4. сключва договор с ликвидатора;

5. предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Балчик в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.

Чл.23. (1) Съветите на директорите задължително информират Кмета на Общината за решенията си относно:

1. Сключване на договори за предоставяне на кредити на дружеството;

2. Осъществяване на крупни инвестиционни проекти;
 3. Сключване на договори за наемни отношения.
- (2) Информирането става в писмена форма в седемдневен срок.

Чл.24. Съветите на директорите:

1. представляват дружеството;
2. възлагат управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;
3. одобряват щатното разписание на дружеството;
4. решават всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет, респ.кмета на Общината.

Чл.25. (1) В еднолично акционерно дружество едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание.

(2) Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общински съвет и се подписват от Кмета на Общината и Председателя на Общински съвет.

РАЗДЕЛ V

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл.26. (1) В капитала на търговските дружества могат да се апортират движими вещи и недвижими имоти – частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общински съвет.

(2) Оценката на имотите и вещите по ал.1 се извършва по реда на чл.72, ал.2 от Търговския закон.

Чл.27. (1) Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти само чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредбата по чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(2) Решението за провеждане на публичния търг или публичния конкурс за отдаване под наем се взема от Управителя на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, съответно от Съвета на директорите и след съгласието на Кмета на Общината до 5 години, а над 5 години с решение на Общински съвет. Същите органи упражняват посочените в Наредбата по чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост правомощия на Кмета по отношение на провеждането на търга или конкурса.

(3) Разпореждане с ДМА, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, се извършва след решение на Общинския съвет.

(4) Ал.1 не се прилага при сключване на договори с държавни или общински предприятия и учреждения.

(5) Отдаването под наем на недвижими имоти или части от такива имоти между търговски дружества, в които Община Балчик е едноличен собственик на капитала, става по цени 10 на сто от определените от Общинския съвет базисни цени за отдаване под наем на общинско имущество.

(6) Цените по договорите за наем, сключени по реда и условията на ал.1, не могат да бъдат по-ниски от базисните наемни цени, утвърдени и актуализирани с решение на Общински съвет Балчик.

Чл.28. Договорите по този раздел се сключват от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или изпълнителните директори на едноличните акционерни дружества.

Чл.29. Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

Чл.30. (1) Едноличните търговски дружества с общинско имущество възлагат извършването на строителство, доставки и услуги по условия и ред определени в Закона за обществени поръчки и подзаконовата нормативна уредба.

(2) Едноличните търговски дружества с общинско имущество приемат вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки, съдържащи писмени процедури за:

1. реда при планиране, организация и провеждане на обществените поръчки.
2. контрол по изпълнението на сключените договори за строителство, доставки и услуги.
3. избор на изпълнители по реда на чл. 2, ал. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

РАЗДЕЛ VI

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

Чл.31. В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, представителите по чл.12, ал.1 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на съдружниците само след изрично решение на Общинския съвет, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се отнася за следните случаи:

1. изменяне и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник;
3. даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял;
4. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
5. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
6. решение за допълнителни парични вноски;
7. решение за участие в капитала на други търговски дружества;

8. обезпечения в полза на трети лица;
9. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
10. учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
11. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл.32. . В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, представителите по чл.12, ал.1 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на съдружниците само след изрично решение на Кмета на Община Балчик, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. приемане на годишния отчет и баланса;
2. разпределяне на печалби и изплащането на дивиденди;
3. избиране на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
4. решение за откриване и закриване на клонове.

Чл.33. В акционерните търговски дружества, в които общината е акционер, представителите по чл.12, ал.1 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на акционерите само след изрично решение на Общинския съвет, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. обезпечения в полза на трето лице;
5. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
6. даване на разрешение за разпоредителни сделки с ДМА на дружеството;
7. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството;
8. одобряване на годишния счетоводен отчет след заверка на експерт – счетоводителя, разпределяне на печалбата и изплащане на дивиденди;
9. избиране и освобождаване на членовете на Съвета на директорите, и определяне възнаграждението на членовете на Съвета на Директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
10. освобождава от отговорност членовете на Съвета на Директорите

Чл.34. В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, както и в акционерните търговски дружества, в които общината е акционер, представителите по чл.12, ал.1 от Наредбата:

1. предлагат за одобрение от Кмета варианти за решения по въпросите от предварително обявения Дневен ред на съответния орган за управление;
2. са длъжни да защитават интересите на Общината и да отчитат писмено дейността си пред Общински съвет, както и да информират в три дневен срок Председателя на Общински съвет и Кмета за предстоящи и приключили заседания на управителните органи, като предоставят дневния ред и копие от протоколите на заседанията;
3. при неизпълнение на задълженията по т.2 Общински съвет може да смени представителя на Общината по чл.12, ал.1 от Наредбата.

РАЗДЕЛ VII

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 35. (1) Управители и контролори на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

(2) Членове на Съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

(3) Броят на членовете на Съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества е от три до пет души.

Чл.36. Не могат да бъдат управители на дружества с ограничена отговорност, физически лица, които:

1. извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, свързани с основната или сходна с тази на дружеството дейност;
2. участват в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества с дейност, сходна с дейността на дружеството;
4. заемали са длъжности в ръководни органи на други дружества, прекратени поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
5. са лишени с присъда или административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност, до изтичане срока на наказанието;
6. са управители, контролори, членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
7. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини;
8. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

Чл. 37. Не могат да бъдат контролори в общинско еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лишените с присъда от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
4. управителите или членовете на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини;

Чл.38. (1) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите на общинските еднолични акционерни дружества физически лица, които:

1. извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, свързани с основната или сходна с тази на дружеството дейност;
2. участват в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества с дейност, сходна с дейността на дружеството;
4. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
5. са били членове на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. са съпрузи или роднини до трета степен по права или по съребрена линия, включително по сватовство, на друг член на орган на управление или контрол на дружеството;
7. са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
8. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на райони или кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини, секретари на райони;
9. не отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Държавен служител може да участва като представител на общината в органите на управление или контрол на търговските дружества с общинско участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, но няма право да получава възнаграждение за това.

РАЗДЕЛ VIII

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.39. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества по решение на Общинския съвет се възлага с договори за управление, сключени между Кмета на Община Балчик и съответния управител или членове на Съвета на директорите .

(2) Контролът на едноличните общински акционерни дружества се извършва от органите, посочени в чл.14, ал.3 от тази Наредба.

Чл.40. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс.

(2) Конкурсите по ал. 1 се провеждат след решение на Общинския съвет, по ред и условия съгласно Приложение №1, неразделна част от настоящата Наредба.

(3) Разпоредбите на ал.1 не се прилагат когато Кметът на общината назначава

временен управител или съвет на директорите.

(4) В тримесечен срок от назначаването на временния управител, съответно на временния съвет, се обявява конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество.

(5) Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения и Закона за лечебните заведения.

Чл.41. (1) Договорите за управление в общинските предприятия - еднолични търговски дружества, се сключват за срок до 4 години.

(2) Договорите по ал. 1 се сключват от Кмета на Община Балчик, след утвърждаването им от Общински съвет.

Чл.42. (1) В договора за управление се определят:

1. задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите, както и начина на взаимодействието им с другите органи на дружеството;

2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на платен годишен отпуск на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите;

3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;

4. основанията за прекратяване;

5. финансови показатели, които следва да постигне управителният орган.

(2) В случаите на ал. 1 т.3 отговорността на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, страна по договор за управление, не може да бъде по голяма от двукратния размер на определеното по договора брутно месечно възнаграждение.

(3) В договора за управление с членовете на съвета на директорите се посочва видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление.

(4) Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за управление и след решение на Общинския съвет - за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

Чл.43. (1) Договорите с управителите и членовете на съветите на директорите се прекратяват преди изтичане на срока:

1. По взаимно съгласие на страните;

2. По искане на лицето с предизвестие, не по-малко от 1 месец;

3. При преобразуване или прекратяване на общинското едноличното търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;

4. В случаи на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;

5. В случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

б. При възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл.36 и чл. 38, ал. 1 от настоящата Наредба;

7. Поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 90 дни;

8. При други условия, посочени в договора за управление.

(2) Договорите с управителите и членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината без предизвестие:

1. При действия извън предоставените им правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;

2. При нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнение го на задълженията по договора или при нарушение на тази Наредба;

3. При извършване на други закононарушения, установени с влязла в сила присъда;

4. При представяне на Общинския съвет и Кмета на Общината невярна информация за състоянието на дружеството, както и при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание.

5. При настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

(3) В случай на прекратяване на договора по ал. 2 определената гаранция остава в полза на Община Балчик.

Чл.44. (1) Кметът на общината назначава ликвидатори и сключва договори с назначените ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие, в които се посочват задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

(2) При незавършване на ликвидацията в срок договорът с ликвидатора може да бъде удължен от Кмета.

Чл.45. Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;

2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;

3. са управители или членове на управителни органи на други дружества;

4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;

5. са народни представители, общински съветници, кметове или държавни служители;

6. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност – ако са останали неудовлетворени кредитори.

РАЗДЕЛ ІХ

ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.46. (1) Възнагражденията на изпълнителните на еднолични търговски дружества с общинско участие се определят от органа, който упражнява правата на едноличен собственик на капитала, съобразно вида и обема на дейността, която осъществява дружеството, както следва:

1. на управителите - от 1 до 6 минимални работни заплати за страната;
2. на членовете на съвета, на директорите - до 2 минимални работни заплати за страната;
3. на изпълнителния директор от 2 до 6 минимални работни заплати за страната.
4. на контролорите в размер на 50 % от възнаграждението на управителите на в съответните дружества.

(2) конкретният размер на възнаграждението се определя с договора за управление сключен между изпълнителния орган и кмета на общината;

(3) Възнаграждението на членовете на изпълнителните органи на общинските търговски дружества е за сметка на дружеството и не се гарантира от собственика на капитала.

РАЗДЕЛ X

РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ И ВНАСЯНЕ НА ДИВИДЕНТИ ОТ ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩНСКО УЧАСТИЕ

Чл.47. В този раздел се определят:

1. Размерът, редът за установяване, срокът за внасяне и използването на дивиденди на Община Балчик от търговските дружества с общинско участие;
2. Редът за покриване на загубите на едноличните търговски дружества с общинско участие.

Чл.48. Дивидентът за Общината се изчислява от печалбата след данъчно облагане в съответствие с Търговския закон, Закона за счетоводството, уставите на търговските дружества и размера на общинското участие.

Чл.49. (1) Едноличните търговски дружества, в които Общината е едноличен собственик на капитала, отчисляват дивидент за Общината в размер на 20 на сто от печалбата след данъчно облагане по годишния счетоводен отчет.

(2) По решение на Общинския съвет процента на дивидента може да се диференцира ежегодно.

(3) Общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност, когато отчитат непокрита загуба от минали години, приспадат от печалбата по ал. 1 една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

(4) Общинските еднолични акционерни дружества отчисляват дивидента по ал. 1, след приспадане на:

1. Отчисления за фонд "Резервен" - не повече от 10 на сто от печалбата по годишния счетоводен отчет;

2. Една трета част от непокритата загуба от минали години, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се

определя от остатъка, ако има такъв.

Чл.50. Търговските дружества, в чийто капитал има общинско участие, отчисляват дивидент за съдружниците /акционерите/ от печалбата след данъчно облагане, установена в годишния счетоводен отчет, по решение на Общото събрание на дружеството в съответствие с Търговския закон и Закона за счетоводството.

Чл.51. Дължимият на Общината дивидент се внася по определена сметка за съответната година до 30 май на следващата година.

Чл.52. (1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

1. От неразпределената печалба от минали години;
2. От резервите на дружеството;
3. За сметка на допълнителния капитал;

(2) Загубата по реда на ал.1, т.1,2 и 3 се покрива с решение на управителя или съвета на директорите.

(3) Загубата по реда на ал.1, т.4 може да се покрива:

1. с решение на Общото събрание на съдружниците или акционерите на търговските дружества с общинско участие;
2. с решение на Общинския съвет за едноличните общински търговски дружества.

РАЗДЕЛ XI

РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ

Чл.53. За осъществяване на стопанска дейност общината може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

Чл.54. С договора за дружество общината съвместно с друго лице или лица се съгласяват да обединят своята дейност за постигането на една обща стопанска цел.

Чл.55. (1) Решения за участие на Общината като съдружник в гражданско дружество, както и прекратяването на участието, при участие на Общината с парична сума до 20 000 лева се взема от Кмета на Общината.

(2) При участие на общината с парична сума над 20 000 лева, както и при участие със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в гражданското дружество се взема от Общински съвет Балчик.

Чл.56. (1) Предложение за създаване на гражданско дружество с Общината се отправя от заинтересованите лица до Кмета и до Общинския съвет, като същото се реализира по реда на чл. 9 от настоящата наредба.

(2) Инициативата за създаване на гражданско дружество може да бъде и на Кмета на Община Балчик или на Общинския съвет.

Чл.57. (1) Решението за образуване на гражданско дружество задължително включва:

1. Седалището и адреса на управление на Дружеството;
2. Стопанската цел за която се образува Дружеството;
3. Приемане на дружествения договор.
4. Размера на вноските които съдружниците следва да внесат или определяне на имотите или вещите, които следва да внесат, ако са предвидени такива.

(2) Когато общината участва със Свободни имоти и вещи или вещни прана върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в гражданското дружество, решението на общинския съвет се счита за прието, когато е с мнозинство от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл.58. При приемане на решението за образуване на гражданско дружество Общинския съвет определя Кмета на общината или друго лице, което ще представлява общината в дружеството в качеството ѝ на съдружник.

Чл.59. (1) Лицето по чл.65 има правата и задълженията на съдружника в сдружението дадени му от закона и дружествения договор.

(2) В дружествения договор се определят случаите в които решенията относно работите на дружеството се вземат от общинския съвет .

Чл.60. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на чл.357-362 от ЗЗД и дружествения договор.

РАЗДЕЛ XII

РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Чл.61. Общината може да участва в сдружения с нестопанска цел и да осъществява стопанска дейност чрез тях.

Чл.62. Общинският съвет по предложение на Кмета на Общината или по своя инициатива взема решение за:

1. Участие на Общината в учредяване на сдружение с нестопанска цел.
2. Прекратяване на членството на Общината в сдружение с нестопанска цел.

Чл.63.(1) Предложение за учредяване на сдружение с нестопанска цел с участие на Община Балчик като юридическо лице се отправя от заинтересованите лица до Кмета и до Общинския съвет.

(2) Инициативата за учредяване на сдружение с нестопанска цел може да бъде и на Кмета на общината или на Общинския съвет.

Чл.64. Решението за участие на общината и учредяване на сдружение с

нестопанска цел съдържа минимум:

1. съгласие за участие на общината в сдружението, определяне на представител на общината в общото събрание, както и предложения за представител на общината в органите на управление и контрол;

2. при образуване на сдружение с нестопанска цел – седалището и адреса на управление, наименование, цели и средства за постигане, предмет на дейност, както и утвърждава устава на сдружението; представителя на общината в органите на управление и контрол на сдружението, ако съответно бъде избран от общото събрание, както и представителя на общината в общото събрание.

Чл.65. (1) Заедно с приемане на решението за участие на общината в сдружение с нестопанска цел, Общинският съвет определя лицето, което ще представлява Община Балчик на учредителното събрание на сдружението, в общото събрание на сдружението и ще участва от името на общината като член на сдружението в управителните органи на същото, ако бъде избрано.

(2) Представителят на общината в общото събрание дава мнения становища и гласува, след решение на Общински съвет Балчик в следните случаи:

1. изменя и допълва устава;
2. приема и изключва членове;
3. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
4. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
5. взема и други решения, предвидени в устава.

(3) Представителят на общината в общото събрание дава мнения становища и гласува, след решение на Кмета в следните случаи:

1. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
2. взема решение за откриване и закриване на клонове;
3. взема решение за участие в други организации;
4. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
5. приема отчета за дейността на управителния съвет;
6. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
7. приема други вътрешни актове;
8. приема бюджета на сдружението.

(4) Лицето по ал.1 информира Общинския съвет за дейността на сдружението най-малко два пъти в годината, като при необходимост общинският съвет взема решения, които са задължителни за изпълнение от представителя на общината сдружението.

Чл.66. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и устава на сдружението.

РАЗДЕЛ XIII

ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ ЗА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ И ЗА ГРАЖДАНСКИТЕ

ДРУЖЕСТВА, В КОИТО УЧАСТВА ОБЩИНАТА.

Чл.67. (1) В Община Балчик се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.

(2) Образците на регистрите, редът за воденето и съхраняването им се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(3) На вписване в регистъра подлежат:

1. Еднолични търговски дружества с общинско имущество;
2. Смесените търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник.

3. Гражданските сдружения в които общината е съдружник;

4. Сдруженията с нестопанска цел в които общината участва;

5. Общинските предприятия

(4) Регистърът на организациите, създадени с общинско имущество и предприятията с общинско участие е предназначен за служебно ползване. Справки и извлечения от него се дават само на органите на държавната и общинска администрация, съда, Сметната палата, следствието и прокуратурата.

Чл.68 Регистърът на предприятията, създадени с общинско имущество и на предприятията с общинско участие се води съгласно Приложение 2 към Наредбата.

Чл.69. (1) Вписването в регистъра се извършва от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Общината.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 извършва вписване в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ промените на подлежащите на вписване обстоятелства.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

Чл.70. Органите на управление на еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Общината в търговските дружества, изпращат в Общината преписи от издадени от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване регистъра на търговските дружества и на предприятията с общинско участие в 3 /три/ дневен срок от издаването им.

ЗАКЛЮЧИТЕЛИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.51, ал.5 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от

§2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за упражняване на правата на собственост върху частта от капитала на търговските дружества, приета с решение № 137 от 14.07.2000 г. на Общински съвет Балчик.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

КЪМ НАРЕДБАТА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА БАЛЧИК В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ.

Ред и условия за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие

1. Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Балчик. Кметът на Общината предлага на Общинския съвет състава на комисия за подготовка и провеждане на конкурса.
2. Въз основа на решението на Общинския съвет за откриване на конкурса, Кметът на Общината издава Заповед, в която определя поименния състав на Комисията, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, условията на конкурса, необходимите документи, мястото и сроковете за подаването им.
3. Въз основа на заповедта на Кмета, се публикува обявата, която съдържа реквизитите посочени в Заповедта. Публикуването на обявата се извършва, най-малко в един местен ежедневник и на официалната интернет страницата на общината.
4. Конкурсът се провежда в 3 етапа: Допускане по документи; Изготвяне на бизнес план и оценка на плана от комисията; Събеседване с кандидатите.
5. Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в 15 дневен срок след публикуване на обявата в деловодството на Община Балчик.
6. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. Комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса. Всички кандидати се уведомяват писмено за решението на комисията.
7. Когато броят на допуснатите кандидати за дадено дружество е по-малък от 2-ма, процедурата по приемане на документи и допускане на кандидатите за участие в конкурса се провежда отново, като обявата се публикува в 3-дневен срок от датата на протокола по т. 6. Документи на нови кандидати за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Балчик в 15 дневен срок след публикуване на обявата. Допуснатите кандидати не подават повторно документи за участие. Комисията разглежда новопостъпилите документи и съставя окончателен протокол за допуснатите кандидати.
8. В 3-дневен срок от датата на изготвяне на протокола по т.6, съответно от датата на съставяне на протокола по т.7, комисията уведомява писмено допуснатите до участие в конкурса кандидати. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Кандидатите получават Удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за следващите етапи от конкурса – Образец № 2.

9. Допуснатите кандидати след първия етап изготвят бизнес- план за срока на управление в 20-дневен срок след уведомлението по т.8 и го представят в запечатан плик в деловодството. Бизнес планът следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (по месеци); IX. Заключение. При оценка на бизнес плановете на кандидатите, членовете на Комисията попълват карта за оценка – Образец № 3.
10. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка по Образец № 4.
11. В тридневен срок, считано от деня следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го представя на Кмета, като същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати.
12. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението – Образец № 5, съгласно чл. 39 и чл. 40 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и гражданските дружества по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, след изтичане на 7 дневния срок, считано от датата на протокола по т. 11, но не по-късно от 14 дни след тази дата.
13. Договорите за възлагане на управлението се сключват с Кмета на Общината съгласно чл. 39 във връзка с чл. 40 от настоящата Наредбата. При отказ на класирания на първо място кандидат да сключи договор, Комисията предлага на Кмета да сключи договор с класирания на второ място или провеждане на нов конкурс.
14. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър по реда, предвиден в Закона за търговския регистър.

**ОБРАЗЕЦ № 1
КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ОТ НАРЕДБАТА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА БАЛЧИК В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С
ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И В
СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ.**

У С Л О В И Я

за участие в конкурс за възлагане управлението на
еднолични търговски дружества с общинско участие

Конкурсът се провежда в съответствие с изискванията на ЗМСМА, Търговския закон, Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества и Приложение №1 към нея.

1. Право на участие има всеки кандидат, който отговаря на условията за провеждане на конкурса, описани в обявата по т. 3 от Приложение №1.
2. Кандидатите предоставят задължително следните документи в съответствие с изискванията, посочени в обявата:
 - Мотивационно писмо за участие в конкурса;
 - Документи за завършено образование (образователно квалификационна степен “магистър”), специализации и квалификации (при наличие на такива);
 - Медицинско свидетелство включително заверено от Психодиспансер;
 - Свидетелство за съдимост;
 - Автобиография;
 - Препоръки от предишен работодател (ако има такива).
3. Документите посочени в т. 2 трябва да бъдат валидни съгласно българското законодателство.
4. Конкурсът се провежда в три етапа: Допустимост по документи; Изготвяне на бизнес план и оценка от комисията; Събеседване с кандидатите.
5. Първия етап е допустимост по документи, което включва: проверка на допустимостта на кандидатите съгласно т. 6 на Приложение №1.
6. След проверката на допустимостта на кандидатите съгласно т.6 от Приложение № 1, кандидатите се уведомяват от Комисията за резултата от първия етап и допуснатите кандидати получават:
 - Копие от Приложение №1 към Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества;
 - Копие на проекта на договор за възлагане на управлението – Образец № 5 към Приложение № 1.

Горепосочените документи се получават от служител на Общината, член на Комисията за избор на управител.

7. На втори етап всеки от кандидатите изготвя бизнес план за периода на действие на договора за управление. Бизнес плана следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и

услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (по месеци); IX. Заключение.”

Кандидатът има права да посещава дружеството, за чието управление кандидатства в продължение на три работни дни по осем часа на ден. В рамките на тези посещения трябва да му бъде осигурен достъп до работните помещения и финансовите отчети на дружеството.

8. Кандидатът, който не е представил бизнес план се отстранява от конкурса.
9. Събеседването с кандидатите се провежда в двумесечен срок от датата на уведомлението по т. 8 от Приложение №1.
10. Събеседването включва въпроси:
 - за личните планове за професионално развитие;
 - по бизнес плана на кандидата;
 - по търговско, гражданско и трудово законодателство, регламентиращи дейностите по управлението на търговското дружество;
 - по спецификата на отрасъла, в който попада търговското дружество;
 - за спецификата на пазара;
 - свързани с мениджърския опит и управленски умения на кандидата.
11. Класирането на кандидатите се извършва на база обобщените резултати от всички етапи на конкурса. При обобщаване на резултатите се използва карта – Образец № 4 към Приложение 1.
12. Комисията съставя протокол за класирането на кандидатите, който се предоставя на Кмета. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от класирането.
13. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението – Образец № 5, съгласно чл. 39 и чл. 40 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и гражданските дружества по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, след изтичане на 7 дневния срок, считано от датата на протокола по т. 11, но не по-късно от 14 дни след тази дата .
14. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър към Агенция по вписванията.

**ОБРАЗЕЦ № 2
КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

КАРТА

за оценка на бизнес план на кандидат

....., участник в конкурса за управител на

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак “X” в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Ясна бизнес стратегия						
2.	Степен на познаване на спецификата на отрасъла						
3.	Практическа приложимост						
4.	Реалистични финансови показатели						
5.	Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.						
6.	Планиран социален ефект						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

- Ясна бизнес стратегия** – оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите.
- Степен на познаване на спецификата на отрасъла** – оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на отрасъла, имащи отношение към развитието на дружеството.
- Практическа приложимост** – оценява се реалистичността на предложените в плана мерки.
- Реалистични финансови показатели** – оценяват се предложените финансови показатели.
- Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана** – оценява се наличието на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност.
- Планиран социален ефект** – оценява се доколко в плана са включени мерки целящи ясно различим социален ефект.

**ОБРАЗЕЦ № 3
КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

КАРТА

за оценка на събеседване с кандидат

....., участник в конкурса за
управител на

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак “X” в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Мотивация на кандидата						
2.	Планове за професионално развитие						
3.	Познаване на нормативни документи						
4.	Познаване на отрасъла						
5.	Креативност						
6.	Комуникативни умения						
7.	Убедителност и аргументираност						
8.	Лидерство(предпочитан стил, качества, опит)						
9.	Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

- Мотивация на кандидата** – оценява се степента на мотивация на кандидата за заемане на позицията на управител.
- Планове за професионално развитие** – оценява се доколко конкретната позиция на управител на общинско търговско дружество се вписва в кариерния път на кандидата и в плановете му за кариерно развитие.
- Познаване на нормативни документи** – оценява се знанията на кандидата по търговско, гражданско и трудово законодателство.
- Познаване на отрасъла** – оценяват се знанията за особеностите на отрасъла в който е дружеството.
- Креативност** – оценява се оригиналността на предлаганите от кандидата мерки.
- Комуникативни умения** – оценява се вербалната и невербална комуникация на кандидата.
- Убедителност и аргументираност** – оценява се доколко убедително и аргументирано кандидатът защитава тезите си, както и даването на примери по време на отговорите си.
- Лидерство** – оценяват се предпочитания лидерски стил, лидерски качества, опит в управлението на хора, опит в управлението на екипи.
- Общо впечатление** - оценява се темперамента, характера, интелекта, уравновесеността и основното настроение на кандидата.

**ОБРАЗЕЦ № 4
КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

КАРТА

За обобщена оценка на резултатите на
....., участник в конкурса за
управител на

Етап	Средни оценки на членовете на комисията						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Бизнес план							
2. Събеседване							
Сума (т.1 +т.2)							
Общ бал на кандидата							

Забележка: Общия бал на кандидата се изчислява, като сумата (т.1 + т.2) се раздели на броя на членовете на комисията.

Дата:

КОМИСИЯ	
ПРЕДСЕДАТЕЛ:	
ЧЛЕНОВЕ:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

ОБРАЗЕЦ № 5
КЪМ ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДОГОВОР

за възлагане на управление

Днес, година в град Балчик , на основание Протокол №..... от....., на Общински съвет Балчик, въз основа на Протокол от на комисия, назначена със Заповед на Кмета на Община Балчик №.....от.....за провеждане на конкурс за възлагане на управление на ЕООД, между:

1. ОБЩИНА БАЛЧИК, с адрес на управление: гр.Балчик, пл."21 септември" № 6, представлявана от КМЕТА –, с БУЛСТАТ 000852544, от една страна, наричан за краткост ПРИНЦИПАЛ

и

2....., наричан за краткост УПРАВИТЕЛ

се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ПРИНЦИПАЛЪТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява неговото предприятие и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала, разпределени в Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва между ПРИНЦИПАЛА и УПРАВИТЕЛЯ за срок от год. и влиза в сила от датата на сключване на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

Чл. 1.ПРИНЦИПАЛА

1.1 натоварва и упълномощава УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, дружествения договор и решения на общото събрание;

1.2.Определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството и финансово му състояние;

1.3. Контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

1.4. се задължава да заплаща на УПРАВИТЕЛЯ уговореното месечно възнаграждение;

1.5. се задължава да прави вноски за ДОО и допълнително пенсионно осигуряване, както и за здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ по реда и условията на действащото осигурително законодателство.

1.6. Осигурява на Управителя:

А/ платен годишен отпуск от 40 работни дни със съгласие на ПРИНЦИПАЛА;

Б/ неплатен отпуск до 30 дни в годината;

1.7. Неизползвания платен годишен отпуск се изплаща при изтичане на срока на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

2. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

2.1. организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общински съвет.

2.3. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие с Наредбата за реда за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, дружествата по ЗЗД и сдруженията по ЗЮЛНЦ..

2.4. Да разходва средства на Дружеството за представителни цели.

2.5. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица в страната.

2.6. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.

2.7. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

3.1. Редовно да води дружествените книги; да уведомява Кмета и Общински съвет своевременно за хода на дружествените работи, както и в предвидените от Наредбата за реда за упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.2. Да управлява повереното от ПРИНЦИПАЛА имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на ПРИНЦИПАЛА;

3.2. Да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване.

3.3. Да представя годишен доклад за дейността на дружеството, информация за изпълнение на "бизнес плана" в края на всяко шестмесечие, както и при поискване от Кмета или Общински съвет.

3.4. Уведомява писмено ПРИНЦИПАЛА за всички обстоятелства от съществено

значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу Дружеството съдебни производства.

3.5. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на ЕООД, както и система за финансово управление и контрол.

3.6. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работещите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова работещи в страната и чужбина.

3.7. Осигурява здравословни и безопасни условия на труд и етичен климат в Дружеството.

3.7. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

3.8. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи свързани с извършени от съответните контролни органи финансови или трудови инспекции, външни одити, данъчни ревизии и други проверки.

3.9. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет всички необходими документи свързани с дейността на Дружеството при поискване от тяхна страна.

4. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ

4.1. Да извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредбата за реда за упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закона за задълженията и договорите и сдружения по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, в нарушения на Решенията на Общински съвет и Кмета на Общината.

4.2. Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 4. 1 от настоящия договор не поражда валидни правни действия..

4.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).

4.4. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от 5 /пет/ години след прекратяването му.

4.5. Да извършва конкурентна дейност спрямо Дружеството до три години след прекратяване на този договор.

4.7. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

5.1. ПРИНЦИПАЛЪТ определя възнаграждение на Управителя в размер на

5.2. Възнаграждението на Управителя, данъчното облагане и осигуряването за всички осигурителни случаи са за сметка на дружеството и се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба и при условията на настоящия договор. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждения и за изплащане на полагащите се данъци и вноски, носи Управителят.

5.3. ПРИНЦИПАЛЪТ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занаяпред.

5.4. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху начисленото му възнаграждение по този договор за сметка на Дружеството, като времето, за което се осигурява се зачита за осигурителен стаж в съответствие с действащата нормативна уредба.

5.5. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и други, не се считат за "добросъвестно получени" и завишението се възстановява от Управителя.

5.6. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно приложимата нормативна уредба.

5.7. За времето на ползване на платен годишен отпуск по този договор, на Управителя се заплаща възнаграждение в размера на изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

6.1. Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при оттегляне на овластяването от ПРИНЦИПАЛА или по желание на управителя, отправено до Дружеството и съответно вписването му в Търговския регистър.

6.2. Договора се прекратява:

а/ с изтичане срока на договора;

б/ в случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя, съответно при откриване на производство по несъстоятелност на Дружеството;

в/ при фактическа невъзможност на Управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 дни;

г/ по взаимно съгласие на страните;

6.3. Договора се прекратява с оттегляне на Овластяването от ПРИНЦИПАЛА в следните случаи:

а/ при преобразуване, прекратяване и след приватизиране на Дружеството, по решение на Общински съвет;

б/ с решение на Общински съвет и Кмета в интерес на Дружеството;

в/ при неизпълнение на задачите по бизнес плана от Управителя;

г/ при системно нарушение на Учредителния акт/Дружествения договор, Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружество, гражданските дружества по ЗЗД и сдруженията по ЗЮЛНЦ, неизпълнение на решенията на Общински съвет или Кмета,, както и по настоящия договор;

д/ при извършване на действия или бездействия на Управителя, довели до влошаване на финансовия резултат на Дружеството или от които са произтекли щети за Дружеството;

е/ при предоставяне от Управителя на Общински съвет или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване от Управителя на документи с невярно съдържание;

ж/ при извършено от Управителя престъпление, установено с влязла в сила присъда;

з/ при влошаване на състоянието на дружеството след изтичане на една година от управлението;

6.4. Договора се прекратява с по желание на Управителя отправено с едномесечно предизвестие до ПРИНЦИПАЛА

6.5. При прекратяване на договора по чл. 6.3, букви: в, г, д, е, ж, з УПРАВИТЕЛЯ дължи на ПРИНЦИПАЛА неустойка в размер налева.

6.6. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, на решенията на Общински съвет и на Кмета, както и на Наредбата за реда за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по ЗЗД, сдруженията по ЗЮЛНЦ и на Дружествения договор / Учредителен акт, УПРАВИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на лева.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Измененията на този договор се извършват с писмено споразумение между страните, в резултата на изменение на нормативната уредба.

7.2. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Настоящият договор влиза в сила от датата на сключване на договора.

УПРАВИТЕЛ:
/...../

ДОВЕРИТЕЛ:.....
/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Регистър на търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.

1. Номер на партидата по вписване в Общинския регистър.
2. Единен идентификационен код - ЕИК
3. Номер от регистър БУЛСТАТ.
4. Номер и дата на вписването в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел;
5. Номер и дата на вписването в централния регистър при Министерството на правосъдието /за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза/
6. Вид /статут/ и пълно наименование на организацията
7. Седалище и адрес на управление.
8. Основен предмет на дейност.
9. Обща стопанска цел /за граждански дружества /
10. Основни цели /за юридическите лица с нестопанска цел/
11. Основен капитал /уставен фонд/, разпределение на капитала в акции / дялове.
12. Съдружници /учредители:
 - a. Име, ЕГН, адрес, местожителство, наименование и седалище на съдружниците или учредителите, размер на дяловете им; промени в съдружниците и в размера на дяловете им; прехвърляне на акции.
13. Срок на учредяване
14. Органи на управление /представителство:
 - a. Име, ЕГН, адрес, местожителство на членовете на органите на управление; представителство; Име, ЕГН, адрес, местожителство на лицата, които представляват дружеството.
15. Участие и съучастия:
 - a. Размер на общинското участие; орган на управление, упражняващ правата на Общината като собственик на капитала; Име, ЕГН, адрес, местожителство на лицето, упълномощено да представлява Общината в общото събрание на дружеството.
16. Съучастия и други търговски дружества; размера на участието и разпределението на капитала в тези дружества.
17. Поделения – брой, наименование и адрес.
18. Промени по вписването, в т.ч.:
 - a. Преобразуване, сливане, вписване и разделяне, прехвърляне на предприятия;
 - б. Промени в капитала;
 - в. Прекратяване;
19. Приватизационна процедура – номер и дата на решението за приватизация, дата на подписване на сделката, купувач, метод на приватизация, процент на придобиване, цена на един дял/акция.
20. Реституция – наличие на реституционни претенции, документ за признато право, акт за деактуване, протокол от въвеждане във владение.
21. Забележки по вписването в регистъра.